

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 012 2017	6471	6471	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3096		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	7:0303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 686 No Entrada: 2679

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD Funcionaria Responsable	 Director Financiero
FECHA:	22/12/2017	



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

156-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO
170447704-9

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra - Imbabura
Tulcán - Carchi
Lago Agrio - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Levantar la información en campo de la encuesta, análisis y pre-crítica de los formularios diligenciados.
- Recolectar y entregar formularios de la encuesta de edificaciones a los Municipios, así también, el control metodológico del llenado de la información requerida en los diferentes GAD's municipales.

ACTIVIDADES:

La Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, realiza el levantamiento de la información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias correspondientes a la jurisdicción zonal norte, de acuerdo al siguiente detalle:

MARTES 12-12-2017

Otavalo Marcela Flores secretaria de Obras Públicas del Municipio hace la entrega de 32 formularios de edificaciones, diligenciados así. 3 en Octubre, 26 en noviembre y 3 en diciembre.

Cotacachi Gloria Lema asistente de Planificación del municipio entrega 9 formularios de edificaciones distribuidos así: septiembre 1; octubre 4; Noviembre 3; diciembre 1.

Atuntaqui, Linda Almeida secretaria de Obras Públicas entrega 52 formularios diligenciados en los meses: septiembre 3; octubre 17; noviembre 29 y diciembre 3.

San Miguel de Urcuquí, Johanna Zapata oficinista de Regulación Urbana y Rural hace la entrega de 6 formularios de edificaciones diligenciados en octubre 3; noviembre 2 y diciembre 1, así también recibe 10 formularios para entregar a usuarios de la construcción.

Pimampiro Estefanía Robles secretaria de planificación entrega material diligenciado así: mes de julio 3; octubre 1; y noviembre 2, total 6 formularios.

Colegio de Arquitectos de la ciudad de **Ibarra**, Anghea Torres Contadora, entrega material diligenciado en total 117 formularios correspondientes a los meses de: octubre 17; noviembre 80; y diciembre 20, reemplazante de Veronica Mites Secretaria del Colegio que se encuentra con permiso por maternidad.

MIÉRCOLES 13-12-2017

En el cantón **Mira**, Arq. José Angulo manifiesta que no se ha entregado licencias para construcción.

Espejo (El Angel), Yolanda Vallejo Asistente de Obras Públicas entrega 5 formularios de edificaciones de los meses noviembre 3; y diciembre 2.

En **Bolívar** Amilcar Valencia Asistente de Obras Públicas entrega 5 formularios diligenciados en los meses de octubre 2; noviembre 3.

Montufar (San Gabriel) Gady Ruiz Asistente Administrativa entrega 9 formularios de edificaciones de los meses de: Mayo 1; octubre 2 y noviembre 6.

San Pedro de Huaca, Jorge Robles Técnico de Planificación indica que solo se entregaron 2 permisos de construcción en el mes de noviembre.

Tulcán Elizabeth Tobar Asistente Administrativa manifiesta que se gestionó la entrega de 34 permisos de construcción de los meses de: abril 1; mayo 2; junio 2; julio 1; septiembre 6; octubre 15; y noviembre 7.

JUEVES 14-12-2017

Sucumbíos (La Bonita), Arq. Ramiro Pérez Director de Planificación entrega 2 permisos de construcción concedidos a los usuarios en el mes de diciembre, recibe 5 formularios para los usuarios.

registro y trámite pertenencia. Control

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-12-21
16:40

SEC 750

1568

Cuyabeno (Tarapoa) Pilar Proaño Asistente Administrativa de planificación manifiesta que la entrega de permisos de construcción están pendientes en espera de pago por tasa e impuestos.

Shushufindi Letis Hernández Secretaria de Planificación entrega 8 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de: Agosto 1; septiembre 1; octubre 2; y diciembre 4.

Dorado de Cascales Alexandra Boñay Secretaria de Planificación urbana y Rural realiza la entrega de 8 formularios de edificaciones de los meses de: marzo 1; mayo 1; octubre 5 y noviembre 1.

Lago Agrio Melisa Guerrero secretaria de Planificación nos entrega 70 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de: noviembre 11; y diciembre 59, así también recibe 45 formularios para atención a usuarios.

VIERNES 15-12-2017

En **Gonzalo Pizarro (Lumbagui)** Adela Enríquez Asistente Administrativa de Planificación entrega 11 formularios de edificaciones gestionados en los meses: Marzo 3; abril 2; julio 2; octubre 3; y noviembre 1.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 18:h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 376 formularios diligenciados así: en Imbabura 222, en Carchi 55 y en la provincia de Sucumbios 99.
- Se realizó el control metodológico del llenado de la información requerida en los diferentes GAD's municipales de los cantones.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos se cumplen de acuerdo a la planificación y coordinación con los responsables de la encuesta de edificaciones; el contacto vía telefónica para agendar las citas permite obtener resultados esperados.
- Recomendación, presentar resultados de encuestas (trípticos) para que conozcan el trabajo estadístico del INEC.

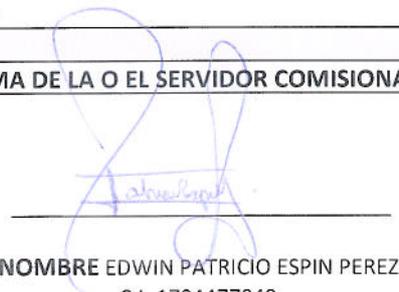
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	12-12-2017	15-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

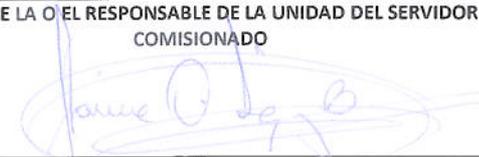
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – IBARRA	12-12-17	06:00	12-12-17	19:00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - TULCAN	13-12-17	08:00	13-12-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN – LAGO AGRIO	14-12-17	06:00	14-12-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	15-12-17	12:00	15-12-17	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ C.I. 1704477049	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Dr. Jaime López Bravo. Jefe Gestión de Operaciones de Campo Establecimientos y Empresas DICA	 NOMBRE: Ing. Catalina Valle. Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



INEC
Instituto Nacional de Estadística y Censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

156-CGTPE-DICA-2017

27-10-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

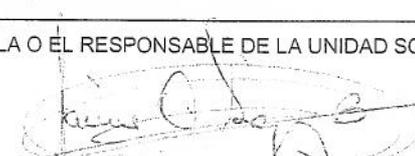
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCAN-CARCHI IBARRA - IMBABURA LAGO AGRIO - SUCUMBOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12-12-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15-12-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO (SERVIDOR PUBLICO 3)			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: OBJETIVO DE LA COMISIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la entrega de material 2016 con los correspondientes anexos, instruir a informantes sobre el llenado en los Municipios. Levantar la información en campo de la Encuesta de Edificaciones correspondientes al año 2016 en los diferentes Gobiernos Municipales de acuerdo al directorio. Análisis y pre-crítica de los formularios diligenciados en los Gobiernos Municipales. 			

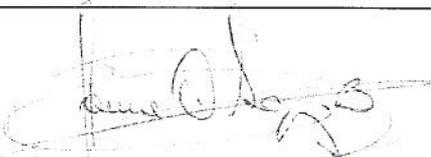
TRANSPORTE

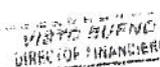
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - IBARRA	12-12-17	06:00	12-12-17	08:30
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	12-12-17	08:30	12-12-12	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA -TULCAN	13-12-17	07:00	13-12-17	09:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN - TULCAN	13-12-17	09:00	13-12-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN – LAGO AGRIO	14-12-17	07:00	14-12-17	12:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	14-12-17	12:00	14-12-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO – LAGO AGRIO	15-12-17	08:00	15-12-17	12:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	15-12-17	12:00	15-12-17	18:00

DIRECCION FINANCIERA

04 DIC 2017

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4607881300	NOMBRE DEL BANCO PICHINCHA
En el caso de no-utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE: ING. EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ CC: 1704477049	NOMBRE: JAIME LOPEZ BRAVO JEFE DE GESTIÓN OPERACIONES DE CAMPO ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS	

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE JAIME LOPEZ BRAVO DIRECTOR DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO-SUBROGANTE	

55	SI	NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		
PROYECTO	001	FUENTE 001
ACTIVIDAD	1001	FECHA 30/10/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO