

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos rdlc
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	025 07 2017	2241 2241
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6
			No. Expediente 1145
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	061	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	480.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 420 No Entrada: 1780

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



*Mgistras Comisionadas oceñó
pronto y taante perteneciente*

24 JUL 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056 – CGTPE-DIES - GEPH – 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24 de julio de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cañizares Hinojosa Luis Eduardo
C.I. 0501788533

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GESTION DE ESTADISITCA PERMANENTE A HOGARES –
GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cañizares Hinojosa Luis, Galo Mier

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal civil aspirante para la Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo - ENCIET III RONDA, agosto 2017.
- Apoyar en el desarrollo de la capacitación de la Encuesta Piloto ENCIET.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Evaluar a los aspirantes con pruebas teóricas prácticas en la Encuesta piloto ENCIET.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta piloto ENCIET.

ACTIVIDADES:

Jueves 13 de julio 2017: en este primer día de la comisión nos trasladamos a la ciudad de Cuenca en camioneta contratada para dictar el curso de capacitación para la selección del personal civil de la tercera ronda ENCIET en su segundo operativo. Los temas tratados en la capacitación en primer día fueron los siguientes:

Para OPC y Procesamiento	
Hora	Actividades Jueves 13
9h00 – 13h00	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Objetivos • Instrucciones para los investigadores • Conceptos cartografía • Técnicas para realizar la entrevista • Conceptos y definiciones básicas • Instrucciones para llenar la información
13h00 – 14h00	Receso
14h00 – 16h30	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido del formulario • Carátula del Formulario • Casos MyC • Ejercicios

En la tarde se realizó una reunión en la oficina de la responsable zonal del proyecto, con el fin de conocer los avances del mismo y sugerir mejoras con el afán de cumplir los objetivos.

Viernes 14 de julio de 2017: en este día los temas tratados en la capacitación fueron los siguientes:

Para OPC y Procesamiento

Hora	Actividades Viernes 14
9h00 – 13h00	<ul style="list-style-type: none">• Sección A. Registros de los miembros del hogar• Sección Z. Inicio y Fin de la entrevista personal• Sección B. Personas Ocupadas• Sección C. Ausencia temporal de un trabajo no remunerado• Sección D. Actividad orientada al mercado
13h00 – 14h00	Receso
14h00 – 16h30	<ul style="list-style-type: none">• Sección E Características de la ocupación principal• Sección F Características de la segunda ocupación• Ejercicios

En la tarde se tuvo una reunión en la oficina de la coordinación zonal en la cual se explicó al coordinador zonal el alcance del proyecto y las actividades a realizar.

Sábado 15 de julio de 2017: en este día los temas tratados en la capacitación fueron los siguientes:

Para OPC y Procesamiento

Hora	Actividades Sábado 15
9h00 – 13h00	<ul style="list-style-type: none">• Sección G Tiempo de trabajo en la ocupación
13h00 – 14h00	Receso
14h00 – 16h30	<ul style="list-style-type: none">• Sección H Búsqueda de trabajo• Ejercicios

Domingo 16 de julio de 2017: en este día se cumplieron las siguientes actividades:

Para Instructores OPC

Hora	Actividades Domingo 16
9h00 – 13h00	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de pruebas• Elaboración de presentaciones de acuerdo a las novedades presentadas
13h00 – 14h00	Receso
14h00 – 16h30	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de evaluaciones diarias• Creación de Ejercicios

Lunes 17 de julio de 2017: en este día los temas tratados en la capacitación fueron los siguientes:

Para OPC y Procesamiento

Hora	Actividades Lunes 17
9h00 – 13h00	<ul style="list-style-type: none">• Sección I. Trabajo en formación no remunerado• Sección J. Trabajo Voluntario
13h00 – 14h00	Receso
14h00 – 16h30	<ul style="list-style-type: none">• Sección k. Autoconsumo• Ejercicios

Martes 18 de julio de 2017: en este día los temas tratados en la capacitación fueron los siguientes:

Para OPC y Procesamiento

Hora	Actividades Martes 18
9h00 – 12h00	<ul style="list-style-type: none">• Sección L. Características de la vivienda

En la tarde se realizó un taller de trabajo entre los responsables del proyecto, para intercambiar el conocimiento adquirido en el primer operativo de la encuesta en su tercera ronda, con la responsable zonal sur, con el fin de mejorar la planificación y los procesos para el segundo operativo de campo. Además se preparó todo el material necesario para las pruebas de campo a realizarse.

Miércoles 19 de julio de 2017: en este día las actividades realizadas fueron las siguientes:

Para OPC	
Hora	Actividades Miércoles 19
9h00 – 14h00	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba Teórica • Prueba de Campo

La prueba de campo se realizó en conglomerados fuera de la muestra ENEMDU y ENCIET. En la tarde se retornó a la ciudad de Quito en vehículo contratado sin presentar novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado para la ejecución de actividades relacionadas al operativo de campo de la ENCIET – 2017.
- Metodología de la ENCIET impartida a todos los aspirantes a Encuestadores y Supervisores
- Personal instruido.
- Directrices claras, impartidas a los aspirantes.
- Pruebas y evaluaciones diarias, que sirvieron como insumo para la evaluación final de los aspirantes.
- Gestiones realizadas con el fin de conseguir un asistente para la responsable zonal del proyecto.
- Taller de intercambio de experiencias de administración central campo del primer operativo realizado.

CONCLUSIONES

- El proceso de capacitación para la ENCIET – 2017, en la Coordinación Zonal del Sur, se realizó conforme a lo programado, con toda normalidad.
- Se impartió la capacitación utilizando el formulario de la ENCIET, con el respectivo Manual del Encuestador.
- Esta capacitación fue impartida a todo el personal aspirantes (Encuestadores, Crítico – Codificadores y Digitadores), que eran personas que ya habían trabajado en rondas de la ENEMDU, unos como Supervisores de Equipo y otros como Encuestadores.
- Fueron importantes los ejercicios prácticos que se realizaron durante la capacitación, lo que sirvió para aclarar inquietudes y socializar las mismas entre todos los participantes.
- Se cuenta con el personal preparado y capacitado requerido para el levantamiento de la información de la ENCIET en la Coordinación Zonal del Sur – Cuenca.
- Finalmente se puede concluir, que al cumplir el cronograma establecido y solventar todas las dudas presentadas, las evaluaciones entre uno y otro van a estar muy similares, lo cual permitirá escoger a los aspirantes con los mejores perfiles.

RECOMENDACIONES

- En las coordinaciones zonales se debe considerar personal aspirante adicional, considerando que algunas personas pueden no asistir o retirarse.
- Los procesos de selección de personal en encuestas a hogares no debe realizarse en períodos superiores a 7 días, con el fin de no desgastar al personal.

Quipo	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-07-2017	19-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	21:50	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	QUITO-CUENCA	13-07-2017	05H00	13-07-2017	13H00
Terrestre	Contratado	CUENCA-QUITO	19-07-2017	14H30	19-07-2017	21H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se incluye al informe:

- facturas
- Control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



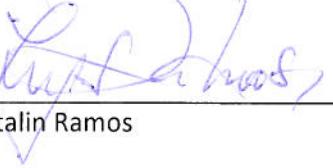
NOMBRE: Cañizares Hinojosa Luis Eduardo
C.I. 0501788533

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Stalin Ramos

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056 – CGTPE-DIES -GEPH – 2017 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-07-2017

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO CI:0501788533	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTES A HOGARES - GERH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13-07-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 05H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 19-07-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) 20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LUIS CAÑIZARES HINOJOSA, GALO MIER SANCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal civil aspirante para la Encuesta Piloto Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo - ENCIET III RONDA, agosto 2017.
- Apoyar en el desarrollo de la capacitación de la Encuesta Piloto ENCIET.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Evaluar a los aspirantes con pruebas teóricas prácticas en la Encuesta piloto ENCIET.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta piloto ENCIET.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO - CUENCA	13-07-2017	05H00	13-07-2017	13H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA - QUITO	19-07-2017	12H00	19-07-2017	20H00

DETALLE DE IMPRESORIALIDAD PRESUPUESTARIA

PERÍODO: JULIO 2017	FUENTE: DIES
ARTICULOS: D-1	RECIBOS: D-1
DETALLE: D-1	DETALLE: D-1

DIRECCIÓN FINANCIERA
13/07/2017 / 3010

RECIBOS: D-1 DETALLE: D-1

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12203069981
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CAÑIZARES HINÓJOSA LUIS CI: 0501788533		PATRICIO RIVAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>		
 ANDRÉS ALBÁN DIRECTOR DIES		