

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	02	2017	162	162
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	85	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.20

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 219 No Entrada: 1082

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/02/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



14 FEB 2017

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-02-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA
CI:1706805437

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TULCÁN-CARCHI
IBARRA-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBSERVACIONES

Al momento de realizar la visita a los Establecimientos, se identifica lo siguiente:

- Algunos Establecimientos cambiaron de lugar de funcionamiento, se procedió con la actualización.
- En otros casos que se trata de los mismos establecimientos, es decir se están asignando distintos Unicodigos pero en definitiva son uno solo, se procede a realizar la actualización tomando en cuenta estas novedades.
- Existen Establecimientos que pasaron de ser Clínicas a Consultorios Particulares, por tanto ya no son objeto de nuestro estudio.

OBJETIVOS:

- Distribuir Formulario digital RAS 2016.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.
- Actualización de información de los Establecimientos que reportan RAS.

DIRECCION FINANCIERA
14 FEB 2017

Suu vls
16:20
14 FEB 2017

*Asistencia Contable: Costos y
trámites pertinentes.*
\$300
artif 101
13-02-2017
14 FEB 2017

Día 1 – 06-02-2017.

Se sale a la hora planificada de Quito (06:00), nos dirigimos a la ciudad de Tulcán arribando a las 10:30. A esta hora se inicia las actividades de trabajo que se detallan a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Mira (Un Establecimiento).
- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón Espejo (Dos Establecimientos).
- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón Montufar (Tres Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las 19:00.

Día 2 – 07-02-2017

Se inicia las actividades de trabajo siendo las 08:00 y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Tulcán (Seis Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las 19:00 y se dirige inmediatamente hacia Ibarra con el fin de hospedarse ahí e iniciar con las actividades programadas desde las 8:00.

Día 3 – 08-02-2017

Se inicia las actividades de trabajo siendo las 08:00 y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Ibarra (Siete Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las 19:00.

Día 4 – 09-10-2017

Se inicia las actividades de trabajo siendo las 08:00 y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Ibarra (Cinco Establecimientos)

Se culminan las actividades planificadas a las **19:00**.

Día 5 – 10-02-2017

Se inicia las actividades de trabajo siendo las **08:00** y se procede como se detalla a continuación:

- Distribución formulario digital RAS 2016 y Actualización de información de los establecimientos del cantón de Otavalo (Cinco Establecimientos).

Se culminan las actividades planificadas a las **17:00** y se procede a regresar a Quito arribando **19:00**

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados. (Actualización y Georeferenciación)

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido teniendo una cobertura del 100%.
- Se recomienda gestionar con quien corresponda que los anticipos de comisión se los realicen antes de la salida para que la acreditación este hecha efectiva al inicio.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-02-2017	10-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	06-02-17	06:00	06-02-17	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	06-02-17	10:30	06-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	07-02-17	08:00	07-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán -Ibarra	07-02-17	19:00	07-02-17	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	08-02-17	08:00	08-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	09-02-17	08:00	09-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-02-17	08:00	10-02-17	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	10-02-17	17:00	10-02-17	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> NOMBRE: NARCISA PROAÑO	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECO. VINICIO ESCOBAR JEFE DE UNIDAD (e)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA

Suena

21217

trámite permisos

fo 01
30 ENE 2017



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

005-CGTPE-DICA-2017

27/01/2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA
CI:1706805437

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TULCÁN CARCHI
IBARRA-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

06/02/2017

06:00

10/02/2017

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Distribución de Formularios de Nacido Vivo, Defunción General y Fetal, Matrimonios, Divorcios, Ras.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.

TRANSPORTE

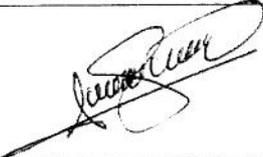
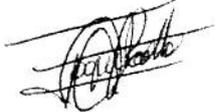
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	06-02-17	06:00	06-02-17	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	06-02-17	10:30	06-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	07-02-17	08:00	07-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán -Ibarra	08-02-17	08:00	08-02-17	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	08-02-17	10:30	08-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	09-02-17	08:00	09-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-02-17	08:00	10-02-17	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra Quito	10-02-17	17:00	10-02-17	19:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

31/01/2017

*2017-01-30
15:22*

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4007169400
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NARCISA PROAÑO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 013	FECHA: 27/01/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTOS	 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO