

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2017	5475 5475
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2520
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.94
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.94
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.94
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.94

SON: SETENTA Y UN DOLARES CON 94/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 649 No Entrada: 2540

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 07/12/2017</p>	<p><i>Carolina Garcés</i></p> <p>CONTABILIDAD</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>_____ Director Financiero</p>

[Handwritten signature]

*agencia contabilidad control
previo a trámite posterior*

[Handwritten signature]
28 NOV 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 123-CGTPE-DIES-2017 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28 de noviembre de 2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO C.I. 1714906144	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO – TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JOSÉ CARLOS ANDRADE, SOLEDAD CARRERA Y CARLOS IÑAGUAZO.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">• Realizar el taller de trabajo para homologación de proceso; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.• Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en los registros administrativos.• Homologar criterios y definir parámetros del proceso de planificación 2017 del Registro estadístico de recursos y actividades de salud• Definir el proceso y directrices sobre el Registro estadístico de recursos y actividades de salud 2017	
ACTIVIDADES: <p>Martes 21 de noviembre del 2017</p> <p>El personal designado para el taller se trasladó a la ciudad de Ambato para el taller del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud – RAS que se llevará a cabo en la Coordinación Zonal Centro.</p>	
<p><i>[Stamp: 2017-11-28 08:32]</i></p> <p><i>[Stamp: DIRECCIÓN FINANCIERA 28 NOV 2017 16:40]</i></p>	

El evento comenzó a la hora prevista y de acuerdo a la agenda las coordinaciones zonales expusieron la presentación sobre el proceso de producción del RAS, Asimismo dieron a conocer las preocupaciones y algunas brechas en el proceso de producción del RAS. Estas se centraron principalmente en temas relacionados con el Directorio de Establecimientos de Salud, insumos de validación y otros, así como el aplicativo para el ingreso o carga de archivos con el que no se pudo contar para el RAS 2016.

Específicamente, las coordinaciones zonales coincidieron en algunos problemas que se presentaron para el RAS 2016: actualización de directorio de establecimientos de salud, entrega de formularios, mallas de validación y manuales en los tiempos previstos y finalmente la elaboración de un aplicativo de ingreso de formularios RAS con todas las especificaciones requeridas por las coordinaciones zonales. Finalmente, se elaboró una hoja de ruta del proceso de producción del RAS conjuntamente con las zonales.

Miércoles 22 de noviembre del 2017

El segundo día se continuó con el taller del RAS donde, de acuerdo a la agenda, se trató el tema de la homologación del universo de estudio para la operación estadística. Por otro lado se acordó criterios para la construcción del Directorio de Establecimientos de Salud, dado que presenta, desde varios años atrás, inconvenientes en su actualización. En este sentido, se elaboró un documento que contenga cada uno de los criterios para definir a cada establecimiento dentro del directorio.

Definido el universo y homologados los procesos de producción del RAS y criterios para la construcción del directorio de establecimientos de salud se elaboraron los compromisos, recalcando las actividades y cronograma de cada una de las coordinaciones zonales y planta central para la publicación del siguiente año (2017). Asimismo, se genera una acta de la reunión en la cual se pone en conocimiento los acuerdos a los que se llega en el taller con sus respectivos responsables.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida
Desactualización del directorio de establecimientos de salud (universo de investigación del RAS).	Se enviará el documento con los requerimientos que debe cumplir el establecimiento de salud para formar parte del universo de investigación ras 2017.
Falta de un proceso de producción homologado del RAS de las coordinaciones zonales.	Enviar el modelo de producción del RAS, el trabajado con las coordinaciones zonales en el taller y las coordinaciones zonales tendrán que aplicar dicho modelo.

Falta de compromiso de los establecimientos para llenar el formulario del RAS.	Elaboración del modelo del oficio para entrega del formulario a los establecimientos de salud para solicitar ras 2017.
Existen ciertas variables que no han sido de gran utilidad en el RAS 2016.	Las coordinaciones zonales realizaran el piloto del formularios ras 2016 en 6 establecimientos de salud y enviaran observaciones
Deficiente aplicativo de ingreso de información de RAS.	Requerimiento del aplicativo ras 2017 en función de las necesidades de las coordinaciones zonales y planta central.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Hoja de ruta y estandarización del proceso de producción del Registro Estadístico de Recursos y Actividades de Salud.
- Documento de homologación de la definición de criterios para la construcción del directorio de establecimientos de salud, insumo que servirá para el universo de investigación de RAS 2017.
- Acta de compromisos y cronograma de las actividades de producción para el RAS 2017.

CONCLUSIONES:

- Se ha venido trabajando con universos mal definidos, mismo que es insumo principal para el levantamiento de la presente operación. Por este motivo a partir de este taller se contará con insumos homologados para los posteriores años.
- Existe una descoordinación de los procesos de producción en las zonales. En este sentido, es importante estandarizar estos procesos de acuerdo al modelo de producción estadística que se realiza en el INEC.

RECOMENDACIONES:

- El cumplimiento de los compromisos de las Coordinaciones Zonales es fundamental para la ejecución de las actividades propuestas en el taller RAS, así se tendrá un proceso de producción más organizado y se evitará futuras complicaciones al momento de la recolección, y procesamiento del RAS.
- Se debería realizar pruebas piloto más detalladas de los formularios del RAS para evidenciar las posibles variables que no tendrían utilidad en el RAS del próximo año.
- Se debería realizar un aplicativo de ingreso de información en función de los requerimientos de la productora para así mejorar los procesos de crítica de formularios del RAS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-11-2017	22-11-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Ambato	21-11-2017	06:00	21-11-2017	09:15
Terrestre	Vehículo institucional	Ambato – Quito	22-11-2017	15:00	22-11-2017	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p align="center">_____</p> <p>NOMBRE: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco C.I. 1714906144</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: José Carlos Andrade	NOMBRE: Andrés Alban

15 NOV 2017

1120



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

123-CGTP-E-DIES-2017

14-nov-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO C.I: 1714906144		Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	
AMBATO - TUNGURAHUA		DIES - Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
21-11-2017	06:00	22-11-2017 -	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SOLEDAD CARRERA, JOSÉ CARLOS ANDRADE, CARLOS IÑAGUAZO, PABLO LAGLA, JONATHAN ARCOS, JUAN CARLOS SILVA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar el taller de trabajo para homologación de proceso; así como para estandarizar las definiciones, actualización de directorios y generación de protocolos y acuerdos con el fin de mejorar la calidad de la información y optimizar los tiempos de entrega de cada producto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	21-11-2017	06:00	21-11-2017	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	22-11-2017	16:30	22-11-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 4592678400	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
-------------------------	---------------------------	-----------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: CARLOS IÑAGUAZO CC: 1714906144	NOMBRE: JOSÉ CARLOS ANDRADE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora solicite.

De no estar disponible (ambos países) tanto la solicitud como la autorización quedará anulada.
El informe de servicios institucionales deberá presentarse de conformidad con el formato que se adjunta.
Este informe deberá contener el detalle de los servicios institucionales que se realizaron, así como el detalle de los costos que se generaron y el detalle de los gastos que se realizaron.

