

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2017	5474 5474
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2519

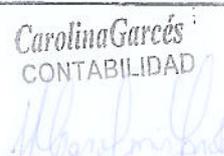
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	50303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	77.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										77.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										77.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										77.30

SON: SETENTA Y SIETE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 648 No Entrada: 2539

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/12/2017	<i>Carolina Garcés</i> CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
122-CGTPE-DIES-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27 de noviembre de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrade Santacruz José Carlos
C.I. 1722105580

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en
Base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Carlos Andrade, Soledad Carrera y Carlos Ñaguazo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar el taller de trabajo para homologación de proceso; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.
- Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los registros administrativos.
- Homologar criterios y definir parámetros del proceso de planificación 2017 del Registro estadístico de recursos y actividades de salud
- Definir el proceso y directrices sobre el Registro estadístico de recursos y actividades de salud 2017

ACTIVIDADES:

Martes 21 de noviembre del 2017

Se arribó a Ambato, en la Coordinación Zonal Centro se realizó el taller del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud – RAS. En el primer día las coordinaciones zonales de todo el país realizaron una presentación sobre el proceso de producción del RAS. Adicionalmente, presentaron

J. Andra

*se están Costando: Costos previos
y trámite patrimonio*

[Signature]
28 NOV 2017

2017.11.28
14:00

DIRECCION FINANCIERA
28 NOV 2017

las preocupaciones y algunas brechas en el proceso de producción del RAS. Específicamente, las coordinaciones zonales coincidieron en algunos problemas que se presentaron para el RAS 2016: actualización de directorio de establecimientos de salud, entrega de formularios, mallas de validación y manuales en los tiempos previstos y finalmente la elaboración de un aplicativo de ingreso de formularios RAS con todas las especificaciones requeridas por las coordinaciones zonales. Finalmente, se elaboró una hoja de ruta del proceso de producción del RAS conjuntamente con las zonales.

Miércoles 22 de noviembre del 2017

En las oficinas de la coordinación zonal centro, se continuó con el taller del RAS. En este sentido, se abordaron temas específicos. En primera instancia se trabajó sobre la homologación de los criterios para la construcción del Directorio de Establecimientos de Salud, dado que presentó un sinnúmero de inconvenientes en la última publicación. En este sentido, se elaboró un documento que contenga cada uno de los criterios para definir a cada establecimiento dentro del directorio.

Una vez definidos y homologados los procesos de producción del RAS y los criterios para la construcción del directorio de establecimientos de salud, el cual será el universo de investigación para el levantamiento de información del próximo año, se elaboraron los compromisos, destacando las actividades y cronograma de cada una de las coordinaciones zonales y planta central.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida
Desactualización del directorio de establecimientos de salud (universo de investigación del RAS).	Se enviará el documento con los requerimientos que debe cumplir el establecimiento de salud para formar parte del universo de investigación ras 2017.
Falta de un proceso de producción homologado del RAS de las coordinaciones zonales.	Enviar el modelo de producción del RAS, el trabajado con las coordinaciones zonales en el taller y las coordinaciones zonales tendrán que aplicar dicho modelo.
Falta de compromiso de los establecimientos para llenar el formulario del RAS.	Elaboración del modelo del oficio para entrega del formulario a los establecimientos de salud para solicitar ras 2017.
Existen ciertas variables que no han sido de gran utilidad en el RAS 2016.	Las coordinaciones zonales realizaran el piloto del formularios ras 2016 en 6 establecimientos de salud y enviaran observaciones

Deficiente aplicativo de ingreso de información de RAS.

Requerimiento del aplicativo ras 2017 en función de las necesidades de las coordinaciones zonales y planta central.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Hoja de ruta y estandarización del proceso de producción del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud.
- Documento de homologación de la definición de criterios para la construcción del directorio de establecimientos de salud, insumo que servirá para el universo de investigación de RAS 2017.
- Acta de compromisos y cronograma de las actividades de producción para el RAS 2017.

CONCLUSIONES:

- Existe una descoordinación de los procesos de producción en las zonales. En este sentido, es importante estandarizar estos procesos de acuerdo al modelo de producción estadística que se realiza en el INEC.
- Existe un deficiente directorio de establecimientos de salud. Es importante la construcción y actualización continua del directorio, ya que es el universo de investigación del RAS para los próximos años.

RECOMENDACIONES:

- El compromiso de las coordinaciones zonales es fundamental para la ejecución de las actividades propuestas en el taller RAS, así se tendrá un proceso de producción más organizado y se evitará futuras complicaciones al momento de la recolección, y procesamiento del RAS.
- Se debería realizar pruebas piloto más detalladas de los formularios del RAS para evidenciar ciertas variables que no tienen sustento metodológico y que no tienen utilidad en el RAS.
- Se debería realizar un aplicativo de ingreso de información en función de los requerimientos de la productora para así mejorar los procesos de crítica de formularios del RAS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2017	22-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:45	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	21-11-2017	06:00	21-11-2017	09:15
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato – Quito	22-11-2017	15:00	22-11-2017	19:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Carlos Andrade Santacruz
C.I. 1722105580

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

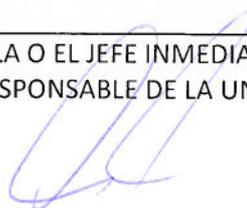
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Andrade

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

122-CGTPE-DIES-2017

14-nov-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS 

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS
C.I: 1722105580

Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

AMBATO - TUNGURAHUA

DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas
Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

21-11-2017

06:00

22-11-2017

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SOLEDAD CARRERA, JOSÉ CARLOS ANDRADE, CARLOS ÑAGUAZO, PABLO LAGLA, JONATHAN ARCOS, JUAN CARLOS SILVA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar el taller de trabajo para homologación de proceso del Registro Estadístico de Actividades de Salud; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	21-11-2017	06:00	21-11-2017	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	22-11-2017	16:30	22-11-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

NO. DE CUENTA: 1042043387

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS
1722105580

NOMBRE: JOSÉ CARLOS ANDRADE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU REPRESENTANTE LEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan insubsidias.

El cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse con el respectivo presupuesto aprobado al servicio institucional.

Para cualquier consulta o aclaración dirigirse al área de atención al usuario del INEC, en la sede central o en las oficinas regionales, de lunes a viernes, de 8:00 a 17:00 horas.

