

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	07	2017	1763 1763
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	905

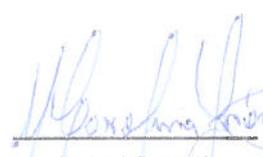
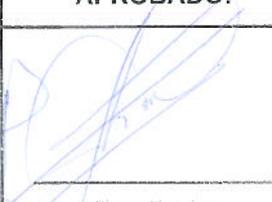
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	582.01
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>582.01</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>582.01</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>582.01</b>

SON: QUINIENTOS OCHENTA Y DOS DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 380 No Entrada: 1633

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/07/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



29 JUN 2017

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Pro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
078-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-06-2017

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO  
CI: 170906588-0

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO A. 3

Ciudad - Provincia del Servicio Institucional:

Esmeraldas-Esmeraldas  
Nueva Loja - Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

#### Día 1 – 15-06-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de San Lorenzo a las 11:00 de la mañana, a la supervisión del equipo # 9 iniciando las labores detalladas a continuación:

- \* Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- \* Verificación de los sectores asignados.
- \* Revisión de formularios diligenciados en campo.
- \* Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- \* Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- \* Verificación de novedades encontradas en campo.

Se encontraron pocas novedades en esta fase, de viviendas que se encuentran desocupadas y nos comentan los vecinos que debido a la situación del país, la gente ha optado por irse a otro sitio en busca de mejor suerte.

- \* Reunión con equipos para retro-alimentación.

Se termina el primer día siendo las **20:00**

Reunión con equipo, retro-alimentación.

DIRECCIÓN FINANCIERA

2017-06-29  
11:25

29 JUN 2017

9124

#### **Día 2 – 16-06-2017**

Salida a las **07:30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**Reunión con equipo, retro-alimentación.**

**EQUIPO (5), SUPERVISOR: Carlos Luna**

#### **Día 3 – 17-06-2017**

Salida a las **06:00** hacia la ciudad de Esmeraldas a realizar la supervisión del equipo #6, llegando a las 08:30 a los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores asignados.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**Reunión con equipo, retro-alimentación.**

#### **Día 4 – 18-06-2017**

Salida a las **07:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**Reunión con equipo, retro-alimentación.**

**EQUIPO (6), SUPERVISOR: Galo Shive**

#### **Día 5 – 19-06-2017**

Salida a las **03:00** hacia la Provincia de Sucumbios, a la supervisión del equipo #9, llegando a las **10:30**, a la Parroquia Santa Cecilia al levantamiento de información:

- Verificación de sectores a levantar.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.

- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**Reunión con equipo, retro-alimentación.**

**Día 6 – 20-06-2017**

Salida a las **07:00** hacia los sectores dispersos de la Parroquia Gonzalo Pizarro, designados para el levantamiento de información:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**Reunión con equipo, retro-alimentación.**

**Día 7 – 21-06-2017**

Salida a las **07:00** hacia los sectores dispersos de la Parroquia Gonzalo Pizarro, designados para el levantamiento de información:

- Verificación de sectores a levantar.
- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**Reunión con equipo, retro-alimentación.**

**Día 8 – 22-06-2017**

Salida a las **07:00** hacia los sectores de Nueva Loja, designados en periodos anteriores para el levantamiento de información:

- Verificación de novedades como son, rechazos, nadie en casa, temporales, desocupadas y otra razón.
- Recuperación de viviendas reportadas con novedad en periodos anteriores.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

Se termina el día siendo las **20:00**.

**EQUIPO (9), SUPERVISOR: Fanny Calle**

Día 9 – 23-06-2017

Revisando la cobertura del equipo de Fanny CALLE se procede a las 08:00 ir a los sectores donde reportan novedades cumpliendo las actividades:

- Re entrevistas para llenar los formularios de control de calidad.
- Recuperación de secciones con informante directo que no se les encontró entre semana sino solo fines de semana.
- Verificación de novedades en todos los sectores

Siendo las 12:00 partimos con rumbo a Quito llegando cerca de las 17:00.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades reportadas desde errores cartográficos.

### CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda tomar en cuenta que en proyectos de un mes como es la Enemdu la supervisión se la hace en base a las novedades encontradas en campo y según la metodología del proyecto por lo cual debemos contar con estas consideración por parte de la parte financiera para que nos ayuden agilizando el trámite de viáticos que son necesarios para cumplir con las actividades obligatorias y necesarias se supervisión por el proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2017	23-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	17:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, aéreo, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	15-06-17	04:00	15-06-17	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	15-06-17	11:00	15-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	16-06-17	07:30	16-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	17-06-17	06:00	17-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	18-06-17	07:00	18-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Esmeraldas-Nueva Loja	19-06-17	03:00	19-06-17	10:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	19-06-17	10:30	19-06-17	20:00

ERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	20-06-17	07:00	20-06-17	20:00
ERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	21-06-17	07:00	21-06-17	20:00
ERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	22-06-17	07:00	22-06-17	20:00
ERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	23-06-17	08:00	23-06-17	12:00
ERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Quito	23-06-17	12:00	23-06-17	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



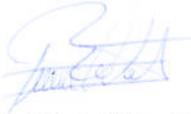
NOMBRE:  
NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
ING. CATALINA VALLE  
JEFA DE UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
ING. CATALINA VALLE  
DIRECTORA DICA (e)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 078-CGTPE-DICA-2017 / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 12/06/2017

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO CI: 170906588-0		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas Nueva Loja - Sucumbios		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 15/06/2017	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 23/06/2017	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

TRANSPORTE

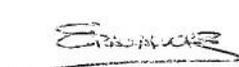
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Esmeraldas	15-06-17	04:00	15-06-17	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	15-06-17	09:00	15-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	16-06-17	08:00	16-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	17-06-17	08:00	17-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	18-06-17	08:00	18-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Nueva Loja	19-06-17	05:00	19-06-17	14:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

17 JUN 2017

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	19-06-17	14:00	19-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	20-06-17	08:00	20-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	21-06-17	08:00	21-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	22-06-17	08:00	22-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Nueva Loja	23-06-17	08:00	23-06-17	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja – Quito	23-06-17	13:00	23-06-17	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 3331070800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIO NARANJO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. CATALINA VALLE	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013

