

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
009 CZ8L GOPZ IPC 2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

08-02-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BRAVO ANDRADE VICKY JOHANNA
C.I. 0926287301

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3 Régimen especial Galápagos

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto Baquerizo Moreno del cantón San Cristóbal provincia de
Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CZ8L GOPZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Vicky Bravo Andrade

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando No. INEC-CZ8L-2017-0294-M, procedí a salir de comisión de servicios institucionales desde el cantón Santa Cruz hacia el cantón San Cristóbal provincia de Galápagos, desde el miércoles 1 hasta el viernes 3 de febrero del 2017.

OBJETIVOS:

Realizar actividades correspondientes a las compras de la primera quincena del mes de febrero, que consisten en comprar los artículos en el Mercado, realizar, realizar el pesaje, realizar el registro fotográfico, ingresar los precios y pesos en el dispositivo, entrega de las compras a la Fundación Beneficiaria, registro de novedades de compras en el archivo correspondiente.

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍAS	JURISDICCIÓN	SEDE
01/02/2017	o San Cristóbal	San Cristóbal
02/02/2017	o San Cristóbal	San Cristóbal
03/02/2017	o San Cristóbal	---

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Miércoles 1 de febrero del 2017.-

07:15 Salida en transporte marítimo desde la isla Santa Cruz hacia San Cristóbal.

09:15 Llegada a la isla San Cristóbal.

09:20 Llegada a la oficina INEC e inicio de jornada laboral.

Durante el proceso del trabajo se desarrolló lo siguiente:

- Recordatorio vía telefónica del horario de entrega de compras IPC a la Dirección Distrital del MIES San Cristóbal.
- Realizar las compras IPC, correspondiente a la primera quincena del mes de Febrero en el Mercado Municipal.
- Realizar la limpieza de los artículos comprados.
- Realizar pesaje y registro fotográfico de los artículos comprados.
- Subir al drive el registro fotográfico.
- Elaboración de Acta Entrega-Recepción de Compras Quincenales del IPC.
- Entregar los víveres a la Dirección Distrital del MIES Galápagos, en oficina INEC.
- Gestión con personal del Consejo de Gobierno para la obtención de una sala con proyector y 2 PCs, a fin de que se efectúe la

capacitación y toma de pruebas.

- Capacitación y entrevista IPC a 2 postulantes para el puesto de Asistente Estadístico en la isla de San Cristóbal.
- Modificación de pruebas recibidas desde la Zonal a fin de ajustarlas a la Capacitación dada.
- Toma de pruebas a las 2 postulantes.
- Calificación y envío de pruebas a la Zonal.

21:30 Hora de fin de jornada laboral.

Jueves 2 de febrero del 2017.-

07:30 Hora de inicio de jornada laboral.

Durante el proceso del trabajo se desarrolló lo siguiente:

- Primera revisión de los archivos de Programación del mes de Febrero de las 3 islas, debido a inconsistencia de cambios solicitados en el sistema.
- Ingresar la información recolectada en compras en el dispositivo EDA.
- Recepcionar documentos de Hoja de Vida de la Ing. Sara Cango, que ingresa a formar parte del equipo IPC-Galápagos en calidad de Asistente Estadístico en la Isla de San Cristóbal.
- Inducción y ejecución de sincronización selectiva por parte de la nueva investigadora del IPC carga 97.
- Inducción a la nueva investigadora del Índice de Precio al Consumidor, acerca de todo el proceso de investigación de precios antes, durante y después de las compras.
- Ingresar los precios y pesos de compras IPC, en el archivo digital "Base de Precios".
- Inducción del marco conceptual y metodológico del proyecto IPC y manuales.
- Inducción referente al manejo del dispositivo EDA
- Efectuar el acompañamiento respectivo en campo, para realizar la inducción y supervisión de las consultas quincenales y mensuales del proyecto IPC, en los diferentes establecimientos.
- Resolver inquietudes que detectó el investigador a medida que se iba efectuando el levantamiento de información en campo.

19:47 Hora de fin de jornada laboral

Viernes 3 de febrero del 2017.-

07:30 Hora de inicio de jornada laboral.

Durante el proceso del trabajo se desarrolló lo siguiente:

- Inducción de respaldo diario de la base de información del EDA, y descargas de novedades de compras y consultas.
- Inducción y ejecución de sincronización online.
- Creación de correo de trabajo scango.dilit.ipcg@gmail.com
- Inducción en cuanto al correcto manejo de los diferentes archivos de trabajo del proyecto IPC.
- Verificación física de los bienes institucionales, con la nueva investigadora de San Cristóbal.
- Entregar a través de Acta Entrega-Recepción los bienes institucionales a la Ing. Sara Cango.
- Inducción del marco conceptual y metodológico del proyecto IPC y manuales.
- Efectuar el acompañamiento respectivo en campo, para realizar la inducción y supervisión de las consultas quincenales y mensuales del proyecto IPC, en los diferentes establecimientos.
- Resolver inquietudes que detectó el investigador a medida que se iba efectuando el levantamiento de información en campo.

15:00 Salida en transporte marítimo desde la isla San Cristóbal

17:15 Llegada a la sede de Santa Cruz y hora de fin de jornada laboral.

CONCLUSIONES GENERALES:

- En el proceso de la compra se adquirió 39 de los 44 artículos que se compra.
- En el proceso de la inducción se dio énfasis a los tiempos de entrega de información según Calendario Operativo del IPC.
- Se le entregó impreso la Matriz de Especificaciones del IPC concatenada.
- No se tuvo problemas con el EDA.

NOVEDADES:

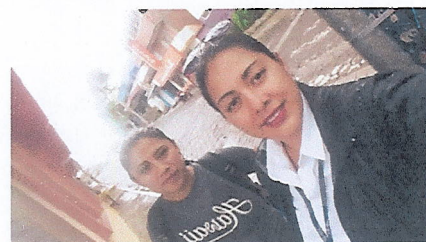
- El día miércoles 1ero de Febrero no se logró sincronizar porque estaba muy pesada la base, por lo que se solicito a TICs la reducción de la misma.
- En el proceso de la Capacitación IPC y Toma de pruebas, se tuvo el acompañamiento de 2 representantes de la Gestión de Empleo del Consejo de Gobierno.
- No se alcanzó a realizar la inducción y realización de la investigación de alquileres.
- En los días de investigación se encontraron varios artículos desabastecidos.
- La compañera realiza su labor diaria a pie.

RECOMENDACIONES:**OPERACIÓN DE CAMPO**

- Se recomienda extender el tiempo de supervisión, a fin de evaluar en campo los procesos del levantamiento de información del proyecto IPC, a fin de generar un mejoramiento continuo.
- Se recomienda se considere la entrega de una chompa impermeable para la compañera nueva debido a las fuertes lluvias en la isla.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO
- Se adjunta 1 actas entrega-recepción de Bienes Institucionales.
- Se anexa 7 facturas.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	01/02/2017	03/02/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:15	

TRANSPORTE

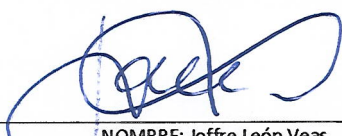
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Lancha	Santa Cruz San Cristóbal Santa Cruz	01/02/2017	07:00	03/02/2017	17:15

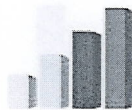
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Vicky Johanna Bravo Andrade	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Joffre León Veas	NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0305-M

Guayaquil, 01 de febrero de 2017

PARA: Srta. Ing. Karina Fidelina Bazaña Zambrano
Jefe de Gestión de Operaciones de Campo, Subrogante

Sr. Isaac Jonathan Velastegui Campoverde
**Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Zonal,
Subrogante**

ASUNTO: Certificación Presupuestaria para comisión San Cristóbal

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0109-M, autorizado, previa confirmación de disponibilidad presupuestaria.

De mi consideración,

En alcance al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0097-M, por medio del presente solicito se autorice se extienda la comisión de la Analista de Santa Cruz en San Cristóbal hasta el día viernes 3 de febrero, por motivos de realizar las siguientes actividades:

- Capacitación al nuevo personal seleccionado respecto a la Metodología, Manuales de Investigador y Tipologías de Establecimientos.
- Capacitación respecto al funcionamiento y manejo de los dispositivos EDAS para recolección de información.
- Reconocimiento y ubicación de los establecimientos para el levantamiento de información.
- Levantamiento de información de los artículos que conforman la canasta de conformidad a las especificaciones establecidas en la Matriz.
- Inducción sobre el correcto manejo de los archivos e instrumentos de trabajo y sobre la elaboración de los distintos informes requeridos para la investigación.

En atención al memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0097-M, autorizado proceder con el trámite consiguiente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0285-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios institucionales a San Cristóbal con el fin de realizar las actividades correspondientes a las compras de la primera



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0305-M

Guayaquil, 01 de febrero de 2017

quincena del mes de febrero, que consisten en comprar los artículos en el Mercado, realizar la limpieza de los artículos, realizar el pesaje, realizar el registro fotográfico, ingresar los precios y pesos en el dispositivo, entrega de las compras a la Fundación Beneficiaria, registro de novedades de compras en el archivo correspondiente, se requiere la movilización a la Isla San Cristóbal, los días 1 y 2 de febrero del 2017 dada la salida del investigador; por lo antes expuesto, se procede a informar que se encuentra signada la certificación presupuestaria Nro.005 mencionado gasto se efectuará bajo el ítem presupuestario 530303 denominada "Viáticos", de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0109-M

jc



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0290-M

Guayaquil, 31 de enero de 2017

PARA: Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Zonal

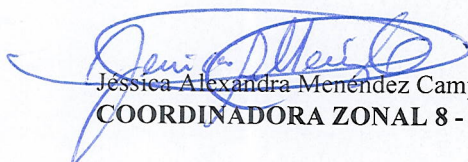
ASUNTO: Certificación Presupuestaria para comisión San Cristóbal

En atención al memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0097-M, autorizado proceder con el trámite consiguiente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0285-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios institucionales a San Cristóbal con el fin de realizar las actividades correspondientes a las compras de la primera quincena del mes de febrero, que consisten en comprar los artículos en el Mercado, realizar la limpieza de los artículos, realizar el pesaje, realizar el registro fotográfico, ingresar los precios y pesos en el dispositivo, entrega de las compras a la Fundación Beneficiaria, registro de novedades de compras en el archivo correspondiente, se requiere la movilización a la Isla San Cristóbal, los días 1 y 2 de febrero del 2017 dada la salida del investigador; por lo antes expuesto, se procede a informar que se encuentra signada la certificación presupuestaria Nro.005 mencionado gasto se efectuará bajo el ítem presupuestario 530303 denominada "Viáticos", de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Atentamente,


Jessica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0290-M

Guayaquil, 31 de enero de 2017

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0290-M

Guayaquil, 31 de enero de 2017

Referencias:

- INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0134-M

Anexos:

- certificacion_presupuestaria_n°_500060530014858994730725585001485905780.pdf

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0290-M, en el cual solicita la disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios internacionales a San Carlos de Guayaquil, se informa que la disponibilidad presupuestaria correspondiente a los recursos de la Unidad Administrativa Especial de la Zona 8, se encuentra en el proceso de gestión y se espera que se encuentre disponible en el momento de la comisión de servicios.

Se indica que la disponibilidad presupuestaria correspondiente a los recursos de la Unidad Administrativa Especial de la Zona 8, se encuentra en el proceso de gestión y se espera que se encuentre disponible en el momento de la comisión de servicios.

COORDINADORA ZONAL 8 - TITULAR



Cuf 236

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0151-M

Guayaquil, 02 de febrero de 2017

PARA: Srta. Mgs. Nubia Elizabeth Casquete Baidal
Analista Financiero 2 Zonal

ASUNTO: Certificación Presupuestaria para comisión San Cristóbal

En atención al memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0305-M, solicito se confirme la disponibilidad presupuestaria para la extensión de la Analista de Santa Cruz en San Cristóbal hasta el día viernes 3 de febrero, por motivos de realizar las siguientes actividades:

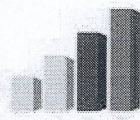
- Capacitación al nuevo personal seleccionado respecto a la Metodología, Manuales de Investigador y Tipologías de Establecimientos.
- Capacitación respecto al funcionamiento y manejo de los dispositivos EDAS para recolección de información.
- Reconocimiento y ubicación de los establecimientos para el levantamiento de información.
- Levantamiento de información de los artículos que conforman la canasta de conformidad a las especificaciones establecidas en la Matriz.
- Inducción sobre el correcto manejo de los archivos e instrumentos de trabajo y sobre la elaboración de los distintos informes requeridos para la investigación.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0109-M, autorizado, previa confirmación de disponibilidad presupuestaria.

De mi consideración,

En alcance al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0097-M, por medio del presente solicito se autorice se extienda la comisión de la Analista de Santa Cruz en San Cristóbal hasta el día viernes 3 de febrero, por motivos de realizar las siguientes actividades:

- Capacitación al nuevo personal seleccionado respecto a la Metodología, Manuales de Investigador y Tipologías de Establecimientos.
- Capacitación respecto al funcionamiento y manejo de los dispositivos EDAS para recolección de información.
- Reconocimiento y ubicación de los establecimientos para el levantamiento de información.
- Levantamiento de información de los artículos que conforman la canasta de conformidad a las especificaciones establecidas en la Matriz.



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0151-M

Guayaquil, 02 de febrero de 2017

- Inducción sobre el correcto manejo de los archivos e instrumentos de trabajo y sobre la elaboración de los distintos informes requeridos para la investigación.

En atención al memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0097-M, autorizado proceder con el trámite consiguiente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0285-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para la comisión de servicios institucionales a San Cristóbal con el fin de realizar las actividades correspondientes a las compras de la primera quincena del mes de febrero, que consisten en comprar los artículos en el Mercado, realizar la limpieza de los artículos, realizar el pesaje, realizar el registro fotográfico, ingresar los precios y pesos en el dispositivo, entrega de las compras a la Fundación Beneficiaria, registro de novedades de compras en el archivo correspondiente, se requiere la movilización a la Isla San Cristóbal, los días 1 y 2 de febrero del 2017 dada la salida del investigador; por lo antes expuesto, se procede a informar que se encuentra signada la certificación presupuestaria Nro.005 mencionado gasto se efectuará bajo el ítem presupuestario 530303 denominada "Viáticos", de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Atentamente,

Sr. Isaac Jonathan Velastegui Campoverde
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL,
SUBROGANTE**

Referencias:

- INEC-CZ8L-2017-0305-M