

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
91 – CZ8L – 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31-05-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO;
0918359829

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS; QUEVEDO – LOS RÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
COORDINACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS; STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-1198-M de fecha 23 de mayo de 2017, la Coordinadora Zonal CZ8L, autoriza la salida de comisión de servicios durante los días 24 y 25 de mayo 2017 para reunión con personal de la oficina técnica de Santo Domingo con el objetivo de evaluar la gestión realizada, establecer compromisos de mejora, socialización de indicadores y observación a la investigación en campo. Adicional se realizarán otras actividades institucionales en la ciudad de Quevedo.

Objetivos:

- Evaluar gestión realizada por oficina técnica de Santo Domingo.
- Socializar indicadores y establecer compromisos de mejoras.

Actividades Realizadas:

Miércoles 24 de Mayo 2017

En la oficina técnica de Santo Domingo se realizó presentación de cada uno de los funcionarios que laboran allí, donde mencionaban sus cargos y actividades que realizan.

Se realizó presentación de indicadores operativos (IPC, IPCO, registros administrativos y atención a usuarios), de la oficina técnica comparando con la oficina de Manta y Guayaquil, donde se mostraba información de cobertura de las investigaciones durante los últimos 8 meses y donde se mostraba una disminución de cobertura de la investigación de alquileres y ninguna atención a usuarios desde enero 2017.

También se mostró presentación de indicadores operativos a nivel de zonales que son presentados a Director Ejecutivo y la Coordinadora Zonal, les resaltó la importancia de realizar un trabajo efectivo y de calidad.

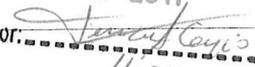
Los funcionarios de Santo Domingo también manifestaron novedades: necesitan capacitación en cartografía e IPC, duplicidad de llenados de archivos de gestión del IPC en el google drive, las baterías de los EDAS se descargan rápido, no cuentan con caja chica, hay informantes del IPC que no les colaboran o los tratan mal, agotamiento de las viviendas de reemplazo para alquileres, no cuentan con material P.O.P. para difundir actividades del INEC y tener asistencia de usuarios en la oficina.

Se visitó en Hospital del IESS a funcionaria María Cabrera quién está hospitalizada en ese establecimiento de salud.

Se entregó kit con suministros a cada funcionario de la oficina.

Jueves 25 de Mayo 2017.

31 MAY 2017

Recibido por: 
Hora: 11:38

Recibido
31/05/2017
16:40
F. W.

Llegamos a la Universidad Técnica Estatal de Quevedo donde se conversó con funcionaria Talias Bautista sobre su situación en el espacio asignado dentro de las instalaciones de la Universidad para la atención a usuarios.

También revisamos las actividades de la funcionaria en cuanto a la recolección de los registros administrativos en los establecimientos de la ciudad de Quevedo.

Se le entregó kit con suministros.

Conclusiones:

- El personal no se siente lo suficientemente capacitado en algunos temas del IPC y cartografía.
- No se están llenando los archivos de gestión del IPC en el google drive de manera oportuna.
- Compromiso por parte de la Coordinadora en enviar a personal adecuado a capacitar en los temas mencionados en primer punto, revisión de existencias de pizarra, dispensador de agua, cortinas, material P.O.P. para enviar a la oficina técnica.

Recomendaciones:

- Capacitar al personal de Santo Domingo en temas del IPC, indicadores y cartografía.
- Reforzar metodología en cuanto a los reemplazos de consulta de alquileres.
- Responsable del IPC en oficina técnica debe de verificar diariamente el llenado de los archivos de gestión y realizar llamados de atención si no se cumple.
- Definir estrategias para difundir las actividades y productos del INEC en Santo Domingo, mediante participación en casas abiertas, ferias ciudadanas, visitas a establecimientos educativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-05-2017	25-05-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA	GYE-SANTO DOMINGO-QUEVEDO-GYE	24-05-2017	06:00	25-05-2017	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS	 NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	06	2017	1326 1319
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2017-1198-M	
				602	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0918359829 TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO					

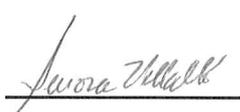
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	42.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										42.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										42.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										42.00

SON: CUARENTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO, PAGO DE VIATICO CORRESPONDE DESDE EL 24-05-2017 AL 25-05-2017, INFORME 91 PROV. SANTO DOMINGO - REUNION PARA EVALUACION DE GESTION CON PERSONAL DE LAS OFICINAS TECNICAS, AUTORIZ. MEMO INEC-CZ8L-2017-1198-M E INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0630-M CERT 5 AVL

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/06/2017	 Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

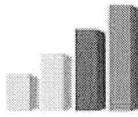
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	06	2017	1326 1319
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ8L-2017-1198-M	
					No. Expediente
					602

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0918359829	TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/06/2017	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-1198-M

Guayaquil, 23 de mayo de 2017

PARA: Sr. Mgs. Stalyn Gustavo Torres Puebla
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal

Sr. Isaac Jonathan Velastegui Campoverde
**Responsable de la Unidad de Gestión Administrativa Financiera Zonal,
Subrogante**

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA COMISIÓN A SANTO DOMINGO Y
QUEVEDO DE COORDINACIÓN ZONAL 8

Se envía Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0630-M, para conocimiento y fines pertinentes.

De mi consideración:

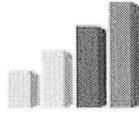
En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2017-1186-M en el que se solicita disponibilidad presupuestaria para realizar comisión los días 24 y 25 de mayo de 2017 para la Coordinadora Zonal Jessica Menendez y el Ing. Stalyn Torres, para movilización a la Oficina técnica de Santo Domingo con el objetivo de evaluar la gestión realizada, establecer compromisos de mejora, socialización de indicadores y observación a la investigación en campo. Adicional se realizarán otras actividades institucionales en la ciudad de Quevedo.

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.005 de la estructura programática 55.00.000.001.530303.0901.001.0000.0000 denominado "**Viáticos y Subsistencias en el Interior**" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; y,

Se asigna al **Sr. Vicente Mendieta** como chofer de la comisión mencionada.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "*Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado*".

Con sentimientos de distinguida consideración.



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-1198-M

Guayaquil, 23 de mayo de 2017

Elaborado por:	Karen Hernandez	KH
Revisado por:	Isaac Velastegui	IV

Atentamente,



Mgs. Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0630-M

Anexos:

- certificacion_presupuestaria_n°_50113894001495567449.pdf

jc

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
91 – CZ8L – 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
23-05-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO; 0918359829		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas; Quevedo – Los Ríos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-05-2017	06:30	25-05-2017	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS, STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-1198-M, Coordinadora Zonal autoriza comisión de servicios para reunión con personal de la oficina técnica de Santo Domingo con el objetivo de evaluar la gestión realizada, establecer compromisos de mejora, socialización de indicadores y observación a la investigación en campo. Adicional se realizarán otras actividades institucionales en la ciudad de Quevedo.

TRANSPORTE

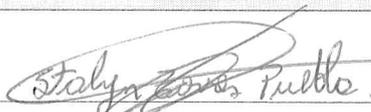
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA	GYE-SANTO DOMINGO	24-05-2017	06:30	24-05-2017	11:30
TERRESTRE	CAMIONETA	QUEVEDO-GYE	25-05-2017	16:00	25-05-2017	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

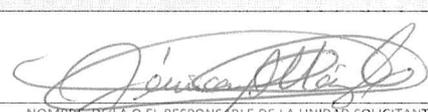
NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 15230555
--------------------------------------	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
STALYN TORRES PUEBLA



NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.