

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

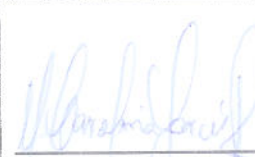
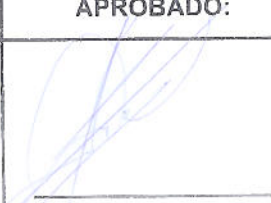
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>011</td> <td>07</td> <td>2017</td> </tr> </table>			011	07	2017
011	07	2017							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	2129					
			No. Original	2129					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1093					
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	72.20
TOTAL PRESUPUESTARIO										72.20
IVA										0.00
SUB - TOTAL										72.20
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										72.20

SON: SETENTA Y DOS DOLARES CON 20/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 409 No Entrada: 1745

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2017	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
0011-CGTPE-DIRAD-2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
10-07-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Escobar Borja Alba Prisila

C.I.: 0201952827

PUESTO QUE OCUPA:

Analista del Sistema de Registros Administrativos 2

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Escobar Borja Alba Prisila

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Realizar la capacitación y prácticas del aplicativo web "INFOCAPT-SIEEE", módulos de crítica-codificación y administración, mismas que asegurarán el correcto procesamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios), año de referencia 2016, en la Coordinación Zonal Centro del INEC.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Coordinación Zonal Centro

Ambato, martes 04 de julio del 2017

- Presentación del taller de capacitación: Manejo del aplicativo web "INFOCAPT-SIEEE", fase "Crítica-Codificación".
- Introducción al sistema INFOCAPT (Exploradores permitidos, velocidad de la red, ingreso, creación de la encuesta).
- El sistema INFOCAPT como herramienta para la Encuesta Estructural Empresarial.
- Perfiles de usuario
- Credenciales de acceso
- Interfaz de Login
- Interfaz inicial
- Edición de cuestionario - recuperación de datos enviados por el Informante
- Secciones y estados del cuestionario
- Esquema de navegación
- Disposición y funcionalidad de botones
- El Esquema de Novedades
- El capítulo de Identificación de establecimientos
- Validación y guardado por páginas
- Validación y guardado del cuestionario

Ambato, miércoles 05 de julio del 2017

- Edición del cuestionario
- Envío de cuestionario
- Visualización de reporte del cuestionario
- El Módulo de Administración
- Cambios de fase.
- Modificación de información sensible.
- Reseteo de contraseñas.
- Permiso para cambio de información sensible.

2017-07-11
08:20

SECCION FINANCIERA

10 JUL 2017

1544

- Reporte de cobertura.

NOVEDADES ENCONTRADAS:

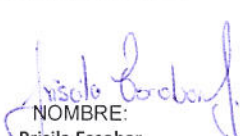
- Se detectó el bloqueo en los campos para CPC después de efectuar la codificación, se debe corregir este inconveniente.
- Se recomienda incluir un botón para envío de encuesta "criticada".
- Se debe corregir inconsistencias en los textos de algunos mensajes de validación.
- Se debe mejorar los filtros en la pestaña de Reportes de Cobertura Novedades.
- Una vez realizado el cambio de RUC, la empresa debería loguearse con el nuevo RUC.

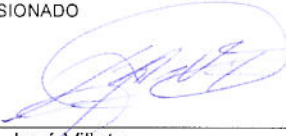
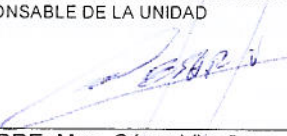
PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal capacitado (revisores de calidad y administrador zonal) sobre el uso y manejo del sistema informático.

CONCLUSIONES

- Se realizaron todas las actividades planificadas para la capacitación.
- Se cubrieron todos los temas necesarios para el buen uso y adecuado funcionamiento del sistema.
- Las observaciones en conjunto serán consensuadas y remitidas a planta central, a la dirección responsable de la operación estadística.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	04-07-2017	05-07-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	08:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo particular	Quito- Ambato	04-07-2017	08:00	04-07-2017	10:00
TERRESTRE	Vehículo particular	Ambato - Quito	05-07-2017	16:00	05-07-2017	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Priscila Escobar			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.			

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. José Villota	NOMBRE: Mgs. César Vicuña

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0011-CGTPE-DIRAD-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 03-07-2017				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Escobar Borja Alba Prisila 0201952827		PUESTO QUE OCUPA: Analista del Sistema de Registros Administrativos 2 Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04 - 07 - 2017	08 : 00	05 - 07 - 2017	17 : 00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
Escobar Borja Alba Prisila						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
Realizar la capacitación y prácticas del aplicativo web "INFOCAPT-SIEEE", módulos de crítica-codificación y administración, mismas que asegurarán el correcto procesamiento de la información de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios), año de referencia 2016, en la Coordinación Zonal Centro del INEC						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Particular	Quito - Ambato	04-07-2017	08:00	04-07-2017	10:00
TERRESTRE	Vehículo Particular	Ambato - Quito	05-07-2017	15:30	05-07-2017	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 4853468000		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Prisila Escobar			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villota Responsable Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • Si no existe disponibilidad presupuestaria, la solicitud quedará sin efecto. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso de los servidores públicos de la Maxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Mgs. Cesar Vicuña Director Registros Administrativos			SI / NO SI			

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA FUENTE: 001 FECHA: 03/07/2017	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

03 JUL 2017

14649

