

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020 012 2017	6225	6225
Tipo Documento		Respaldo	Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
					No. Expediente
					2879
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

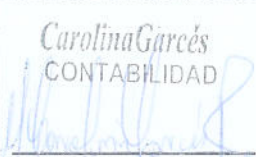
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	212.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										212.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										212.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										212.75

SON: DOSCIENTOS DOCE DÓLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 689 No Entrada: 2682

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 21/12/2017	 Funcionario Responsable	Director Financiero

1.2017
F/622
2.240
CP 29.04

Gestión Contable: Control previo
y trámite pertinente.

18 DIC 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 093-CGTPE-DIES-GEPH-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18 de diciembre de 2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo-Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación	

DIRECCIÓN FINANCIERA

18 DIC 2017

14h30

2017-12-18
16h25

ACTIVIDADES:

Sábado 9 de Diciembre de 2017

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Babahoyo, Provincia de Los Ríos.
- Se trabaja en la Parroquia de Zapotal con el equipo del Supervisor Kleber Caballero y los encuestadores, Carlos Soto, Sandra Vera y Lissette Angieta.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 120752913002 panel L31 ok
- 120752913002 panel B32 cambio de línea de la información de la persona 2, desde la pregunta 34, falta el código de la persona que da la información, sección 12 pregunta alternativa 6 registra código 6 y solo es código 1 o 2.
- 120752913002 panel K31 ok

- Se trabaja en la Parroquia de Ricaurte con el equipo de la Supervisora Fátima Muñoz y los encuestadores Abigail Carrion, Eloy Carvajal y Alfredo Franco.
- Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo
- 120651002004 panel L31 ok
- 120651002004 panel L33 ok
- 120651002004 panel B33 ok
- 120651002003 panel L33 ok
- 120651001003 panel B32 ok
- 120651001003 panel L32 ok

Domingo 10 de Diciembre de 2017:

- Se realiza la revisión de formularios del equipo de la supervisora Verónica León y los encuestadores, Wilmar Macías, Flor Suquitana y Johan Moreno.

- Se realiza la revisión de formularios revisados por la supervisora de campo
- 120150015002 panel B32 ok
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por la supervisora de campo
- 120150018002 panel A33 falta información en la pregunta 61B1 persona 2
- 120150018002 panel A31 falta información persona 2 pregunta 25, mal detallado la rama de actividad pregunta 40 personas 2 y 3, mal detallado el grupo de ocupación persona 1 y 2, persona 2 pregunta 61A1 tiempo de trabajo en la empresa actual mayor al tiempo de experiencia, persona 3 pregunta 2 sección 5 no concuerda con la pregunta 10 de la sección 1, persona 3 falta información en sección 9, sección 10 pregunta 6b marca dos opciones de respuesta, sección 11 pregunta 2 tipo de vivienda no corresponde a las materiales y numero de cuartos, sección 12 pregunta 9 alternativas 2 a la 5 falta información, sección 13 pregunta 1 alternativa A coloca 999 y la persona 2 quien responde esta sección si es ocupada.

- Se trabaja con el equipo del supervisor Gino Miranda y los encuestadores Tanya Farías, Johan Quiñonez y Doris León, en la parroquia de Pimocha.

- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 120154001001 panel K31 persona 1 falta información en pregunta 15, 16A y 16B.
- 120154001005 panel K32 ok
- 120154999001 panel L32 ok
- 120154001005 panel B34 ok
- 120154999001 panel L33 ok

Lunes 11 de Diciembre de 2017:

- Se trabaja en la parroquia Antonio Sotomayor, con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes y los encuestadores, Angélica Chancay, Fabricio Loor, y Manuel Mata.
- Se realiza la revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 120851999017 panel B31, falta información persona 4 pregunta 15A, falta información pregunta 3 y 4 en la sección 14
- 130851999040 panel A33 persona 1 falta información pregunta 11, persona 2 pregunta 40 mal detallada la rama de actividad.
- 120851999017 panel B33 falta información pregunta 19A persona 1, falta código de a persona que da la información, falta información pregunta 61A1, falta información sección 9 pregunta 4.
- En horas de la noche se trabaja con el equipo de la supervisora Shirley Orrala y los encuestadores José Parrales, Milton Shagna y Narcisa Palacios.
- Revisión de formularios revisados por la supervisora de campo
- 120150025003 panel B33 ok
- 120150025003 panel K33 ok
- 120150024005 panel B31 ok
- 120150025003 panel K31 ok
- 120150025003 panel B31 ok
- 120150025003 panel L33 ok

Martes 12 de Diciembre de 2017:

- Se acompaña a los equipos de campo a recuperar información de los informantes directos faltantes.
- Se inicia el retorno a la ciudad de Quito.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	6	0	0	0	0	0	6
Día 2	1	0	0	0	0	0	1
Día 3	6	0	0	0	0	0	6
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	13	0	0	0	0	0	13

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se está siguiendo los flujos adecuadamente por parte los encuestadores en los formularios sin revisar por parte de los supervisores de campo.	Se reinstruye y se indica a cada encuestador de la faltas cometidas en presencia del supervisor de campo para que este más al pendiente.
Se está cometiendo mucha omisiones de información en las diferentes secciones del formulario ENEMDU	Se aclara a los encuestadores que deben tener realizar todas y cada una de las preguntas del formulario de acuerdo a los flujos establecidos en el mismo.
Se esa colocando códigos que no existen los formularios	Se instruye tanto a encuestadores y supervisores acerca de esta novedad para que se utilicen las categorías de respuesta establecidas en el formulario ENEMDU
Se está registrando información de manera incorrecta, no se está siguiendo las directrices establecidas en el manual del encuestador, en el caso de la sección 13 si la persona que da la información es ocupada debe calificar como siente son respecto de su trabajo en una escala de 1 a 10 y los encuestadores están colocando 999 lo que se puede entender que no se aplicando la pregunta adecuadamente.	Se instruye a los encuestadores acerca del correcto diligenciamiento de la pregunta.

No se está tomando la información de todos los miembros del hogar en pregunta 15A, el personal de campo solo está registrando a las personas de 5 años y más.	Se instruye a encuestadores y supervisores para que tengan más cuidado al momento de tomar la información y se fijen en los encabezados de los formularios, para que vean a que miembros del hogar se aplican cada una de las preguntas.
Existen problemas en el diligenciamiento de la información en la pregunta 40 "Rama de Actividad" por parte del personal nuevo.	Se reinstruye al personal de campo, para que registre de mejor manera esta pregunta. Se le comunica de este particular a la Supervisora de campo para que le ponga más atención a la boletas diligencias por el personal nuevo.
Existen problemas en el diligenciamiento de la información en la pregunta 41 "Grupo de Ocupación" por parte del personal nuevo.	Se reinstruye al personal de campo, para que registre de mejor manera esta pregunta. Se le comunica de este particular a la Supervisora de campo para que le ponga más atención a la boletas diligencias por el personal nuevo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

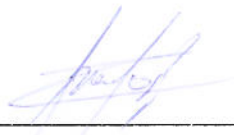
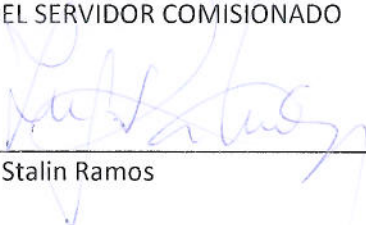
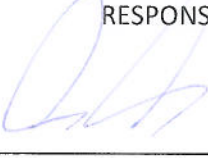
- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU diciembre 2017
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU dc-2017.

CONCLUSIONES:

- Hay problemas en el diligenciamiento de los formularios ENEMDU, se están cometiendo omisiones de información en las diferentes secciones del formulario.
- Hay problemas de inconsistencia de información en la sección 2

RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales del encuestador, para lograr un mejor diligenciamiento de la información de la ENEMDU.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	09-12-2017	12-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-BABAHOYO	09-12-2017	05H00	09-12-2017	11H00
Terrestre	Vehículo contratado	BABAHOYO-QUITO	12-12-2017	12H00	12-12-2017	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Ninguna						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Stalin Ramos			 NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
093 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 1-11-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1718212895			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BABAHOYO - LOS RIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-12-2017	06H00	12-12-2017	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO - BABAHOYO	09-12-2017	06H00	09-12-2017	11H00
TERRESTRE	Contratado	BABAHOYO - QUITO	12-12-2017	13H00	12-12-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000
--	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895	Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 24 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso en que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Cecilia Valdivia (Subrogante)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO 000	FUENTE 001
ACTIVIDAD 062	FECHA 07/11/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

VERSION FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 1/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

30 NOV 2017