

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	02	2017	161 161
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 84	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	265.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>265.85</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>265.85</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>265.85</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendicion de la Entidad.64-9999-0 No de fondo: 220 No Entrada: 1083

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 17/02/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



*Acevedo*

*registro Contable: Control y trámites  
patrimonio  
\$320  
Karl  
13 FEB 2017*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
006-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-02-2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL  
CI:1718113119

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
TULCÁN-CARCHI  
IBARRA-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO  
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL  
TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA  
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBSERVACIONES**

Al momento de realizar la visita a los Establecimientos, se identifica lo siguiente:

- Algunos Establecimientos cambiaron de lugar de funcionamiento, se procedió con la actualización.
- En otros casos que se trata de los mismos establecimientos, es decir se están asignando distintos Unicodigos pero en definitiva son uno solo, se procede a realizar la actualización tomando en cuenta estas novedades.
- Existen Establecimientos que pasaron de ser Clínicas a Consultorios Particulares, por tanto ya no son objeto de nuestro estudio.

**OBJETIVOS:**

- Distribuir Formulario digital RAS 2016.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.
- Actualización de información de los Establecimientos que reportan RAS.

DIRECCION FINANCIERA

13 FEB 2017  
*15039*

*Sau*  
16:05  
13 FEB 2017



#### **Día 1 – 06-02-2017.**

Se sale a la hora planificada de Quito (06:00), nos dirigimos a la ciudad de Tulcán arribando a las 10:30. A esta hora se inicia las actividades de trabajo que se detallan a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Mira (Un Establecimiento).
- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón Espejo (Dos Establecimientos).
- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón Montufar (Tres Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las 19:00.

#### **Día 2 – 07-02-2017**

Se inicia las actividades de trabajo siendo las 08:00 y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Tulcán (Cinco Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las 19:00 y se dirige inmediatamente hacia Ibarra con el fin de hospedarse ahí e iniciar con las actividades programadas desde las 8:00.

#### **Día 3 – 08-02-2017**

Se inicia las actividades de trabajo siendo las 08:00 y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Ibarra (Siete Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las 19:00.

#### **Día 4 – 09-10-2017**

Se inicia las actividades de trabajo siendo las 08:00 y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Ibarra (Dos Establecimientos) y de las parroquias Ambuquí y La Esperanza (Dos Establecimientos)



Se culminan las actividades planificadas a las **19:00**.

**Día 5 – 10-02-2017**

Se inicia las actividades de trabajo siendo las **08:00** y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Otavalo (Seis Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las **17:00** y se procede a regresar a Quito arribando **19:00**

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados. (Actualización y Georeferenciación)

### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido teniendo una cobertura del 100%.
- Se recomienda gestionar con quien corresponda que los anticipos de comisión se los realicen antes de la salida para que la acreditación este hecha efectiva al inicio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	<b>06-02-2017</b>	<b>10-02-2017</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	<b>06:00</b>	<b>19:00</b>	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	06-02-17	06:00	06-02-17	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	06-02-17	10:30	06-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	07-02-17	08:00	07-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán -Ibarra	07-02-17	19:00	07-02-17	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	08-02-17	08:00	08-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	09-02-17	08:00	09-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-02-17	08:00	10-02-17	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	10-02-17	17:00	10-02-17	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE:</b> <b>LAGLA IPIALES PABLO DANIEL</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>    <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE:</b> <b>ECO. VINICIO ESCOBAR</b> <b>JEFE DE UNIDAD ( e )</b></p>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>    <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE:</b> <b>ING. CATALINA VALLE</b> <b>DIRECTORA DICA</b></p>



*Sulu*

5/220  
#320

*siguen con el mismo trámite peticiones*

*Jan 17*

30 ENE 2017



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
006-CGTPE-DICA-2017		27/01/2017	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LAGLA IPIALES PABLO DANIEL CI:1718113119		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCÁN-CARCHI IBARRA-IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/02/2017	06:00	10/02/2017	19:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
 ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO  
 LAGLA IPIALES PABLO DANIEL  
 TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA  
 PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Distribución de Formularios de Nacido Vivo, Defunción General y Fetal, Matrimonios, Divorcios, Ras.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	06-02-17	06:00	06-02-17	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	06-02-17	10:30	06-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	07-02-17	08:00	07-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán -Ibarra	08-02-17	08:00	08-02-17	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra -Ibarra	08-02-17	10:30	08-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	09-02-17	08:00	09-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-02-17	08:00	10-02-17	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	10-02-17	17:00	10-02-17	19:00

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

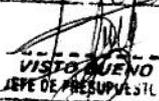
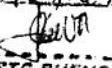
REVISADO  
FECHA: 11/02/17

2017-01-30  
15:22

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 12007108783
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PABLO LAGLA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	013	FECHA	27/10/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	