COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2017	2294	2294

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1177

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	061	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	160.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 422 No Entrada: 1788

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 057– CGTPE-DIES - GEPH – 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26 de julio de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Armijos Solís Julia Elizabeth C.I. 1705463980	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Guano y Elizabeth Armijos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal civil para la ENCIET para procesamiento de datos.
- Evaluar a los aspirantes con pruebas teórico prácticas en la ENCIET.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la ENCIET. .

ACTIVIDADES:

Jueves 20 de Julio de 2017:

- Una vez que se llegó a las oficinas del INEC en la ciudad de Cuenca, se conversó con la responsable de la ENCIET, sobre las actividades que se iban a realizar con respecto a la capacitación de la ENCIET.
- Se fueron revisando las secciones de la A a la H, en la que se fueron haciendo aclaraciones con ejemplos prácticos.

Viernes 21 de Julio de 2017:

- Se continuó con la capacitación de las secciones I, J, K, L y Z.
- Se aplicó la prueba de evaluación.
- Se tomó el taller con base a una boleta con datos registrados los mismos que contenían inconsistencias y el trabajo era detectar las mismas. El taller tenía una nota parcial para la nota final.

Sábado 22 de Julio de 2017:

- Se procedió a tomar la prueba teórica final.
- Se calificaron las pruebas parciales y pruebas teóricas.
- Reunión con la responsable zonal para indicar las novedades presentadas en la capacitación.

Novedades detectadas

En el desarrollo del curso de capacitación surgieron preguntas relacionadas a la recolección de campo relacionadas al número de horas del trabajo voluntario, pues surge la pregunta de porque pusieron un máximo de 84 horas y si esas horas relacionadas con la semana pasada o como dice la pregunta con las 4 últimas semanas.

En el caso de los testigos de Jehová si el número de horas va en trabajo voluntario y también en la sección K en la pregunta K06.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal capacitado.
- Pruebas calificadas.

CONCLUSIONES:

- Se cumplieron las actividades programadas.
- Los aspirantes participaron activamente en la capacitación mediante sus preguntas y sugerencias en beneficio del desarrollo de la ENCIET.

RECOMENDACIONES:

- Para las próximas encuestas de la ENCIET, si fuera el caso, se recomienda realizar las capacitaciones de forma paralela a la capacitación de campo y no que el personal para crítica tome todo el curso de campo, pues para los participantes resulta muy cansado y además costoso pues deben gastar en alimentación y transporte.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2017	22-07-2017
HORA hh:mm	05H30	22H30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREA	TAME	QUITO-CUENCA	20-07-2017	08H40	20-07-2017	09H30
AÉREA	TAME	CUENCA-QUITO	22-07-2017	20H35	22-07-2017	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas
- Cabe indicar que el vuelo hacia la ciudad de Cuenca tuvo un retraso de 1 hora y 40 minutos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Armijos Solís Julia Elizabeth C.I. 1705463980	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Stalin Ramos	NOMBRE: Andrés Albán

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
057– CGTPE-DIES - GEPH – 2017	11-07-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JULIA ELIZABETH ARMIJOS SOLIS CI:1705463980	SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CUENCA - AZUAY	GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-07-2017	05H30	22-07-2017	20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ELIZABETH ARMIJOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal civil aspirante para la ENCIET en procesamiento de datos
- Evaluar a los aspirantes con pruebas teórico-prácticas en la ENCIET
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la ENCIET

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO – CUENCA	20-07-2017	07H00	20-07-2017	07H55
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	22-07-2017	18H00	22-07-2017	18H55

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO MACHALA	AHORROS	1240047310

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ARMIJOS SOLIS JULIA ELIZABETH CI: 1705463980	PATRICIO RIVAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
ANDRES ALBAN	
	VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

	SI	NO
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	✓	

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	061	FECHA	11/07/2017

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO