

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>022</td> <td>02</td> <td>2017</td> </tr> </table>			022	02	2017
022	02	2017							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	177					
			No. Original	177					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	97					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS								

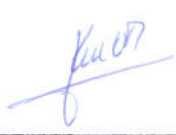
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.50

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 230 No Entrada: 1110

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/02/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

artif. 202 gestión contable. Contabil y triámte putimulo. \$160

Sur 20 FEB 2017

20 FEB 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DIRAD-2017		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20-02-2017	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA C.I.: 0201952827		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA HIDALGO NORMA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS • Reinstruir al personal de campo de la Dirección Zonal Sur sobre el sistema de captura de información INFOCAPT sobre la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo. • Realizar ejercicios prácticos en oficina con el equipo de encuestadores de las ENEMDU sobre el manejo del sistema INFOCAPT. • Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT. • Comprobar que los procesos de envío de información al servidor central se realicen de manera correcta. • Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en la dirección Zonal Sur, conociendo que de su cometido depende a calidad en el levantamiento de la información.			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Coordinación Zonal Sur			
Cuenca, lunes 13 de febrero del 2017 • Actualización del software en las tablets. • Instalar la carga de trabajo en cada Tablet. • Capacitación del sistema INFOCAPT a encuestadores, supervisor y crítico. • Ejercicios prácticos de ingreso de información. • Sincronización de la información de encuestadores a supervisor. • Recolección de observaciones acerca del aplicativo. • Acompañamiento en salida a campo para recolectar información.			
Cuenca, martes 14 de febrero del 2017 • Salida a campo a recolectar información. • Sincronización de la información recolectada en campo día 1 hacia el Supervisor. • Transferencia de datos del supervisor hacia planta central. • Se inició el proceso de crítica y codificación sin novedades. • Recolección de observaciones en cuanto al funcionamiento del sistema.			
Cuenca, miércoles 15 de febrero del 2017 • Capacitación al personal de DITIC, acerca de instalación de nuevas versiones del aplicativo. • Sincronización de la información recolectada en campo día 2 hacia el Supervisor. • Transferencia de datos del supervisor hacia planta central.			

DIRECCIÓN FINANCIERA

20 FEB 2017

Sur vls
17.13
20 FEB 2017

NOVEDADES ENCONTRADAS:

- No se actualizó el mes de referencia en la pregunta 58A y 58B.
- El Supervisor requiere tener un campo de estado para saber que ya supervisó o no las encuestas.
- Cuando una encuesta sea Rechazo debería aparecer como rechazo, sin embargo aparece como Incompleta.
- Al ingresar observaciones de las variables, si no se ingresa el tipo no se guarda.
- Al presionar crear un cuestionario y luego se cancela, se queda creada la cabecera sin datos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado (encuestadores, supervisor, crítico) sobre el uso y manejo del sistema informático INFOCAPT ENEMDU.
- Personal capacitado (encuestadores, supervisor y personal de ditic) sobre el uso y manejo del sistema informático DBSINC.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- La capacitación tuvo gran acogida y cumplió su objetivo.

RECOMENDACIONES

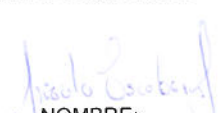
- Se recomienda continuar con un proceso de prueba al sistema INFOCAPT.
- recomienda al personal de la dirección zonal sur que se encuentre en constante comunicación con los responsables en planta central para que sean ellos los que comuniquen cualquier inconveniente con el sistema para solventarlo a tiempo.
- Se recomienda utilizar el navegador recomendado para un correcto despliegue y funcionamiento del aplicativo.
- Analizar la base de datos obtenida en este período de prueba y aplicar las validaciones respectivas para determinar la funcionalidad del sistema.

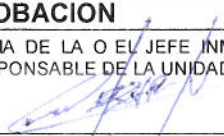
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	13-02-2017	15-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:45	22:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Cuenca	13-02-2017	06:45	13-02-2017	08:00
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	15-02-2017	20:20	15-02-2017	21:05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

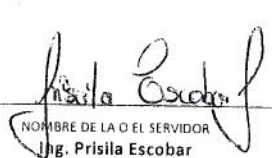
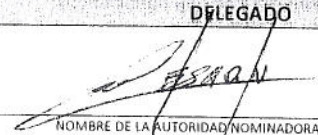
OBSERVACIONES	

SOLICITUD DE PAGO	
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado
 NOMBRE: Alba Prisila Escobar	

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. José Villota	 NOMBRE: Msc. César Vicuña

Seve

09/02/2017

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE EMPLEO, DESempleo y SUBempleo				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CGTPE-DIRAD-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 09-02-2017				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alba Prisila Escobar Borja 0201952827		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Sistemas Registros Administrativos 2 Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
13-02-2017	05:00	15-02-2017	20:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alba Prisila Escobar Borja Norma Hidalgo						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU, en el área urbana, para controlar la calidad de captura de la información recolectada a través del sistema de información INFOCAPT. - Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAPT. - Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito - Cuenca	13-02-2017	07:00	13-02-2017	08:00
AEREO	TAME	Cuenca - Quito	15-02-2017	18:00	15-02-2017	19:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros				
		No. DE CUENTA: 4853468000				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Prisila Escobar		 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villota Jefe Unidad Registros Administrativos				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Cesar Vicuña Director Registros Administrativos						

VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
FUENTE	001
ACTIVIDAD	004
FECHA	09/02/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	