

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	026	012	2017	6853 6853
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3195
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 705 No Entrada: 2745

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD	
FECHA: 26/12/2017	 Funcionario Responsable	Director Financiero

*J. Inca*

*Sistema Contable: Actual  
previo a la entrega del informe*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
163-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22-12-2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
NARANJO PROAÑO JOSE VICENTE  
CI: 171199828-4

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Esmeraldas-Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

NARANJO PROAÑO JOSE VICENTE

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Soporte a la supervisión de campo a cada uno de los equipos.

**Día 1 - 14-12-2017**

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **03h30** rumbo a Esmeraldas y llegando al sector disperso de trabajo del equipo **#20** del compañero supervisor Marcelo Gallardo cerca de las **10h30**, iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se culmina el primer día **20h00**.

*2017-12-22  
15:43*

DIRECCIÓN FINANCIERA

*Yes  
22.12.17 /sh29*

### **Día 2 – 15-12-2017**

Salida a las **07h30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo **#15** del compañero supervisor Carlos Luna, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **21h00**.

### **Día 3 – 16-12-2017**

Salida a las **07h30** hacia los sectores dispersos de Montalvo a realizar la supervisión del equipo **#13** del compañero supervisor Fausto Díaz, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22h30**.

### **Día 4 – 17-12-2017**

Salida a las **08h30** a realizar la supervisión al equipo **#7** del compañero supervisor Diego Chicaiza y posteriormente a las **17h30** con el equipo **#15** del compañero supervisor Carlos Luna, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.

- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **20h00**.

#### **Día 5 – 18-12-2017**

Salida a las **08h00** a realizar la supervisión a los sectores dispersos de Selva Alegre, Eloy Alfaro del equipo **#18** del compañero supervisor Galo Shive, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Retroalimentación de diligenciamiento correcto personal y socialización grupal.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **20h00**.

#### **Día 6 – 19-12-2017**

Salida a las **08h30** a realizar la supervisión del equipo **#16** del compañero supervisor Xavier Bolagay y a los sectores dispersos de Maldonado del equipo **#17** del compañero supervisor Marcelo Gallardo, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de los sectores asignados.
- Verificación de la correcta ubicación de viviendas.
- Verificación de novedades encontradas en campo: rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Observación de entrevistas: presentación, objetivos y diligenciamiento correcto de la encuesta.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (Control de calidad).
- Reporte de cobertura.

Siendo las **13h00** se regresó rumbo a la ciudad de Quito, llegando cerca de las **20h00**.

## EQUIPOS SUPERVISADOS

DIEGO CHICAIZA	EQ. 7
FAUSTO DÍAZ	EQ. 13
CARLOS LUNA	EQ. 15
XAVIER BOLAGAY	EQ. 16
MARCELO GALLARDO	EQ. 17
GALO SHIVE	EQ. 18

## PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verificó novedades reportadas desde errores cartográficos.
- ✓ Se recuperó información directa y pendiente de períodos anteriores.
- ✓ Con las reentrevistas, retroalimentación y socialización se logra una mejor información de calidad.

## CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se reinstruyó y retroalimentó a los miembros de todos los equipos de campo supervisados en cuanto a inconsistencias encontradas en observación directa y en revisión de formularios.
- Constantemente se envió por dispositivos móviles directrices e instrucciones a los supervisores de equipo para que socialicen a sus equipos, aspectos importantes que conlleven a alcanzar una información de calidad.
- Es de magna importancia que exista una mayor difusión y comunicación de la encuesta para la sociedad en general y así evitar novedades como rechazos principalmente; además que se debería socializar con otras entidades del Estado como las GADs, Policía Nacional, etc. A fin de que tengan el debido conocimiento de las labores que realiza la Institución y exista el apoyo al personal en los diferentes sectores a trabajar.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-12-2017	19-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	14-12-17	03:30	14-12-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	14-12-17	08:00	14-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	15-12-17	07:30	15-12-17	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	16-12-17	07:30	16-12-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	17-12-17	08:30	17-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	18-12-17	08:00	18-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	19-12-17	08:30	19-12-17	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Quito	19-12-17	13:00	19-12-17	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: <b>NARANJO PROAÑO JOSE VICENTE</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: <b>ECO. SHYRLEY PADILLA</b> JEFA DE UNIDAD</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: <b>ING. CATALINA VALLE</b> DIRECTORA DICA (e)</p>

J. J. J.

CERT: 2075



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
0163-CGTPE-DICA-2017		30/10/2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO PROAÑO JOSÉ VICENTE Ci: 171199828-4		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/12/2017	04:00	19/12/2017	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
NARANJO PROAÑO JOSÉ VICENTE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

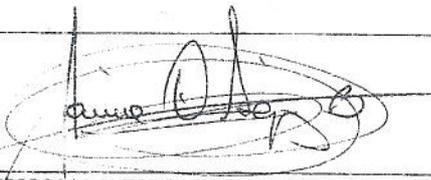
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.
- Control de calidad de la información levantada.

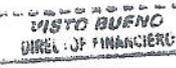
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	14-12-17	04:00	14-12-17	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	14-12-17	10:00	14-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	15-12-17	07:00	15-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	16-12-17	07:00	16-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	17-12-17	07:00	17-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	18-12-17	07:00	18-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	19-12-17	07:30	19-12-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	19-12-17	12:00	19-12-17	18:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 DIC 2017 1443

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3356058300	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boieto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SR. JOSÉ NARANJO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DR. JAIME LÓPEZ DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)		

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		SI NO	
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	05/11/2017
 <b>VISTO BUENO</b> JEFE DE PRESUPUESTACIÓN		 <b>VISTO BUENO</b> JEFE DE FINANZAS	