

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 02 2017	89	87	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	008-CGPE-DICA-2017	46	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704477049	ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO, PAGO DE VIATICOS A TULCAN, IBARRA Y LAGO AGRIO DEL 23 AL 27 DE ENERO DE 2017, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 008-CGPE-DICA-2017 E INEC-DIPLA-2017-0044-M, MOA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/02/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

ok

J. J. J.

*gestión Contabl. Control y
trámite papeles*

J. J. J.

01 FEB 2017

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CGTPE-DICA-2017		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-01-2017	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi Ibarra - Imbabura Lago Agrio - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESPIN PATRICIO Y CONDUCTOR DE VEHICULO CONTRATADO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">Realizar la supervisión del levantamiento de la información de campo (IPP); recolectar información para cierre año 2016 y entrega de formularios y anexos 2017 (edificaciones) en los diferentes GAD'S Municipales de acuerdo al directorio.Levantar la información en campo de la encuesta de edificaciones correspondientes al año 2017.Análisis y pre-crítica de los formularios diligenciados en los Gobiernos Municipales.			
ACTIVIDADES: <p>De acuerdo al cronograma de actividades de la encuesta, el equipo técnico de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, realiza el levantamiento de información y entrega material 2017 en los Municipios de las provincias de Carchi, Imbabura y Sucumbios, de acuerdo al siguiente detalle:.</p> <p>LUNES 23-01-2017 En el Cantón Mira.- Se entregó 25 formularios 2017 y se receipta (1) formulario del mes de diciembre. En Espejo (El Angel) Recibe 25 formularios 2017 la Lcda. Yolanda Vallejo asistente de Obras Públicas y entrega 2 formularios de edificaciones de los meses: octubre (1) y enero 2017 (1). En el Cantón Bolívar se entrega 25 formularios de edificaciones, al Sr. Asistente de obras públicas quien certifica que no se emitieron permisos de construcción desde noviembre a la fecha. En Montufar (San Gabriel) se entregó a la Sra. Gady Ruiz Asistente de Planificación 30 formularios 2017, se recabó 7 formularios, (1) de noviembre y (6) del mes de diciembre; mas (2) formularios de enero 2017. En San Pedro de Huaca el Tigo. Jorge Robles recibe 20 formularios 2017 y se entrega 3 formularios diligenciados correspondientes al mes de diciembre. En el Municipio de Carchi (Tulcán) la Sra. Elizabeth Tobar Asistente Administrativa, recibe 150 formularios 2017 y entrega 21 formularios diligenciados en los meses de: junio (1), septiembre (2), octubre (2), noviembre (8) y diciembre (8).</p> <p>MARTES 24-01-2017 En Pimampiro La Srta. Jheny González secretaria de Obras Públicas recibe 25 formularios 2017, certifica que no entregaron permisos de construcción desde noviembre a la fecha. En Urcuqui la Srta. Marcela Michelena secretaria de Planificación recibe 50 formularios 2017 y entrega (2) formularios correspondientes al mes de enero 2017. En el Cantón Antonio Ante (Atuntaqui) La Srta. Linda Almeida secretaria de Planificación recibe 75 formularios 2017 y entrega material diligenciado de la siguiente manera: junio (1), octubre (1), noviembre (5) y diciembre (26), mas (1) del mes de enero 2017. En Cotacachi la Srta. Gloria Lema Analista de Planificación recibe 75 formularios 2017 y entrega permisos de construcción registrados en los meses: noviembre (1), diciembre (3), mas (4) de enero 2017. En el Cantón Otavalo la Srta. Marcela Flores Secretaria de Obras públicas recibe 50 formularios 2017 y entrega material correspondiente a los meses: noviembre (2) y diciembre (18), en total 20 formularios diligenciados. En el Colegio de Arquitectos de Ibarra, La Srta. Verónica Mites secretaria de la entidad Colaboradora</p>			

DIRECCIÓN FINANCIERA

01 FEB 2017

Suu vls

1509
01 FEB 2017

recibe 200 formularios 2017 y entrega 51 formularios de edificaciones diligenciados, distribuidos así: noviembre (8) y diciembre (43) mas (28) formularios de enero 2017, dando un total de (79) cuestionarios.

MIÉRCOLES 25-01-2017

En **Gonzalo Pizarro (Lumbaqui)** La Srta. Adela Enríquez recibe 20 formularios de edificaciones 2017 y entrega 2 formularios correspondiente a los meses de diciembre (1) mas (1) del mes de enero 2017.

En el Municipio de **Cáscales** se entrega 20 formularios de edificaciones 2017 y se reciben 6 permisos de construcción así: (4) de diciembre más (2) formularios del mes en curso.

En el Cantón **Lago Agrio (Nueva Loja)** la Lcda. Melisa Guerrero Asistente Técnico de Planificación recibe 150 cuestionario 2017 y entrega 61 formularios, distribuidos de la siguiente manera: noviembre (27) y diciembre (34); en el Municipio fue menester realizar la gestión por parte de la Srta. Melissa Asistente, por cuanto los formularios diligenciados estaban retenidos en poder de la persona que trabajo hasta el 31 de diciembre; de no ser por la insistencia para conseguir la información no hubiese sido posible recabar, se pedía esperar hasta que llegue la persona reemplazo y sea quien despache la correspondencia.

JUEVES 26-01-2017

En **Cuyabeno (Tarapoa)** Pilar Proaño Asistente Administrativa de Planificación recibe 10 formularios de edificaciones 2017 y manifiesta que no se han emitido permisos de construcción hasta la presente.

Puerto el Carmen del Putumayo, Anabel Martínez secretaria de planificación recibe 10 formularios de edificaciones 2017 y entrega 2 permisos de construcción (1) agosto y (1) del mes de enero 2017.

Shushufindi la Srta. Letis Hernández secretaria de Planificación recibe 30 formularios de edificaciones 2017 y entrega 4 formularios correspondientes a los meses de noviembre (1) y diciembre (3).

VIERNES 27-01-2017

En el **Cantón Sucumbíos (La Bonita)** Ramiro Pérez Director de Planificación recibe 10 formularios de edificaciones 2017 y entrega oficio en el que indica que NO existe Ordenanza de Uso y Ocupación del suelo continúa en proceso de aprobación del Consejo Municipal, parece tema de nunca acabar.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 18:h00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 212 formularios correspondientes a la información del año 2016 y 42 cuestionarios pertenecientes a enero 2017, en total se recepta 254 formularios.
- Se recibió 33 formularios 2016 y 3 años 2017 diligenciado en la provincia del Carchi; 108 formularios del año 2016 y 35 de enero 2017 que corresponde a la provincia de Imbabura y 71 permisos de edificaciones 2016 más 4 de enero 2017 diligenciados en la provincia de Sucumbíos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos se cumplen de acuerdo a la planificación y coordinación con los informantes de los Gobiernos Autónomos Municipales responsables de la encuesta de edificaciones; vía telefónica se agenda las citas, situación que permite obtener resultados esperados.
- Coordinar las visitas a los Municipios con más frecuencia de acuerdo a lineamientos, debido a que se planifica la entrega para tiempo predeterminado y poder atender requerimientos de los usuarios que quieren construir.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	23-01-2017	27-01-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - TULCAN	23-01-17	06:00	23-01-17	10:30
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN - TULCAN	23-01-17	10:30	23-01-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	TULCAN - IBARRA	24-01-17	07:00	24-01-17	09:00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	24-01-17	09:00	24-01-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	25-01-17	08:00	25-01-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	IBARRA - LAGO AGRIO	25-01-17	07:00	26-01-17	12:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	26-01-17	12:00	26-01-17	18:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	27-01-17	08:00	27-01-17	12:00
TERRESTRE	CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	27-01-17	12:00	27-01-17	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ C.I. 1704477049	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Dr. Jaime López B. Jefe Departamental Gestión de Operaciones de Campo a Establecimientos y Empresas DICA	NOMBRE: Ing. Catalina Valle Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo DICA

Asesor

*gestión Contabilidad, Control
previo de la documentación y
la auto patronato*

23 ENE 2017

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC instituto nacional de estadística y censos</p>
--	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CGTPE-DICA-2017 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 20/01/2017 ✓
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO CI:1704477049	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCAN-CARCHI IBARRA - IMBABURA LAGO AGRIO - SUCUMBIOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23/01/2017	06H00	27/01/2017	18H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO (SERVIDOR PUBLICO 3) Y (CHOFER DE VEHICULO CONTRATADO)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO DE LA COMISIÓN

- Realizar la Supervisión del levantamiento de la información de campo (IPP); recolectar información para cierre año 2016 y entrega de formularios y anexos 2017 (edificaciones) en los diferentes GAD'S Municipales de acuerdo al directorio.
- Levantar la información en campo de la Encuesta de Edificaciones correspondientes al año 2017.
- Análisis y pre-critica de los formularios diligenciados en los Gobiernos Municipales.

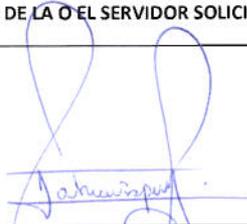
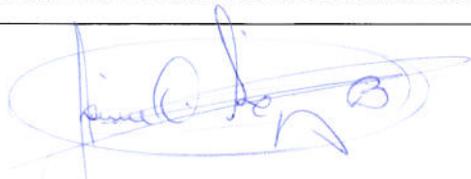
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	QUITO - TULCAN	23-01-17	06:00	23-01-17	10:30
TERRESTRE ✓	VEHICULO CONTRATADO ✓	TULCAN - TULCAN	23-01-17	10:30	23-01-17	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	TULCAN - IBARRA	24-01-17 ✓	07:00	24-01-17	09:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	24-01-17	09:00	24-01-17	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA - IBARRA	25-01-17	08:00	25-01-17	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA - LAGO AGRIO	26-01-17	07:00	26-01-17	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	26-01-17	12:00	26-01-17	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	27-01-17	08:00	27-01-17	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	27-01-17	12:00	27-01-17	18:00 ✓

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN
 FECHA: *23 ENE 2017*
John P

*2017-01-24
12:47*

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MACHALA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1240014692
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. JAIME LOPEZ B.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE		

55

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	23/10/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	