

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2017
Tipo Documento		Respaldo	Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	No. Expediente 2518	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	176803827	001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	5:0303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	75.63
TOTAL PRESUPUESTARIO										75.63
IVA										0.00
SUB - TOTAL										75.63
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										75.63

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 63/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No da fondo: 647 No Entrada: 2538

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	Carolina Garcés CÓNTABILIDAD	
FECHA: 07/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOSES</small>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 124-CGTPE-DIES-2017	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 28 de noviembre de 2017
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD C.I: 1720009206	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 7
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ambato – Tungurahua	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> José Carlos Andrade, Soledad Carrera y Carlos Iñaguazo.	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el taller de trabajo para homologación de proceso; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.</li> <li>• Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los registros administrativos.</li> <li>• Homologar criterios y definir parámetros del proceso de planificación 2017 del Registro estadístico de recursos y actividades de salud</li> <li>• Definir el proceso y directrices sobre el Registro estadístico de recursos y actividades de salud 2017</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES:</b> <p><b>Martes 21 de noviembre del 2017</b></p> <p>Se arribó a Ambato, en la Coordinación Zonal Centro se realizó el taller del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud – RAS. En el primer día las coordinaciones zonales de todo el país realizaron una presentación sobre el proceso de producción del RAS. Adicionalmente, presentaron</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

2012-11-28  
15:54

15h28

las preocupaciones y algunas brechas en el proceso de producción del RAS. Específicamente, las coordinaciones zonales coincidieron en algunos problemas que se presentaron para el RAS 2016: actualización de directorio de establecimientos de salud, entrega de formularios, mallas de validación y manuales en los tiempos previstos y finalmente la elaboración de un aplicativo de ingreso de formularios RAS con todas las especificaciones requeridas por las coordinaciones zonales. Finalmente, se elaboró una hoja de ruta del proceso de producción del RAS conjuntamente con las zonales.

Adicional presentaron la preocupación por no poder contar con los recursos para poder realizar operativos de capacitación y para recuperación de información.

#### **Miércoles 22 de noviembre del 2017**

Se continuó con el taller del RAS, en donde cada coordinación zonal expuso su definición sobre el universo del RAS, es decir a que establecimientos de salud consideraron para el año de investigación 2016.

En este sentido, se abordaron temas específicos que ayudaron a la definición y homologación del universo de investigación del RAS 2017 en adelante. Contando con un documento de la definición y las características que debe cumplir un establecimiento de salud para que sea parte del universo de estudio.

Adicional se acordó establecer una matriz unificada para el directorio de establecimientos de salud y depurar el directorio actual.

Una vez definidos y homologados los procesos de producción del RAS y los criterios para el universo de investigación y construcción del directorio de establecimientos de salud, se elaboraron los compromisos, destacando las actividades y cronograma de cada una de las coordinaciones zonales y planta central.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución trasmitida</b>
Desactualización del directorio de establecimientos de salud (universo de investigación del RAS).	Se enviará el documento con los requerimientos que debe cumplir el establecimiento de salud para formar parte del universo de investigación ras 2017.
Falta de un proceso de producción homologado del RAS de las coordinaciones	Enviar el modelo de producción del RAS, el trabajado con las coordinaciones zonales en el

zonales.	taller y las coordinaciones zonales tendrán que aplicar dicho modelo.
Falta de compromiso de los establecimientos para llenar el formulario del RAS.	Elaboración del modelo del oficio para entrega del formulario a los establecimientos de salud para solicitar ras 2017.
Existen ciertas variables que no han sido de gran utilidad en el RAS 2016.	Las coordinaciones zonales realizaran el piloto del formularios ras 2016 en 6 establecimientos de salud y enviaran observaciones
Deficiente aplicativo de ingreso de información de RAS.	Requerimiento del aplicativo ras 2017 en función de las necesidades de las coordinaciones zonales y planta central.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Hoja de ruta y estandarización del proceso de producción del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud.
- Documento de homologación de la definición y criterios que debe cumplir un establecimiento de salud para ser considerado parte del universo de investigación de RAS 2017.
- Acta de compromisos y cronograma de las actividades de producción para el RAS 2017.

#### CONCLUSIONES:

- Existe una descoordinación de los procesos de producción en las zonales. En este sentido, es importante estandarizar estos procesos de acuerdo al modelo de producción estadística que se realiza en el INEC.
- Existe un deficiente directorio de establecimientos de salud y no estaba estandarizado el proceso para la actualización, cada zonal actualizaba de acuerdo a sus criterios.
- No existía una definición homologada del universo de investigación del RAS
- Falta de recursos suficientes para poder realizar operativos que permitan mejorar la información
- Rotación del personal en algunas zonales, lo cual afectaba a los procesos establecidos

#### RECOMENDACIONES:

- El compromiso de las coordinaciones zonales es fundamental para la ejecución de las actividades propuestas en el taller RAS, así se tendrá un proceso de producción más organizado y se evitará futuras complicaciones al momento de la recolección, y

procesamiento del RAS.

- Se debería realizar pruebas piloto más detalladas de los formularios del RAS para evidenciar ciertas variables que no tienen sustento metodológico y que no tienen utilidad en el RAS.
- Se debería realizar un aplicativo de ingreso de información en función de los requerimientos de la productora para así mejorar los procesos de crítica de formularios del RAS.
- Trabajar en equipo entre todas las coordinaciones zonales y planta central ya que se evidenció que existen instituciones que a pesar de estar en varias provincias la información es concentrada en una zonal provincia, para lo cual la zonal INEC, en donde se encuentre dicha matriz será la responsable de coordinar la información de todas las zonales.
- Realizar al menos un taller al año para planificar actividades del siguiente año.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2017	22-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:30	18:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	21-11-2017	06:30	21-11-2017	09:15
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato – Quito	22-11-2017	15:00	22-11-2017	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**A pesar de haber indicado un número de cuenta para que realicen el depósito, el dinero fue acreditado a otra cuenta, se solicita que se respete la cuenta registrada en la solicitud de autorización.**

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de

NOMBRE: CARRERA CLAVIJO MARÍA SOLEDAD  
C.I: 1720009206

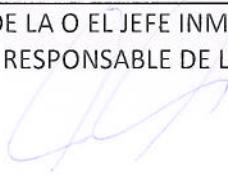
servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: José Carlos Andrade

NOMBRE: Andrés Alba





