

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		016 01 2017	7	6	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		002-CGTPE-DIES-GEPH	
					No. Expediente	
					4	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0
Beneficiario:	1718212895		CHAVEZ PROANO JOSE LUIS			

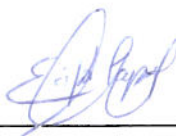
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	75.51
TOTAL PRESUPUESTARIO										75.51
IVA										0.00
SUB - TOTAL										75.51
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										75.51

SON: SETENTA Y CINCO DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS, PAGO DE VIATICO POR LA COMISION DE SERVICIO EFECTUADA A GUAYAQUIL DEL 5 AL 6 DE ENERO DE 2017, SEGUN SOLICITUD DE INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 002-CGTPE-DIES-GEPH-2017 E INEC-DIPLA-2017-0001-M, ADM.CENTRAL, MOA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/01/2017		
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002 – CGTPE-DIES - GEPH – 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12 de Enero de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil – Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal de campo de las Direcciones Zonales sobre el sistema de captura de información INFOCAPT sobre la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Realizar ejercicios prácticos en oficina con el equipo de encuestadores de la ENEMDU sobre el manejo del sistema INFOCAPT
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAT.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

ACTIVIDADES:

Jueves 5 de enero de 2017:

- Se arribó a la Ciudad de Guayaquil con el fin de brindar las capacitaciones correspondientes a la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo Enero 2017 (ENEMDU) utilizando el aplicativo INFOCAPT a los señores encuestadores y supervisor de un equipo en Guayaquil.

12 ENE 2017
16:40

DIRECCIÓN FINANCIERA

12 ENE 2017 14:34

- A las 09h00 se realizó una videoconferencia con los técnicos de Registros Administrativos para la correcta instalación del aplicativo y solventar algunas dudas. Posterior a la instalación del aplicativo se procedió con la capacitación del uso del INFOCAPT a los encuestadores y supervisor. Se realizaron pruebas piloto para que los encuestadores aprendan a manejar el aplicativo.
- Finalmente se cargó en las Tablets la carga de trabajo para el primer periodo de ENEMDU enero 2017 y se instaló un programa adicional para sincronizar las encuestas de los investigadores con la Tablet del supervisor
- Se realizan las pruebas necesarias para el sistema de sincronización de las Tablets del equipo de trabajo.

Viernes 6 de enero de 2017:

- Se procedió a realizar supervisión en campo del uso del aplicativo INFOCAPT a los tres encuestadores. En las distintas entrevistas que se realizaron en la ciudad de Guayaquil;
 - Se realiza la supervisión de los encuestadores en la Zona 090150001001 asignada la señora encuestadora Denise Lozano y en la Zona 09015000104 asignada al señor Ángel Santana así como la zona 090150001008 asignada al señor Irwin Pilay.
 - En la zona 090150001008 no se registraron novedades en el diligenciamiento del formulario así como del aplicativo INFOCAPT.
 - En la zona 090150001001 no se registró novedades en el diligenciamiento del formulario, en el caso del aplicativo se presentaron problemas al momento de la sincronización con el equipo de supervisor de campo que no recordaba cómo generar la señal del Local, para que se pueda sincronizar la información de la Tablet de la señora encuestadora.
 - En la zona 090150001004 se presentó la novedad que al seleccionar la vivienda de orden 9 del Formulario MyC se generó el error de sistema, al momento del generar el formulario cambio el código del sector por el 090150001001, lo que al momento del hacer la sincronización con el supervisor de campo se iba a reescribir la información de dicho formulario en la Tablet del supervisor, puesto que ya se había levantado esa vivienda en el sector correspondiente, por lo que se sugirió al supervisor de campo no sincronizar con el encuestador en cuestión para que no exista pérdida de información.
 - Se comunica a los compañeros de DIRAD para que solventen la novedad lo más pronto.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas con la identificación de la vivienda en el aplicativo.	Se instruye al personal sobre la correcta identificación de la vivienda en el aplicativo.
Problemas relacionados a los flujos de las preguntas de ENEMDU en el aplicativo.	Se mencionó a los técnicos respectivos para que actualicen la malla de validación en el aplicativo.
Problemas relacionados a la sincronización de las encuestas de los investigadores con la Tablet del supervisor.	Se realizó el respectivo reporte a los técnicos responsables de los aplicativos de sincronización de las encuestas del INFOCAPT.
Problemas de manejo del aplicativo de sincronización de las Tablets del equipo, por parte del supervisor de campo.	Se da la instrucción necesaria al supervisor de campo con la participación del Responsable de Tic's de la Zonal, para que se pueda realizar la correcta sincronización de los equipos.

Se detecta la duplicidad de formularios en Tablets diferentes.

Se instruye al personal para que no se sincronicen la Tablets que presenta el duplicado y se solicita DIRAD que envíe el scrip para corregir el cambio que se presentó en la identificación de la vivienda.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se capacitó al personal de campo de la Coordinación Zonal Litoral sobre el sistema de captura de información INFOCAPT sobre la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Se realizó ejercicios prácticos en oficina con el equipo de encuestadores de la ENEMDU sobre el manejo del sistema INFOCAPT
- Se supervisó la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAT.
- Se supervisó el desempeño técnico del sistema de captura, en la Coordinación Zonal Litoral, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

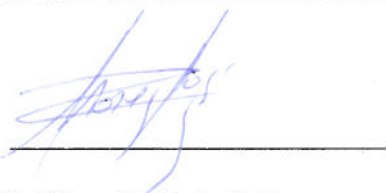
CONCLUSIONES:

- El personal que manejó el aplicativo tuvo inconvenientes con la identificación de las viviendas en el nuevo aplicativo.
- Se encontraron algunos problemas en ciertas preguntas, especialmente en el flujo de las mismas dentro del aplicativo INFOCAPT.
- Se presentaron inconvenientes al momento de sincronizar las encuestas de las Tablets de los encuestadores a la Tablet del supervisor.

RECOMENDACIONES:

- Se debe mejorar en la identificación de las viviendas seleccionadas en el aplicativo INFOCAPT, en la carga asignada a los encuestadores.
- La carga de trabajo debe ser diferenciada por encuestador, para que se pueda ubicar de mejor manera las viviendas a diligenciar.
- Se debe mejorar el aplicativo de sincronización para que se ingrese directamente al modo de administrador para que se facilite este proceso en campo.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		05-01-2017	06-01-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		04H00	18H00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	05-01-2017	06H35	05-01-2017	07H15	
Aéreo	TAME	GUAYAQUIL-QUITO	06-01-2017	16H00	06-01-2017	16H45	

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

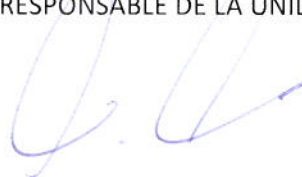
NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

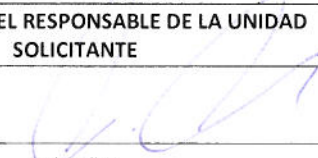
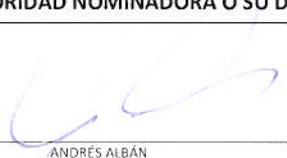
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Patricio Rivas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Alban

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002 – CGTPE – DIES – GEPH – 2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04-01-2017				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
05-01-2017	05H00	06-01-2017	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
➤ Instalación de software en Tablets. ➤ Descarga de carga de trabajo en Tablets. ➤ Capacitación del sistema INFOCAPT. ➤ Instrucciones para solución de problemas comunes. ➤ Ejercicio práctico de ingreso de información. ➤ Observación de entrevistas. ➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del en el sistema de captura e información. ➤ Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir. ➤ Retroalimentación para mejora						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	05-01-2017	07H00	05-01-2017	08H00
AEREO	TAME	GUAYQUIL - QUITO	06-01-2017	16H00	06-01-2017	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Andrés Albán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ANDRÉS ALBÁN			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

MERCADOZ ORDENADO
 CONTADO
 2017-01-04
 16400

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO

04 ENE 2017

FECHA

15444

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYE: ACTIV:	FUENTE: FECHA:
000 004	001 04/01/17
DIRECTOR FINANCIERO	