

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		06	07	2017
					1767    1767
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		907

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	155.35
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>155.35</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>155.35</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>155.35</b>

SON: CIENTO CINCUENTA Y CINCO DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 402 No Entrada: 1704

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 06/07/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
001-DIPLA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
04-07-2017

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
CARRIÓN SÁNCHEZ DAVID ROMEO  
C.I. No. 1715426464

PUESTO QUE OCUPA:  
Asistente de servicios, procesos y calidad - Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Planificación y gestión Estratégica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Franklin Gualoto, Christian Estrella, Viviana Sánchez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

Ejecutar el levantamiento de los procesos Adjetivos Zonales y el levantamiento de Suministros y Bienes con mayor desagregación para el proyecto "Implementación del sistema de bienes y existencias" y el levantamiento de los procesos adjetivos zonales.

**Actividades Detalladas con horas.**

Los días 27, 28 y 29 de Junio se ejecutó el levantamiento de los Procesos Adjetivos en la Coordinación Zonal Litoral, bajo mi cargo estuvo el levantamiento de los procesos de la Gestión de Tesorería y de la Gestión de Contabilidad, según el siguiente detalle:

Capacitación a todo el personal CZ8L	09h30 - 11h00	MARTES 27
Registro de recaudaciones de ingresos y devolución a terceros / Fondos de reposición para caja chica	11h00 - 12h00	
Fondos a rendir cuentas - Viáticos	12h00 - 13h00	
Fondos a rendir cuentas - Específicos	14h00 - 15h00	
Declaración de impuestos	15h00 - 16h00	
Consumo de suministros y materiales	16h00 - 16h45	
Generación de CUR de pago	08h00 - 09h00	
Cierre contable de proyectos de inversión	09h00 - 10h00	
Análisis y registro para la conciliación de bienes de larga duración y bienes de control	10h00 - 11h00	
Ajuste por cierre y apertura del ejercicio fiscal	11h00 - 12h00	
Archivo de los expedientes de los pagos de bienes y servicios	12h00 - 13h00	
Gestión del módulo SIPeP	14h00 - 14h30	
Nómina mensual y beneficios sociales	14h30 - 15h00	JUEVES 29
Emisión comprobantes de retención	15h00 - 15h30	
Generación de comprobantes de ingreso	15h30 - 16h00	
Nómina de subrogaciones y encargos	16h00 - 16h45	
Custodia de garantías	08h00 - 09h00	
Liquidación de haberes	09h00 - 10h00	
Nómina de fondos de reserva	10h00 - 11h00	
Pago a proveedores	11h00 - 12h00	
Generación del anexo RDEP y Formularios 107	12h00 - 13h00	
Pago de servicio de alimentación	14h00 - 16h00	

**Productos :**

Se obtuvo como productos las fichas de proceso en las cuales consta: el propósito, el alcance, los proveedores, los clientes y la descripción de actividades de los procesos antes detallados.

2017-07-05  
12:18

05 JUL 2017

11414

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	27-06-2017	29-06-2017	
HORA hh:mm	06:00	20:00	

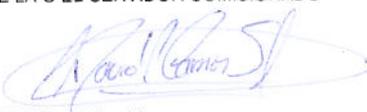
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito – Guayaquil	27-06-2017	07H40	27-06-2017	08H40
AÉREO	TAME	Guayaquil – Quito	29-06-2017	18H00	29-06-2017	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**SOLICITUD DE PAGO**

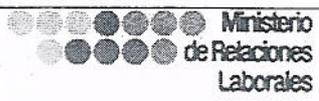
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

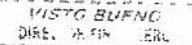
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO    NOMBRE: David Carrión Asistente de servicios, procesos y calidad - Servidor Público 1	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO    NOMBRE: Franklin Gualoto Analista de servicios, procesos y calidad 3 - Servidor Público 7	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD    NOMBRE: José Pinto Director de Planificación y Gestión Estratégica

*W. Gualoto*

1432, 1436

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DIPLA-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19-06-2017				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARRIÓN SÁNCHEZ DAVID ROMEO C.I. No. 1715426464		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Servicios, Procesos y Calidad – Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación y Gestión Estratégica				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
27-06-2017	05H00	29-06-2017	21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Franklin Gualoto, Viviana Sánchez, Christian Estrella						
<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> Ejecutar el levantamiento de los procesos de Suministros y Bienes con mayor desagregación para el proyecto "Implementación sistema de bienes y existencias" y el levantamiento de los procesos adjetivos zonales.						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME	Quito – Guayaquil	27-06-2017	07H00	27-06-2017	08H00
AÉREO	TAME	Guayaquil – Quito	29-06-2017	18H00	29-06-2017	19H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200785440			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Carrión Asistente de Servicios, Procesos y Calidad		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Franklin Gualoto Responsable de la Unidad de Servicios, Procesos y Calidad				
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roberto Castillo Subdirector General		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
AL. UNIDAD	001	FECHA	27/06/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		 VISTO BUENO DIRE. FINAN. ERL	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *us*

FELMA *Jshs7*