

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	06	07	2017
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1770		
		No. Original	1770		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		910
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 405 No Entrada: 1707

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/07/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
004 -DIPLA-2017	04-07-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sánchez Navarrete Viviana Alejandra C.I: 1723953707	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Planificación y Gestión Estratégica 2. Servidor Público 5.
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIPLA – Unidad de Servicios, Procesos y Calidad.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Franklin Gualoto, David Carrión y Christian Estrella.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Ejecutar el levantamiento de los procesos de: Suministros y bienes con mayor desagregación para el proyecto "Implementación sistema de bienes y existencias" así como también el levantamiento de los procesos Adjativos de la Coordinación Zonal Litoral.

Actividades ejecutadas en la Coordinación Zonal Litoral:

ACTIVIDAD	HORARIO	DÍA
Capacitación al equipo de la CZ8L	09h30 - 11h00	MARTES 27
Levantamiento subproceso "Administración de Activos Fijos y Bienes de Control".	11h00 -12h00	
Levantamiento subproceso "Administración de Suministros y Materiales".	12h00 - 13h00	
Levantamiento subproceso "Automatización Proyecto Modulo 1".	14h00 - 15h00	
Levantamiento subproceso "Automatización Proyecto Modulo 2".	15h00 - 16h45	
Levantamiento subproceso "Asignación de Transporte para comisión de servicios - Terrestre".	08h00 - 09h00	MIÉRCOLES 28
Levantamiento subproceso "Asignación de Transporte para comisión de servicios - Aéreo".	09h00 - 10h00	
Levantamiento subproceso "Mantenimiento del Parque Automotor".	10h00 - 11h00	
Levantamiento subproceso "Matriculación vehicular del Parque Automotor Zonal".	11h00 - 12h00	
Levantamiento subproceso "Generación de solicitudes de pago de servicios".	12h00 - 13h00	
Levantamiento subproceso "Gestión documental".	13h45 - 14h30	

2017-07-05
12:15

DIRECCIÓN FINANCIERA

05 JUL 2017

Levantamiento subproceso "Atención de correspondencia".	14h30 - 15h00	
Levantamiento subproceso "Préstamo de documentos".	15h00 - 15h45	
Levantamiento subproceso "Generación del PAC Zonal".	15h45 - 16h15	
Revisión y ajuste de los procedimientos para "Compras de bienes y servicios".	16h15 - 16h45	
Levantamiento subproceso "Modificaciones Presupuestarias".	08h00 -09h00	JUEVES 29
Levantamiento subproceso "Reprogramaciones Presupuestarias".	09h00 -10h00	
Levantamiento subproceso "Emisión de certificaciones y disponibilidades presupuestarias".	10h00 - 11h00	
Levantamiento subproceso "Ejecución Presupuestaria".	11h00 - 12h00	
Levantamiento subproceso "Generación de Cur de compromiso".	12h00 - 13h00	
Levantamiento subproceso "Generación de informes de clausura y liquidación presupuestaria".	14h00 - 15h00	
Levantamiento subproceso "Generación de Avals de contratos".	15h00 - 16h00	

Productos alcanzados:

PRODUCTO
Ficha del proceso "Administración de Activos Fijos y Bienes de Control".
Ficha del proceso "Administración de Suministros y Materiales".
Ficha del proceso "Automatización Proyecto Modulo 1".
Ficha del proceso "Automatización Proyecto Modulo 2".
Ficha del proceso "Asignación de Transporte para comisión de servicios - Terrestre".
Ficha del proceso "Asignación de Transporte para comisión de servicios - Aéreo".
Ficha del proceso "Mantenimiento del Parque Automotor".
Ficha del proceso "Matriculación vehicular del Parque Automotor Zonal".
Ficha del proceso "Generación de solicitudes de pago de servicios".
Ficha del proceso "Gestión documental".
Ficha del proceso "Atención de correspondencia".
Ficha del proceso "Préstamo de documentos".
Ficha del proceso "Generación del PAC Zonal".
Ficha del proceso "Modificaciones Presupuestarias".
Ficha del proceso "Reprogramaciones Presupuestarias".
Ficha del proceso "Emisión de certificaciones y disponibilidades presupuestarias".
Ficha del proceso "Ejecución Presupuestaria".
Ficha del proceso "Generación de Cur de compromiso".
Ficha del proceso "Generación de informes de clausura y liquidación presupuestaria".
Ficha del proceso "Generación de Avals de contratos".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-06-2017	29-06-2017	
HORA hh:mm	05:30	20:00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO -GUAYAQUIL	27-06-2017	07:40	27-06-2017	08:40
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL- QUITO	29-06-2017	18:00	29-06-2017	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Ninguna.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Viviana Sánchez
Analista de Planificación y Gestión Estratégica 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Franklin Gualoto
Jefe Unidad de Servicios, Procesos y Calidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: José Pinto
Director de Planificación y Gestión Estratégica

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-INEC-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19-06-2017				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SÁNCHEZ NAVARRETE VIVIANA ALEJANDRA C.I. No. 1723953707		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Planificación y Gestión Estratégica 2. Servidor Público 5.				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Planificación y Gestión Estratégica.				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
27-06-2017	05H00	29-06-2017	21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: David Carrión, Christian Estrella, Franklin Gualoto.						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Ejecutar el levantamiento de los procesos de: Suministros y bienes con mayor desagregación para el proyecto "Implementación sistema de bienes y existencias" y el levantamiento de los procesos Adjettivos de la Coordinación Zonal Litoral.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil	27-06-2017	07H00	27-06-2017	08H00
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	29-06-2017	18H00	29-06-2017	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 4706481700		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Viviana Sánchez Analista de Planificación y Gestión Estratégica			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Franklin Gualoto Jefe de Unidad			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roberto Castillo Subdirector General						

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 21/06/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	

