

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027 012 2017	6956	6956	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3251	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

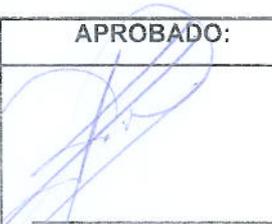
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SÓN: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 707 No Entrada: 2754

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Carolina Garcés CONTABILIDAD	
FECHA: 28/12/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

*J. V. Escobar*

*Asistencia Contabilidad: Ojalos  
prens y tanto pertenente*



27 DIC. 2017

*[Handwritten signature]*

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
164-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
27-12-2017

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ESCOBAR CUEVA JORGE VINICIO  
CI: 170954382-9

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Tulcán-Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ESCOBAR CUEVA JORGE VINICIO

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

##### Día 1 - 19-12-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las 05:00, llegamos a la ciudad de Tulcán a las 10:00 de la mañana, a la supervisión del equipo # 10, se realizaron las labores detalladas a continuación:

- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Reunión con el equipo, retro-alimentación, fin del día 20:00.

##### Día 2 - 20-12-2017

Salida a las 08:00 hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # 11, se realizaron las labores detalladas a continuación:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

DIRECCION FINANCIERA

27 DIC 2017

1300

2017.12.27  
13:05

- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

**Reunión con equipo, retro-alimentación, fin del día 20:00.**

#### **Día 3 – 21-12-2017**

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # **12**, se realizaron las labores detalladas a continuación:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

**Reunión con equipo, retro-alimentación, fin del día 20:00.**

#### **Día 4 – 22-12-2017**

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo # **08**, se realizaron las labores detalladas a continuación:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

**Reunión con equipo, retro-alimentación, fin del día 20:00.**

#### **Día 5 – 23-12-2017**

Salida a las **08:00** hacia los sectores de levantamiento con el equipo #**09** con las siguientes actividades:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.

Siendo las **12:00** se regresó rumbo a la ciudad de Quito, llegando cerca de las **18:00**

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades de campo y cartográficas reportadas.

#### **CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES**

- Se cumplió con el cronograma establecido.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-12-2017	23-12-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	18:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	19-12-17	05:00	19-12-17	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	19-12-17	10:00	19-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	20-12-17	08:00	20-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	21-12-17	08:00	21-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	22-12-17	08:00	22-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	23-12-17	08:00	23-12-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Quito	23-12-17	12:00	23-12-17	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
**ESCOBAR CUEVA JORGE VINICIO**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
**ECO. SHYRLEY PADILLA**  
JEFA DE UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
**ING. CATALINA VALLE**  
DIRECTORA DICA

*J. Pineda*

CERT. 2074



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
164-CGTPE-DICA-2017	30/10/2017

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESCOBAR CUEVA JORGE VINICIO CI: 170954382-9	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/12/2017	05:00	23/12/2017	18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
ESCOBAR CUEVA JORGE VINICIO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Verificar los sectores censales.
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Control de calidad de la información levantada.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	19-12-17	05:00	19-12-17	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	19-12-17	10:00	19-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	20-12-17	08:00	20-12-17	20:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

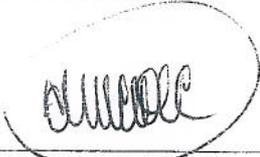
32 DIC 2017

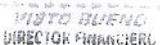
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	21-12-17	08:00	21-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	22-12-17	08:00	22-12-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	23-12-17	08:00	23-12-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	23-12-17	16:00	23-12-17	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 12052067829	NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO
---------------------------	-------------------------------	---------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VINICIO ESCOBAR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DR. JAIME LÓPEZ DIRECTOR DICA (SUBROGANTE)	

<b>SI / NO</b>			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	06/11/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	