

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 012 2017	6902	6902	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3225		

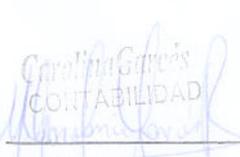
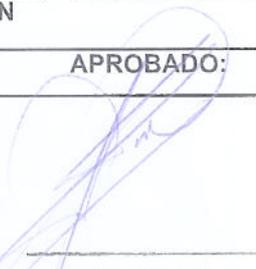
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	066	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

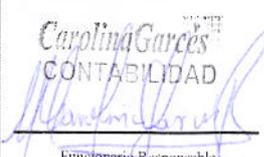
DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 694 No Entrada: 2712

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 27/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	012	2017	6902 6902
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 3225	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/12/2017	 Carolina García CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

[Handwritten signature]

*gestión Contable. S.d. Contabil
para el trámite posterior -*

[Handwritten signature]
27 DIC 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
130-CGTPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27 de diciembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Haro Ibarra Marlene Azucena
C.I. 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo- Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Prueba Piloto del Registro Social del mes de Diciembre – 2017
- Observar y medir el tiempo de diligenciamiento del formulario en el aplicativo móvil (tablets).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Viernes 15 de diciembre de 2017

Debido a que se tenía que llevar de SENPLADES stickers faltantes para el operativo, se pasó primeramente por la oficina retirando y luego se viajó a Santo Domingo llegando a la mencionada ciudad, a las 12h00.

• **Supervisión en campo**

Se realizó el recorrido en los sectores amanzanados, observando el trabajo realizado por los encuestadores del equipo supervisado por el señor Favio Vargas. Se pregunta en varios hogares si el brigadista pasó previamente informando sobre el levantamiento del Registro Social que se iba a realizar, lo cual es ratificado por los informantes; además se verifica en aquellas viviendas que ya fueron investigadas, que se entregó el certificado así como también el sticker pegado en la de la vivienda, conforme a las directrices emitidas en la capacitación.

Novedad: los stickers utilizados en el presente operativo, constan como operativo 2013-2014, tiende a confundirse con aquellos que ya se encuentran pegado previamente en la vivienda (que corresponde al anterior operativo), si no contara la fecha levantada podría dar lugar a creer que se trata de un duplicado.

Utilización de Ortofoto;.- Por información de los encuestadores, se conoció que la ortofoto no funciona bien, no es legible, además que representa tiempo para su dibujo, por lo cual se había optado no utilizar dicho instrumento, pero si la cartografía del 2010.

Presencia de entrevista

[Handwritten signature]
27 DIC 2017

Se observa que se sigue la metodología conforme a lo establecido, con la lectura de las preguntas tal cual como consta en el aplicativo

- **Reunión de trabajo**

Se mantuvo reunión con los supervisores de equipo para recoger las principales novedades presentadas, las soluciones dadas y ver el avance. Entre lo manifestado por los presentes, se conoce: por un lado: que las cargas de trabajo diaria para el equipo de brigadistas es de un sector y medio diario en la parte dispersa ; y por otro lado la carga de trabajo para el levantamiento de información en el sector disperso es demasiada, por las distancias que existe entre una vivienda y otra y se prevé que no se alcanzaría a cerrar sectores, por lo cual se tiene como plan b que los brigadistas de socialización, entren apoyar a los equipos en el levantamiento de información

Sábado 16 de diciembre de 2017:

- **Supervisión en campo**

Se realizó el recorrido en la parte dispersa, zona 999, sector disperso 6, observando el trabajo realizado por los encuestadores. Se pregunta en los hogares si el brigadista pasó de manera previa informando sobre el levantamiento del Registro Social que se iba a realizar, lo cual es ratificado por los mismos sin embargo manifestaron que pasaron el día miércoles 13 de diciembre informando que lo visitarían el día jueves 14 de diciembre; fecha que no se cumplió en su programación, debido a que las cargas de trabajo por las distancia resultaron altas para el cumplimiento.

En aquellas viviendas que fueron investigadas, se verifica que se entregó el certificado así como también el sticker pegado en la de la vivienda, conforme a las directrices emitidas en la capacitación. Se verificó además la existencia de viviendas temporales y desocupadas.

Presencia de entrevista

Se prestó apoyo logístico al equipo liderado por la supervisora Evelyn Vera y se observó entrevistas, en las cuales se verifica que se cumple con la metodología, en su presentación y en la realización de preguntas tal cual como consta en el aplicativo. Los informantes tienen a disposición los documentos requeridos que previamente fueron indicados por el brigadista, hay plena colaboración, sin embargo existen algunas preguntas que deben ser aclaradas por los encuestadores.

Se pudo detectar que hay ciertas preguntas que deben ser mejoradas en su redacción para una mejor comprensión de parte del informante, como por ejemplo el caso de la relacionada al emprendimiento, y los bienes que tienen.

Así también existen campos de valores cuyos rangos deben ser revisados.

Se observó que el tiempo de diligenciamiento es aproximadamente de 1h50 minutos sin contar los tiempos de traslado a las viviendas que por sus distancias oscilan entre 20 minutos hasta 3 horas .

Domingo 17 de diciembre de 2017:

- **Supervisión en campo**

Se realizó el recorrido en el sector amanzanado en zona 1 sector 6, observando el trabajo realizado por los encuestadores. Se verifica cobertura, en aquellas viviendas que ya fueron investigadas, se constata que se entregó el certificado así como también el sticker pegado en la de la vivienda, conforme a las directrices emitidas en la capacitación, además que se ratifica condición de viviendas temporales, desocupadas y nadie en casa.

Se pregunta en varios hogares si el brigadista pasó previamente informando sobre el levantamiento del Registro Social que se iba a realizar, lo cual es ratificado por los informantes.

Se constata que en el área amanzanada se cumple con la carga de trabajo y la metodología establecida.

Existió queja de un informante que el encuestador no le registró (se trata de una señora que vive en el oriente y ha venido a cuidar a su padre), sin embargo luego de las averiguaciones realizadas se conoce que su residencia está en el Oriente.

Presencia de entrevista

Se observa que se sigue la metodología conforme a lo establecido, con la lectura de las preguntas tal cual como consta en el aplicativo.

Labor relacionadas al operativo RS

Durante la tarde por requerimiento de SENPLADES, se trabajó en ajuste de presupuesto

Lunes 18 de diciembre de 2017:

- **Supervisión en campo**

Con un solo vehículo para supervisión nacional (juntamente con señora Martha Abril) se recorrió el sector disperso 002, donde se encontraba trabajando el equipo liderado por el señor Anny Escobar, y el sector 005, de la localidad amanzanada "La Reforma", bajo la supervisión del señor Williams Idrovo, quienes informaron sobre el avance. Es importante mencionar que la distancia entre los dos sectores en vehículo es de aproximadamente dos horas.

Se verificó el trabajo realizado por los encuestadores, y la cobertura del nadie en casa. Se preguntó en algunos hogares sobre el trabajo de los brigadistas, manifestando que pasaron el día viernes 15 de diciembre y les manifestaron que pasarían los encuestadores el sábado 16 o domingo 17 de diciembre, sin embargo llegaron luego, que los estaban esperando. Se verificó el nadie en casa que ese momento estaban y se buscó a supervisor e informó de 3 viviendas en las cuales se encontraban en casa para que se lo vayan a realizar el registro.

Desde este día el equipo de brigadistas, entran apoyar a los equipos de campo para poder cumplir con el cierre de sectores

- **Reunión de trabajo**

Se mantuvo reunión con los equipos para dar directrices desde SENPLADES, informando que no están sincronizando. En la misma reunión se da a conocer las novedades sobre edificios, la toma de fotografía y escáner es las tarde que no permite leer

Solicita la presencia de todos para el día martes para chequear todas las tablets que están sincronizadas

Martes 19 de diciembre de 2017:

En la mañana se verifica que todas las tablets estén sincronizadas y se apoya en la logística a ver qué apoyo necesitan y verificar si se está cumpliendo la carga de trabajo, dos equipos llevan un atraso, una persona de un sector y otra de un día

Labores relacionadas al operativo RS

Junto con Patricio Rivas y Jefe zonal del RS, se realiza el ajuste del presupuesto considerando la carga de trabajo del disperso de 15 por equipo, el incremento de brigadista, 1 sector diario, la cantidad de tablets, linternas, pasajes a galápagos, kits de limpieza de tablets y suministros.

Miércoles 20 de diciembre de 2017:

- **Supervisión en campo**

Se recorrió el sector disperso 008. Se verifica cobertura, en aquellas viviendas que ya fueron investigadas, se constata que se entregó el certificado así como también el sticker pegado en la de la vivienda, conforme a las directrices emitidas en la capacitación. Se verifica si se han realizado los nadie en casa. En algunos hogares se pregunta sobre el trabajo de los brigadistas, informantes manifiestan que brigadista entró e informó que durante la semana pasaría a realizar la encuesta.

En este día se tiene el reporte que una encuestadora se encuentra enferma y se la traslada a Santo Domingo, en el vehículo del equipo asignado en parte alejada, por lo cual se acude al sector como apoyo logístico, se observa que trabajan en parte amanzanada, no existe novedades por lo cual el supervisor manifiesta que el vehículo lo recogerá en la tarde

En la tarde se continúa con la revisión del presupuesto con dos versiones. Ajuste al enviado a SENPLADES con ajuste de brigadistas y otro con ajuste de cargas de trabajo, no se considera personal para verificación de campo.

Encuestadores manifiestan que el mapa que consta en la tablet no es del ca06 del físico, por lo cual sugieren que tal cual como consta en el físico se traslade a la tablet.

Jueves 21 de diciembre de 2017:

• **Supervisión en campo**

Se recorrió las manzanas 1-8 y 10-11 del parte amanzanada. Se verificó el trabajo realizado por los encuestadores, se verifica cobertura, y los nadie en casa.

Se trabaja en la revisión de matriz de viviendas de muestras para el área amanzanada y dispersa, para elaboración del presupuesto con cargas diferentes.

Reunión con equipos para ver cobertura

Se recepta el avance de trabajo hasta este día, lo cual determina que se tiene cerrado en su mayor porcentaje, sin embargo existen 2 equipos que necesitan el apoyo de otros encuestadores para poder cerrar los sectores. Se organiza para que personal de otros equipos que tienen un avance significativo apoyen a otros que no lo tienen

Viernes 22 de diciembre de 2017:

Labores relacionadas al operativo RS

Se recibió el informe de validación enviada desde SENPLADES con corte 19 de diciembre, en la cual se observa que 6 casos deben regresar a campo, además existen errores en edad que serán corregidos en la misma base mediante validación de cédulas, otros errores en números telefónicos que deben ser revisados en campo; 83 casos de información no sincronizada, 38 pendientes de sincronización de imágenes.

Se mantiene reunión con responsable zonal del RS, para informar dichas novedades y organizar el operativo de levantamiento de las mismas, y se dio instrucción para que se revisen las tablets para que se verifique la información pendiente de sincronizar inmediatamente.

PROBLEMAS DETECTADOS:

NOVEDADES	SOLUCIONES
<p>Las cargas de trabajo de un sector diario para el equipo de brigadistas en el sector disperso, resultó demasiado exigente y difícil de cumplir por las distancias entre viviendas, ocasionando retraso en el cronograma establecido.</p> <p>Igualmente para los equipos de campo, la carga de trabajo no se cumplió, por la misma razón, por distancias hacia los sectores y la distancia entre viviendas que demandaba hasta 4 horas.</p>	<p>Se trabajó en jornadas de trabajo hasta de doce horas. Se debe revisar la carga especialmente para el sector disperso.</p> <p>Para el cumplimiento de cerrar sectores, se trabajó jornadas extensas y requirió la ayuda de los brigadistas quienes pasaron a ser encuestadores dejando su labor de socialización.</p>
<p>Ortofoto no es legible, dificulta el definir los edificios por cuanto está borrosa, no se identifica claramente las estructuras, además que demanda de tiempo</p>	<p>Se optó por utilizar la cartografía del 2010, con los croquis del sector amanzanado y disperso (Ca-04 y Ca-06).</p>

<p>La falta de material de difusión influye para que los nadie en casa puedan tener conocimiento del operativo a realizarse. Algunos casos en que los informantes desconocen número de teléfono.</p>	<p>Para el próximo operativo se considere contar con material para el operativo de socialización.</p> <p>Incluir dentro de los documentos que deben tener a la mano los informantes, se tenga anotado número telefónicos y correos electrónicos</p>
<p>El mapa que consta en la tablet no es igual al del ca06 del físico.</p>	<p>Para el próximo operativo se incluya en la tablet el mapa tal cual como consta en el físico.</p>
<p>Si bien el aplicativo es amigable, sin embargo presentó algunas novedades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El clima nublado en algunos casos dificultó la captura de las coordenadas, pues demanda de tiempo tomar el punto GPS, el sistema no encuentra rápidamente las coordenadas. ○ La falta de luz en la tarde y noche distorsiona los números cuando se escanea el certificado o el stickers. ○ La carga de la batería no duraba mucho. ○ Demora de tiempo al poder identificar con palabras claves la rama de actividad y grupo de ocupación, y en lo relacionado al emprendimiento ○ El campo de observaciones consta en una sola línea lo cual dificulta la lectura si se desea revisar alguna observación en particular. ○ El color de fondo de las preguntas que tienen saltos de flujo, confunde para continuar con el mismo. ○ Error de flujo en los cesantes. ○ En vivienda de 3 pisos no permite registrar 1-3 ○ Conforme a la metodología, el número de edificio es secuencial y como tal se registra en la tablet; sin embargo no refleja con lo que consta en la realidad. ○ Ciertas preguntas no son muy entendibles para los informantes como por ejemplo la pregunta relacionada al emprendimiento. Lo asumen como que si pudieran emprender si tuvieran dinero "si me saco la lotería" Además de otras preguntas como enfermedades raras, ayudas técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Continuar con el llenado del formulario, sin esperar que termine la lectura de coordenadas. ○ Se busca espacios donde exista claridad para poder escanear , lo que implica mayor tiempo de diligenciamiento; por lo cual es necesario que se prevé la compra de linternas ○ Se solicitó a los informantes para que permitan realizar la carga de batería. ○ En algunos casos registrar alguna actividad similar y en observaciones detallar la misma. ○ El nuevo aplicativo incluya campo de observaciones, para cada pregunta, para distinguir de manera directa. ○ Se incluya en el nuevo aplicativo un color diferente para aquellas preguntas que no deben realizarla de acuerdo al flujo, o en su defecto vaya directo a la pregunta que indica el salto. ○ Se reportó la novedad a SENPLADES, para que se realice el ajuste. Se ingresó como que trabajo y en observaciones se indicó del particular. ○ Se puso piso 1 y en observaciones que se trata de una vivienda de 3 pisos. ○ Se repreguntó a representante de SENPLADES, y ratifica que la metodología para el RS es la numeración secuencial. ○ Para el próximo operativo, se mejore su redacción para una mejor comprensión de parte del informante: En el aplicativo y manual se debe incluir casos de enfermedades raras. Retirar la categoría "Otros" de la pregunta relacionada con Equipos Tecnológicos. En el módulo de Discapacidad se debería bloquear los campos que no se relacionen con la discapacidad declarada y no obligar a marcar el

- Existen campos de valores cuya alerta confunde al encuestador.

“NO”.

Pregunta de Ayudas Técnicas mejorar el texto no es entendible.

- Se revise rangos establecidos.

Productos Alcanzados:

- Encuestas diligenciadas bajo la metodología establecida
- Matriz de novedades y soluciones.
- Formularios auxiliares diligenciados.
- Medición del tiempo de diligenciamiento del formulario en el aplicativo móvil (tablets).

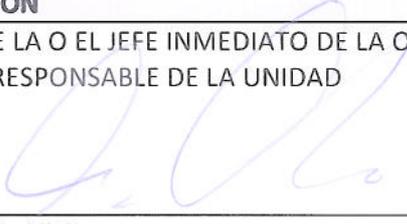
Conclusiones:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Las cargas de trabajo tanto para brigadistas como para los equipos de campo en el sector disperso, resultó demasiado exigente y difícil de cumplir por las distancia en primer lugar hacia los sectores y por otro la distancia entre viviendas, que en varios casos demandaban de hasta 4 horas en trasladarse y regresar. Mientras que en el sector amanzanado si bien se cumplió la carga, también requirió de tiempo para encontrar a los nadie en casa.
- Con el objetivo de poder cumplir con el cierre de la investigación en toda la parroquia El Esfuerzo, se trabajó en jornadas extensas además que requirió del apoyo de los brigadistas y de otros encuestadores que habían tenido un avance importante de levantamiento de información, con lo cual la labor del brigadista no fue cubierta en algunos sectores.
- Si bien el aplicativo funciona de manera amigable y práctico, sin embargo existió ciertas dificultades, alguna de ellas se solucionaron sobre la marcha y otras están pendientes por revisarse.
- El operativo realizado en la parroquia El Esfuerzo, servirá para definir algunos parámetros a tomar en cuenta en el operativo del próximo año y realizar ajustes al presupuesto en función de las cargas de trabajo..

Recomendaciones:

- En función de lo observado y las novedades presentadas en el funcionamiento del principal instrumento de recolección de información (tablets), para el próximo operativo, realizar los ajustes correspondientes en el aplicativo, a fin de contar con un aplicativo depurado y probado.
- Considerar cargas de trabajo tanto para los equipos de socialización y campo, ajustadas a la realidad observada en campo, diferenciadas para el sector amanzanado y disperso. Para el equipo de campo en sector disperso una carga máxima por equipo de 15 diarias, y en el amanzanado 18. Para los brigadistas un sector diario por cada uno.
- Ajustar el presupuesto en función de las cargas de trabajo, e Incluir en el mismo nuevas necesidades surgidas de la prueba piloto, como por ejemplo las linternas.
- Las validaciones que serán entregadas por SENPLADES se realice de manera oportuna para poder realizar las correcciones pertinentes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-12-2017	22-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	16H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO- SANTO DOMINGO	15-12-2017	07H00	15-12-2017	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	22-12-2017	14H00	22-12-2017	16H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
ADJUNTO: Hoja de control de asistencia						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR			NOTA			
 <hr/>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Marlene Haro Ibarra C.I. 1707161335						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Stalin Ramos			NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
130 – CGTPE-DIES -GEPH – 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **01-12-2017**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Marlene Haro Ibarra

CI: **1707161335**

PUERTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO DE LOS SACHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-12-2017	07H00	22-12-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARLENE HARO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación del trabajo de los equipos de campo y de socialización.
- Observación de entrevistas para determinar la metodología y tiempos de diligenciamiento
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente
- Controlar la cobertura

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	15-12-2017	07H00	15-12-2017	10H00
TERRESTRE	Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	22-12-2017	14H00	22-12-2017	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **MACHALA**

TIPO DE CUENTA: **AHORROS**

No. DE CUENTA: **1140062371**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Marlene Haro Ibarra ci: 1707161335	Stalin Ramos

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización serán devueltas.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio; con

SI / NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	100	FUENTE	001
ACTIVIDAD	166	FECHA	01/12/2017

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO JEFE DE FINANCIERÍA

DIRECCION FINANCIERA

01 DIC 2017

116024


Andrés Alban

excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

