

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	012	2017	6877 6877
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3208
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	066	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 692 No Entrada: 2705

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/12/2017	 CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

J. Flores

*ayudación Contable: Contable prueba
y trámites pertinentes.*

[Signature]
26 DIC 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0131 – CGTPE-DIES -GEPH – 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-12-2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Abril Flores Martha Elizabeth 1801566488	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Martha Abril	
Objetivo General: Supervisar el levantamiento de la información y la socialización en el operativo de campo del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social desarrollado en la parroquia El Esfuerzo, cantón Santo Domingo, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, del 12 al 19 de Diciembre – 2017.	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre – 2017.• Observar y medir el tiempo de diligenciamiento del formulario en el aplicativo móvil (tablets).	
Marte 12 de diciembre de 2017 <ul style="list-style-type: none">• Arribo a la ciudad de Santo Domingo a las 10H00, luego me dirijo a la Parroquia El Esfuerzo donde a las 11H30 me contacto con el equipo investigativo de la Zonal del Litoral, conformado por 7 equipos (1 supervisor, 3 encuestadores y 1 vehículo); se procede a entregar e instruir sobre el llenado del formulario "Uso del Tiempo" a los encuestadores y supervisores; en este formulario a más de los datos del encuestador, supervisor, zona, sector, manzana, se registrará información sobre el número de vivienda, hora de inicio, hora de fin, número de hogares en la vivienda, número de miembros de hogar y alguna observación si es que fuera necesario. Posteriormente se acompaña en el diligenciamiento del aplicativo móvil al equipo número 7, del supervisor Edison González, al encuestador Victor Quijije; al llegar a la vivienda el encuestador tiene que tomar el punto GPS de la vivienda, no se pudo ya que el clima estaba nublado y no podía leer las coordenadas, posteriormente se presentó un inconveniente al encontrar una vivienda que había sido transformada en bodega, por lo tanto debía marcar en la Sección II, Condición de ocupación de la vivienda, en la alternativa Otros, que no es una condición de ocupación de vivienda; se revisó el manual pero no existe esta alternativa, sin embargo está incluida en el aplicativo.	

*2017-12-26
15:10*

DIRECCION FINANCIERA

[Signature]
26 DIC 2017

- En este día también se trabajó con el brigadista, Pedro Castro, en la manzana 11 del sector 001, zona 001, en todas las viviendas que encontró a algún miembro del hogar, persona mayor de edad, dio el mensaje correcto desde su presentación, el objetivo de su presencia, que un encuestador le visitaría en los siguientes dos o tres días para tomar la información y que debía tener a la mano las cédulas de los miembros de hogar, partidas de nacimiento en caso de no tener cédulas; adicionalmente llevaba consigo un formulario donde registraba el nombre del jefe de hogar, el número de cédula, el número de personas que lo conforman y en el espacio respectivo hacía firmar a la persona que lo atendió.

Miércoles 13 de diciembre de 2017

- En la mañana se trabajo en el área amanzanada con el encuestador Alex Segura, del equipo 4, con Fabio Vargas como supervisor, se pudo observar que tenía problemas al reconocer los saltos y flujos, esto posiblemente por causa de que el señor Segura, que estuvo entre el personal aprobado para reemplazo, no asistió a la práctica en el manejo de la Tablet que el equipo técnico de la zonal lo realizó con todo el personal seleccionado, el día lunes 11; también se pudo apreciar que el encuestador tiende a direccionar las respuestas, sin leer todas las alternativas que tienen algunas preguntas; no menciona los periodos de referencia, desde cuándo y hasta cuándo; No lee la Declaración registrada en el Certificado, antes de recoger la firma del informante. Todas estas novedades encontradas en el diligenciamiento del aplicativo se le hizo notar al encuestador, una vez culminada la entrevista.
- Por la tarde se acompañó a una entrevista al encuestador Andrés Ugalde, integrante del mismo equipo; no se presentaron novedades en el diligenciamiento, salvo el caso de descifrar la palabra clave para encontrar la Rama de Actividad y la Ocupación correctas, el tiempo que le tomo al encuestador fue alrededor de 1 hora en un hogar de 4 miembros.

Jueves 14 de diciembre de 2017

- En este día se trabajó con el equipo 1 , a cargo del supervisor Anny Escobar, el levantamiento de información se realizó en el sector disperso 001, en la localidad "El Paraíso", se acompañó en el levantamiento de la información, en un hogar de cuatro miembros, al encuestador Higinio Lino quien se tardó aproximadamente 2 horas, esto debido a que este encuestador no realizó las prácticas con el aplicativo el día lunes antes de iniciar el operativo, como lo había hecho el resto del grupo; esto hizo que no estuviera familiarizado con los salto y flujos, por lo que fue necesario ayudarlo en el diligenciamiento; al igual que con el resto de encuestadores se invirtió mucho tiempo hasta encontrar la palabra clave para definir la Rama de Actividad y la Ocupación. Luego se trabajó con la encuestadora Jessica Santo, se observó la entrevista en un hogar conformado por dos personas, amigas que compartían los alimentos y la vivienda; la entrevista tuvo un normal desarrollo y el único inconveniente, al igual que los casos anteriores, fue la definición de Rama de Actividad y la Ocupación. Posteriormente a partir de las 3 de la tarde se acompañó en la entrevista a la encuestadora Gioconda Cagua, en un hogar conformado por cinco miembros, el diligenciamiento se realizó normalmente, salvo el inconveniente de que el sistema se cerró sin ninguna causa, esto demanda de tiempo, pues tiene que ingresar nuevamente la clave y contraseña y esperar que el sistema se active.

Viernes 15 de diciembre de 2017

- Este día se trabajó con el brigadista Luis Valladares en el sector disperso número 008, en las localidades "El Esfuerzo, San José y Nueve de Octubre", se pudo observar que el brigadista llega a todas y cada una de las

viviendas del sector, cuando encuentra a algún miembro de hogar explica sobre el objetivo de su presencia y la posterior visita del encuestador e indica los requisitos necesarios para el registro de información; en caso de no encontrar a alguna persona en la vivienda, solicita a los vecinos que informen tanto de su visita como la del encuestador. Se visitó 108 viviendas, con la ayuda del croquis del sector, formulario Ca-06; se pudo observar que muchas estructura graficadas para el censo del 2010 ya no existen, así mismo se encontró incrementos de muchos edificios que han sido construidos desde el 2010 hasta ahora. La actividad del brigadista demanda de mucho esfuerzo, pues tiene que caminar largas distancias para llegar a las viviendas. Al igual que el brigadista del área amanzanada, llena el formulario donde registra el nombre del jefe de hogar, el número de cédula, el número de personas que lo conforman y en el espacio respectivo solicita la firmar a la persona que lo atendió.

Sábado 16 de diciembre de 2017

- Este día trabajo con el equipo 5, bajo la dirección del supervisor Henry Vergara; por la mañana acompañé a la encuestadora Cinthia Martínez, en el diligenciamiento de tres formularios completos, el primer registro lo realizó a un hogar conformado por cinco miembros (dos personas mayores y tres niños), la entrevista estuvo ajustada a la metodología, se hizo una observación respecto a que antes de la firma del informante no se leyó la declaración; el segundo registro se hizo a un hogar con una sola persona y el tercer registro lo realizó en una vivienda con un solo hogar de 7 miembros. El tiempo promedio utilizado fue de 1H10 para el hogar de cinco miembros, 0H30 para el de un miembro y 1H45 para el hogar de siete miembros. En la tarde trabajo con los encuestadores Carmen Caicedo y José Mestanza, los dos realizaron el registro en hogares de tres miembros y aproximadamente emplearon alrededor de 1H30, esto debido a que los informantes no ayudaban a que fluya la entrevista; la única observación hecha a los encuestadores fue por la falta de la lectura de la Declaración, por lo demás el registro estuvo apegado a la metodología de diligenciamiento.

Domingo 17 de diciembre de 2017

- Este día se trabajó en el área amanzanada con el equipo 5, bajo la dirección de Anny Escobar; se presencié la entrevista que realizó la encuestadora Jessica Santo en una vivienda donde vivía un solo hogar de cuatro miembros, el desarrollo de la misma estuvo ajustado a la metodología del operativo. En la tarde se hizo trabajo de oficina en el restaurante donde nos alimentábamos

Lunes 18 de diciembre de 2017

- Este día se trabajó con un solo vehículo de supervisión, se acudió al sector disperso 002, donde se encontraban trabajando el equipo de Anny Escobar, luego nos dirigimos al sector 005, a la localidad amanzanada "La Reforma", en este sector se encontraba el equipo número 2, bajo la supervisión de Williams Idrovo, entre el sector 002 y el 005 aproximadamente existe una distancia en vehículo de aproximadamente dos horas.

Martes 19 de diciembre de 2017

- Día de retorno a la ciudad de Quito, hasta las 11H30 se realizó trabajo de oficina, en la determinación del número de sectores dispersos, a fin de establecer cargas diferenciadas entre amanzanado y disperso para la definición del presupuesto para el operativo 2018 – 2019.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Encuestas diligenciadas
- Correcta aplicación de la metodología de trabajo.
- Formularios auxiliares correctamente diligenciados.
- Medición del tiempo de diligenciamiento del formulario en el aplicativo móvil (tablets).

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dificultad para encontrar la palabra clave a fin de seleccionar la Rama de Actividad y el grupo de Ocupación.
- En la Sección de Emprendimiento también se requiere encontrar la palabra clave a fin de describir como Rama de Actividad lo que pieza emprender el miembro de hogar.
- Complicación al definir los edificios en la orto foto, por cuanto está borrosa, no se identifica claramente las estructuras.
- Demanda de tiempo tomar el punto GPS, esto debido al clima nublado, el sistema no encontraba rápidamente las coordenadas.
- En una vivienda del sector disperso, el sistema no permitió registrar piso 1, aceptaba más de uno.
- La carga de un sector diario para el brigadista es demasiado forzado, especialmente en el sector disperso.
- Encuestador no dispone de almohadilla para los casos en que el informante no sepa firmar.
- Faltaron los trípticos informativos, especialmente para dejar en las viviendas con nadie en casa.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Si buscar la palabra clave para determinar la Rama de Actividad y el Grupo de Ocupación demandaba de mucho tiempo, se seleccionaba una actividad y en observaciones se describía lo que realmente hacía la empresa, negocio o servicio; igualmente para la ocupación.
- Para el emprendimiento se procedió igual que la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Se trabajó únicamente con los croquis del sector amanzanado y disperso (Ca-04 y Ca-06).
- Continuar con el llenado del formulario, sin esperar que termine la lectura de coordenadas.
- En la vivienda que no reconoció el piso 1 se registró piso 2 con una observación y se continuó con el diligenciamiento del formulario.

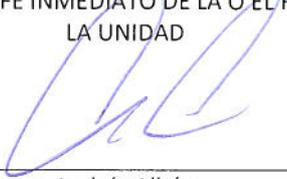
CONCLUSIONES

- Este operativo sirvió para definir algunos parámetros a tomar en cuenta en el operativo del próximo año.
- Las actualizaciones al sistema, especialmente cuando se trabaja en sectores dispersos, donde casi no hay internet, causa dificultad.
- El aplicativo es bastante amigable, pero el color de los flujos y saltos no se distingue.
- La carga diaria de seis viviendas efectivas en el sector disperso es mucho, debido a las distancias de las viviendas.

RECOMENDACIONES

- Tomar acciones en base a la experiencia vivida en el operativo Prueba Piloto de El Esfuerzo.
- Para el operativo del 2018 – 2019 contar con un aplicativo depurado y probado.
- Los flujos y salto deben identificarse con un color claro.
- Para el operativo del 2018 – 2019 bajar la carga diaria a por lo menos cinco por encuestador, debido a la distancia entre viviendas.
- En Emprendimiento debe permitir ingresar la descripción de la actividad en que quieren emprender.
- El brigadista, a más de indicar los documentos que el hogar debe tener a la mano, también es necesario que tengan anotado los números telefónicos y correos electrónicos de los miembros del hogar, en muchos casos el informante desconoce.
- En el aplicativo y manual se debe incluir casos de enfermedades raras.
- Retirar la categoría “Otros” de la pregunta relacionada con Equipos Tecnológicos.
- En el módulo de Discapacidad se debería bloquear los campos que no se relacionen con la discapacidad declarada y no obligar a marcar el “NO”.
- Pregunta de Ayudas Técnicas mejorar el texto no es entendible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12-12-2017	19-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 am.	16:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Santo Domingo	12-12-2017	07:00	12-12-2017	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Quito	19-12-2017	14:00	19-12-2017	16:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 <hr/> <p>Martha Abril</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>Stalín Ramos</p>	<p>Andrés Albán</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
131 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-12-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Martha Elizabeth Abril Flores		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6	
CI: 1801566488			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO DE LOS SACHILAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-12-2017	07H00	19-12-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Martha Abril Flores

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- > Observación y evaluación del trabajo de los equipos de campo y de socialización.
- > Observación de entrevistas para determinar la metodología y tiempos de diligenciamiento
- > Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente
- > Controlar la cobertura

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO - SANTO DOMINGO	12-12-2017	07H00	12-12-2017	10H00
TERRESTRE	Contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	19-12-2017	14H00	19-12-2017	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3318579100
--	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

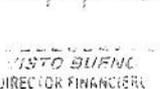
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Martha Abril CI: 1801566488	Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de sus por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>1. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización tendrán carácter de subsidio.</p> <p>2. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de ejecución fijado en el presente formulario.</p> <p>Este boleto deberá ser validado oportunamente, basándose en los datos de ejecución que se reporten.</p>
--	---


Andrés Alban

excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	000	FECHA	01/12/2017
 HISTO BUENC JEFE DE PRESUPUESTOS		 HISTO BUENC DIRECTOR FINANCIERO	

