

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	07	2017	2134
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1096	

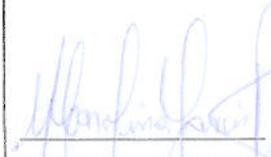
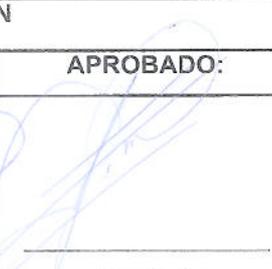
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 412 No Entrada: 1750

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/07/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



*[Handwritten signature]*

*Asistencia Contable, Contabil  
previo y trámite pertinentes*

11 JUL 2017



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
082-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
11/07/2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Ocaña Ocaña Ninfa Narcisa  
CI: 1710830421

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ninfa Ocaña

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

Supervisar las actividades de Actualización Cartográfica del Proyecto Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

**ACTIVIDADES:**

**Miércoles 5 de Julio de 2017**

- Traslado de la ciudad de Quito a Ambato
- Reunión con Jefe de Cartografía Estadística, Encargado; en la cual se comunicó sobre las actividades a realizarse.
- Supervisión a la área de trabajo No. 61, en la que se encontró las siguientes novedades:
  - Omisión de vivienda
  - Omisión de número municipal en edificio
  - Error en total de habitantes de la vivienda
  - Error en condición de ocupación de vivienda

**Jueves 6 de Julio de 2017**

- Supervisión a la área de trabajo No. 62 y 63, en las que se encontró las siguientes novedades:
  - Omisión de vivienda
  - Omisión de establecimiento económico
  - Error en total de habitantes de la vivienda

2017-07-12  
09:03

RECIBIDO EN  
11 JUL 2017  
15495

- Acompañamiento en la actualización correspondiente a la carga de trabajo No. 64, verificando que se cumpla con las directrices y la metodología establecida para la actualización y precenso de viviendas

**Viernes 7 de Julio de 2017**

- Reunión con el Ing. Omar Fuentes, Coordinador Zonal para informarle sobre las actividades realizadas durante la supervisión y las novedades encontradas en la misma.
- Acompañamiento en actualización en áreas de trabajo 65 y 66; verificando que se cumpla con las directrices y la metodología establecida para la actualización y precenso de viviendas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Áreas de trabajo supervisadas
- Personal despejado dudas que se presentan durante la actualización en campo a nivel de manzana.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- La Supervisión del equipo de campo se realiza de acuerdo a la metodología de control de calidad.
- La actualización y precenso de viviendas se realiza conforme las directrices y manuales establecidos para el efecto.
- Considerar las novedades reportadas en las supervisiones, a fin de socializar con todas la Direcciones Zonales de esta manera homologar criterios y tener un producto final de mejor calidad.

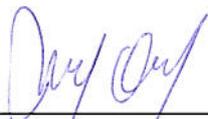
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-07-2017	07-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito-Ambato	05-07-2017	07H00	05-07-2017	09H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato-Quito	07-07-2017	15H00	07-07-2017	17H30

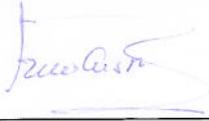
NOTA: Se hoja de control de comisión de servicios y resumen de gastos de alimentación y hospedaje con las facturas.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 _____ NOMBRE: Ninfa Ocaña Ocaña	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
Milton Noguera Trujillo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
Catalina Valle Piñuela



*AVCE*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
082-CGTPE-DICA-2017 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
04 - 07 - 2017 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
OCAÑA OCAÑA NINFA NARCISA  
C.I. 1710830421

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PUBLICO 2 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato-Tungurahua ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Cartografía Estadística ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)  
05-07-2017 06:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
07-07-2017 17:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ninfa Ocaña

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar las actividades de Actualización Cartográfica del Proyecto Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO ✓	Quito - Ambato ✓	05-07-2017	06:30	05-07-2017	09:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ambato - Quito	07-07-2017	14:00	07-07-2017	17:00 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS NO. DE CUENTA 28909319 NOMBRE DEL BANCO BANCO GUAYAQUIL

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

NOMBRE: Ninfa Ocaña O.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Milton Noguera T.

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOMBRE: Catalina Valle P.

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SI NO

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PROYECTO	014	FUENTE	001
N.º INSTITUCIONAL	1001	FECHA	04/07/2017

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTOS

VISTO BUENO DIRECTOR ADMINISTRATIVO

DIRECCIÓN FINANCIERA

04 JUL 2017

12/07/17

