

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	027 012 2017		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					6953 6953
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3248		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	661.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										661.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										661.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										661.80

SON: SEISCIENTOS SESENTA Y UN DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 706 No Entrada: 2746

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 27/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
162-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
27-12-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO
CI: 170906588-0

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tulcán - Carchi
Nueva Loja - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Día 1 - 14-12-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de Tulcán a las **09:00** de la mañana, a la supervisión del equipo # 9 y 10 iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Reunión con los equipos, retro-alimentación, fin del día 21:00.

DIRECCION FINANCIERA

27 DIC 2017

1300

2017-12-27
13:05

Día 2 – 15-12-2017

Salida a las **07:30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # 8:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el día siendo las **20:00**.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

Día 3 – 16-12-2017

Salida a las **06:00** hacia los sectores en la ciudad de San Gabriel a realizar la supervisión del equipo # 10, 9 y 8 llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

Día 4 – 17-12-2017

Salida a las **08:00** de la Ciudad de Tulcán hacia Nueva Loja llegando cerca de las **12:00** a los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # 28

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

Día 5 – 18-12-2017

Salida a las **07:00** hacia los sectores de levantamiento con el equipo # 8 con las siguientes actividades:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**

Día 6 – 19-12-2017

Salida a las **07:00** hacia los sectores de levantamiento con el equipo **# 30** con las siguientes actividades:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Levantamiento de información en el sector de **Pañacocha**.

Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el día siendo las **20:00**

Día 7 – 20-12-2017

Salida a las **06:00** hacia los sectores a realizar la supervisión del equipo **# 29 y 28** llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

Día 8 – 21-12-2017

Salida a las **06:00** hacia los sectores a realizar la supervisión del equipo **# 29** llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

Día 9 – 22-12-2017

Salida a las **06:00** hacia los sectores, a realizar la recuperación de viviendas con novedad Nadie en casa, de los periodos 3 y 4 correspondiente al equipo **# 29** llegando a las **08:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

Día 10 – 23-12-2017

Salida a las **06:00** hacia los diferentes sectores, a realizar la recuperación de viviendas de los equipos # **28, 29 y 30** llegando a las **07:30** a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Siendo las **12:00** se regresó rumbo a la ciudad de Quito, llegando cerca de las **18:00** por cuestiones climáticas

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades reportadas desde errores cartográficos.


CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		14-12-2017	23-12-2017			
HORA hh:mm		04:00	18:00			
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	14-12-17	04:00	14-12-17	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	14-12-17	09:00	14-12-17	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	15-12-17	07:30	15-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	16-12-17	06:00	16-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Nueva Loja	17-12-17	08:00	17-12-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	17-12-17	12:00	17-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	18-12-17	07:00	18-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	19-12-17	07:00	19-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	20-12-17	06:00	20-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja-Nueva Loja	21-12-17	06:00	21-12-17	20:00



TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	22-12-17	06:00	22-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	23-12-17	06:00	23-12-17	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	23-12-17	12:00	23-12-17	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO	NOTA <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA JEFA DE UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

Handwritten signature/initials

Ceat: 2876

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 162-CGPE-DICA-2017 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 30/10/2017 ✓				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS			
ALIMENTACIÓN						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO ✓ CI: 170906588-0		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3 ✓				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Cuzco - Nueva Loja - Sucumbíos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
14/12/2017 ✓	04:00 ✓	23/12/2017 ✓	18:00 ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> • Verificar los sectores censales. • Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Control de calidad de la información levantada. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán ✓	14-12-17 ✓	04:00 ✓	14-12-17 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán ✓	14-12-17 ✓	09:00 ✓	14-12-17 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán ✓	15-12-17 ✓	09:00 ✓	15-12-17 ✓	20:00 ✓

DIRECCIÓN FINANCIERA

11 DIC 2017 19h43

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Nueva Loja	16-12-17	08:00	16-12-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	16-12-17	12:00	16-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	17-12-17	08:00	17-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	18-12-17	08:00	18-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	19-12-17	08:00	19-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	20-12-17	08:00	20-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	21-12-17	08:00	21-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	22-12-17	08:00	22-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	23-12-17	08:00	23-12-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Quito	23-12-17	12:00	23-12-17	18:00

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
FUENTE	001
ACTIVIDAD	004
FECHA	06/11/2017
<p><i>[Firma]</i> VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO</p> <p><i>[Firma]</i> VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA</p>	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3331070800	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIO NARANJO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DR. JAIME LÓPEZ DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)		