

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 012 2017	6954	6954
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3249
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 709 No Entrada: 2762

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/12/2017	 Carolina Garcés CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

27 DIC 2017

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 099-CGTPE-DIES-GEPH-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 de diciembre de 2017
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Liseth Alexandra Herrera Cruz C.I. 110489512-1	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas - Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Liseth Alexandra Herrera Cruz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo del levantamiento
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la inconsistencia de la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para las soluciones de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

En la ciudad de Esmeraldas se trabajó con el equipo de Carlos Luna, el mismo que estuvo conformado por Henry Goyes, Miguel Méndez y María Salazar.

Viernes 15 de diciembre de 2017:

Se realizó una observación a la entrevista de la compañera María Salazar y al compañero Miguel Méndez, en la cual no se evidenció problemas en los flujos del formulario, tampoco omisión de información, el manejo de la entrevista fue muy adecuado.

• **Revisión de formularios**

Formulario Z006S004V057

- 1 Flujo: Se registran los ingresos en la sección de cuenta propia cuando la persona es jornalero.
- 1 Flujos: Registra ingresos en la segunda actividad cuando el informante sólo cuenta con un trabajo.

DIRECCION FINANCIERA

27 DIC 2017

2017-12-27
16:00

14650

- 6 Omisiones: No se recolecta información a las personas 5 y 6.
- 1 Inconsistencia: Sección 7 se realiza a una persona que sí trabaja.
- La pregunta 79 es para informante directo. Se levantó a un informante calificado.

Nota: se revisó las boletas terminadas en ese día, ya que ya se había procedido con el envío del material.

- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**

Se verificó los sectores que cerraron con 11 viviendas :

- Z006S006 panel K31 vivienda destruida, K32 informante no idóneo y K32 destruida.

- **Revisión de uniformes y material.**

El equipo se encontraba debidamente uniformado, contaba con stikers, formularios de la encuesta y de reemplazo y el manual de campo.

Sábado 16 de diciembre de 2017:

Se realizó una observación en la Z006S005V128 y en la Z000S001V003, las entrevistas fueron fluidas y seguían la metodología correspondiente. No existieron problemas con los flujos del formulario, ni tampoco problemas de omisión de información. Las preguntas fueron leídas de forma textual.

En una boleta levantada el día anterior, en la cual constaban 5 personas dentro del hogar, al momento de regresar por el informante directo (Jefe de hogar), se rehúsa a dar la información y manifiesta que únicamente viven 2 personas él y su cónyuge. Por lo cual, una vez que volvimos a ingresar al sector (Pampón), procedimos a verificar dicha información y se pudo concluir que efectivamente sólo vivían las dos personas. Por tal motivo, se procedió a indicar que se eliminara la información de las tres personas que no eran miembros del hogar seleccionado.

- **Revisión de formularios**

Formulario Z006S006V007

- Formulario ok. No presenta observaciones.

Nota: No había material para revisar. Ya se había procedido con el envío.

- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**

- Z009S001 panel A se agota ya que existe una remodelada, ahora sólo cuenta con una vivienda, existe una desocupada, una temporal y una destruida.
- Z004S008V25 se encuentra desocupada.
- Z006S005V25 es temporal.

- **Revisión de uniformes y material.**

El equipo se encontraba debidamente uniformado, contaba con stikers, formularios de la encuesta y de reemplazo y el manual de campo.

Domingo 17 de diciembre de 2017:

Se realizó una observación a la entrevista de la Z009S005V005, la misma que fue efectiva y no presentó inconvenientes. La vivienda adicional 006 fue convertida en negocio.

En la sección 9: Seguridad ciudadana, pregunta 11. Existe el enunciado que dice: En caso de no utilizar **alguno** fin de sección. El enunciado es incorrecto, puesto que si al menos utiliza 1 de los servicios públicos es necesario responder la pregunta 12.

Formulario Z006S004V066

- Formulario ok. No presenta observaciones.
- **Verificación de novedades cartográficas y remplazos**
 - El último día de comisión se procedió a verificar las viviendas de la Z006S004
 - B31V004 es una vivienda desocupada, su reemplazo fue efectivo.
 - K31V018 es una vivienda desocupada.
 - K32V009 es una vivienda destruida.
 - K3RV008 es una vivienda destruida.
- **Revisión de uniformes y material.**

El equipo se encontraba debidamente uniformado, contaba con stikers, formularios de la encuesta y de reemplazo y el manual de campo.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	1	6	1	2	9	1	0
Día 2	1	0	0	0	0	0	1
Día 3	1	0	0	0	0	0	1
TOTAL	3	6	1	2	9	1	2

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Existieron novedades cartográficas, especialmente con lo referente a	Fue necesario solicitar las viviendas adicionales con el fin de evitar cerrar los sectores con 9 o menos

viviendas temporales, destruidas y desocupadas.	viviendas.
En la sección 9: Seguridad ciudadana, pregunta 11. Existe el enunciado que dice: En caso de no utilizar alguno fin de sección. El enunciado es incorrecto, puesto que si al menos utiliza 1 de los servicios públicos es necesario responder la pregunta 12.	Se solicitó referirse diligenciar de acuerdo a lo que se encuentra en el manual y obviar el enunciado del formulario.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Control de cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos
- Correcciones de formularios de muestreo
- Manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la inconsistencia de la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para las soluciones de inquietudes y problemas detectados.

CONCLUSIONES:

- El equipo contaba con experiencia y dominio del formulario, las entrevistas fueron fluidas y no presentaron mayores inconvenientes.
- Los sectores de Esmeraldas presentaron varias novedades cartográficas, debido a que las viviendas no están hechas con materiales resistentes y permanentes por lo cual existe mucha destrucción de las mismas.

RECOMENDACIONES:

- Corregir el enunciado del formulario para evitar confusiones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-12-2017	17-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H20	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-ESMERALDAS	15-12-2017	06H20	15-12-2017	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	ESMERALDAS - QUITO	17-12-2017	12H30	17-12-2017	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Detallar

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA	
 NOMBRE: Lisseth Herrera C.I. 110489512-1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	
NOMBRE: Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Albán	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
099 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 1-11-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CI:1104895121 LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-12-2017	07H00	17-12-2017	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO - ESMERALDAS	15-12-2017	07H00	15-12-2017	12H00
TERRESTRE	Contratado	ESMERALDAS - QUITO	17-12-2017	13H00	17-12-2017	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202560724
--	----------------------------	------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ
CI: 1104895121

Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Cecilia Valdivia(Subrogante)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 15 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ESTADO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	062	FECHA	07/11/2017

13 DIC 2017

