

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		020 012 2017	6224	6224	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2878		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	236.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										236.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										236.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										236.49

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 697 No Entrada: 2720

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	Carolina Garcés CONTABILIDAD	
FECHA: 21/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

J. J. J.

*Exención Contable: Contar previo y
trámite pertinente.*

4/632

2. 2017

CP 2017

18 DIC 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 132-CGTPE-DIES-GEPH-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18 de diciembre de 2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rojas Aguilar Jorge Javier C.I. 1104302409	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo- LOS RÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rojas Aguilar Jorge Javier	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Verificación y control de reemplazos. • Observación de entrevistas. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación. • Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta. • Controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Verificación de correcciones de formularios.	
ACTIVIDADES: Sábado 09 de diciembre de 2017: • La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos. • En el camino hacia Babahoyo se hace una parada en la ciudad de Caluma, cantón Caluma donde se hace la observación de una entrevista. • Se hace una parada en Ricaurte, parroquia rural del Cantón Urdaneta en la Provincia de Los Ríos, donde se localiza a la supervisora del grupo 24, Fátima Azucena Muñoz Villacís, y se realiza revisión de formularios con este equipo, se valida la secuencia metodológica de los formularios, algunos de estos ya fueron revisados por la supervisora. • Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo. • Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-12-18

19400

2017-12-19
08:15

- 120651002003 panel A3 ok.
- 120651002003 panel K3 se determina corregir código en la página 5 sección 2 pregunta 28, es 1 o 2 y se había puesto 10.
- En el sector 120651 se procede a la re-entrevista de uno de los formularios diligenciado por Alfredo Franko con Ci: 1304323080 no existe inconsistencia.
- Se coordina con la supervisora del grupo 26, Rosa Elena Pacheco Tacuri, el trabajo de día siguiente, ya que según la programación debe realizar el levantamiento en la ciudad de Babahoyo.

Domingo 10 de diciembre de 2017:

- En la ciudad de Babahoyo se trabaja con el equipo de la supervisora Rosa Pacheco y los encuestadores Francisco Ernesto Martillo Mero, Patricia Maria Moran Leon y Wilson Antonio Romero Bohorquez.
- Se realiza el acompañamiento a la entrevista realizada por el señor Wilson Romero, no existe novedad.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo.
- 120150008002 panel K3 en la pagina 17 pregunta 72 no coincide la descripción en letras con el monto declarado, además, en la página 35 pregunta 16 se debe revisar el flujo de secuencias, en la página 36 pregunta 21 se debe revisar el manual para colocar correctamente los códigos.
- 120150007007 panel B3 ok.
- 120150011004 panel K3 en la página 16 se han omitido las preguntas del informante, por lo que se sugirió repreguntar esa sección nuevamente al informante.
- Se verifica que no hay nadie en la vivienda 120150014002 panel A2 y se realiza el reemplazo por desocupada la cual se remplazó por la vivienda 120150014002 sin embargo, la informante de dicha vivienda ha muerto y toda la familia se ha ido a vivir a Milagro.
- Se verifica que no hay nadie en la vivienda 120150014002 panel A3 y se realiza el reemplazo por vivienda desocupada.
- En el sector 120150 se procede a la re-entrevista de uno de los formularios diligenciado por Wilson Romero con Ci: 0907992333 no existe inconsistencia.
- Se verifica la corrección del formulario 120150008002 y se verifica que se hayan realizado las sugerencias antes observadas.
- Se verifica la corrección del formulario 20150011004 y se verifica que se hayan realizado las sugerencias antes observadas.
- Se coordina con la supervisora del grupo 7, Evelyn Noelia Arias Ortiz, el trabajo de la tarde, ya que según la programación debe realizar el levantamiento en la ciudad de Babahoyo.
- Se trabaja con el equipo de la supervisora Noelia Arias y los encuestadores Maria Yaquelin Figueroa Perez Y Jhonny Alberto Goya Arias.
- Se realiza el acompañamiento a la entrevista realizada por el señor Yaquelin Figueroa, no existe novedad en el sector 120150 006010.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo.

- 120150 006010 panel A1 ok.
- 120150 006010 panel B3 ok.

Lunes 11 de Diciembre de 2017:

- En la ciudad de Vines, cantón Vines, se trabaja con la supervisora del grupo 13, Jacqueline Mercedes Funes Ortiz, y los encuestadores Angélica Jessenia Chancay Pesantes, Fabricio Enrique Llor Briones y Manuel Eduardo Mata Bravo.
- Se realiza el acompañamiento a la entrevista realizada por la Srta. Angélica Chancay, no existe novedad.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por los supervisores de campo.
- 120851999017 panel K3 ok.
- 120851999040 panel A3 ok.
- 120850007002 panel L3 ok.
- En el sector 120851 se procede a la re-entrevista de uno de los formularios diligenciado por la Srta. Angélica Chancay con Ci: 0923619744 no existe inconsistencia.

Martes 12 de Diciembre de 2017:

- Se inicia el viaje de retorno a la ciudad de Quito a las 9 de la mañana

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	2	0	1	0	1	1	1
Día 2	5	1	2	1	4	2	3
Día 3	3	0	0	0	0	0	3
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	10	1	3	1	5	3	7

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Existen omisiones de información en los formularios	Se reinstruye a los supervisores y encuestadores, acerca de las omisiones de información, para que se recupere la información faltante en los formularios diligenciados en campo
Por la premura de los encuestadores por cerrar los sectores asignados no se están diligenciando los formularios en su totalidad, quedando en evidencia la falta de información de información en algunas secciones.	Se regresan los formularios a la supervisora para que coordine la recuperación de información en los sectores correspondientes.
En la revisión de formularios se encontraron novedades de omisión en flujos de la encuesta.	En cuanto a las omisiones se les recomienda revisar todo el formulario antes de salir de la vivienda.
Existencia de encuestadores nuevos	Se recomienda a los encuestadores a recurrir al manual y a preguntar a su supervisor en caso de cualquier duda. Se sugiere a los supervisores a estar más pendientes de estos encuestadores.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU diciembre 2017
- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación del manual.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.

CONCLUSIONES:

- Hay problemas en el diligenciamiento de los formularios ENEMDU, se están cometiendo omisiones de información, en especial en personal nuevo.
- Hay problemas de inconsistencia al momento de digitar los códigos.
- Se registraron novedades en la revisión de los formularios referentes a los flujos.

RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información de la ENEMDU.
- La re-instrucción y buen control por parte de los supervisores, son herramientas muy

importantes, que permitirán mejorar el desempeño de los encuestadores en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, manejo de cartografía para la ubicación correcta de la vivienda, lo que facilitará la corrección y disminución de errores en campo y también mejorarán los demás procesos.

- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.
- Reforzar la re-instrucción y capacitación, recomendar a los encuestadores que deben seguir correctamente la metodología del diligenciamiento de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-12-2017	12-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-BABAHOYO	09-12-2017	05H00	09-12-2017	13H00
Terrestre	Vehículo contratado	BABAHOYO-QUITO	12-12-2017	09H00	12-12-2017	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta: Hoja de control de asistencia

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



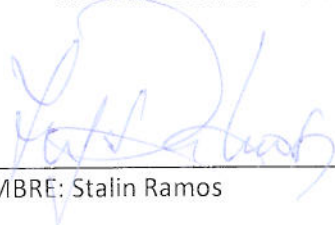
NOMBRE: Jorge Javier Rojas Aguilar
C.I. 1104302409

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Stalin Ramos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
132 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) **4-12-2017**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROJAS AGUILAR JORGE JAVIER		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CI: 1104302409			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO - LOS RIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-12-2017	06H00	12-12-2017	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ROJAS AGUILAR JORGE JAVIER

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO - BABAHOYO	09-12-2017	05H00	03-12-2017	11H00
TERRESTRE	Contratado	BABAHOYO - QUITO	12-12-2017	13H00	12-12-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202139854
---	-----------------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 3 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ROJAS AGUILAR JORGE JAVIER CI: 1104302409	Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 15 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, excepto de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Andrés Albán	

DIRECCIÓN FINANCIERA

04 DIC 2017

15410