

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2017
				2348 2339
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		002-DICOS-2017
				1200

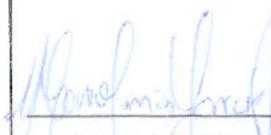
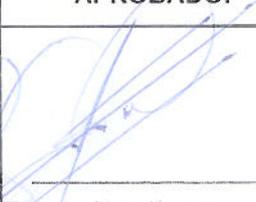
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709701757 SEMPERTEGUI VANEGAS BRENDA MARIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.71
TOTAL PRESUPUESTARIO										117.71
IVA										0.00
SUB - TOTAL										117.71
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										117.71

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES CON 71/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SEMPERTEGUI VANEGAS BRENDA MARIA, PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL, DEL 12 AL 13 DE JULIO DE 2017, SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACION E INFORME PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 002-DICOS-2017 Y MEMORANDO No. INEC-INEC-2017-0532-M, ADMINISTRACION CENTRAL, SJMV.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
002- DICOS-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
14/07/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Sempertegui Vanegas Brenda Maria

PUESTO QUE OCUPA:
Directora de Comunicación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DICOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Jorge Garcia, Brenda Sempertegui.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Seguimiento, apoyo y logística en actividades comunicacionales al emprendidas por el Director, acompañamiento a todas las reuniones y actividades planeadas de socialización de los productos del INEC.

Se realizaron todas las actividades prevista con mayor éxito y buenos resultados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	12-07-2017	13-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh.mm	6:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh.mm
Aéreo	Tame	Quito- Guayaquil	12-07-2017	7:40	12-07-2017	8:30
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	13-07-2017	17:40	13-07-2017	18:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES Se adjuntan las facturas y documentos para el reembolso respectivo.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Brenda Sempertegui

NOMBRE:
Brenda
Sempertegui
1709701757

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

NOMBRE: Jorge Garcia

2017-07-19
11:20

19 JUL 2017

15455

DIRECCION FINANCIERA



ayudaron a completar los datos de salida y tiempo de permanencia

19 JUL 2017



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002- DICOS-2017

FECHA DE SOLICITUD 07/07/2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sempertegui Vanezas Brenda Maria		PUESTO QUE OCUPA Directora de Comunicación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DICOS	
FECHA SALIDA 12-07-2017	HORA SALIDA 4:30	FECHA LLEGADA 13-07-2017	HORA LLEGADA 19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jorge Garcia, Brenda Sempertegui.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Reuniones, Acompañamiento y Seguimiento en actividades comunicacionales al Director.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Fame	Quito- Guayaquil	12-07-2017	6:30	12-07-2017	7:30
Aéreo	Fame	Guayaquil - Quito	13-07-2017	17:00	13-07-2017	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE <i>Brenda Sempertegui</i>		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: Brenda Sempertegui 1709701757		NOMBRE:

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Jorge Garcia

NOMBRE: Jorge Garcia

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

2017-07-12
10:40

DIRECCION FINANCIERA

12 JUL 2017

8/17

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO 000	FUENTE 001
ACTIVIDAD 001	FECHA 17/07/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	