

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|  |   |   |  |         |                |
|--|---|---|--|---------|----------------|
| Institución:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc                                    |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           |  | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000  | 01  | 06   | 2017    | 1392 1392      |
| Tipo Documento Respaldo                |   | Clase Documento                             |  | No.     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |   | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |  | 6       | 735            |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN  | Clase de Gasto:                             | OTROS GASTOS   | RPA     | RTO DEV        |
| Banco:                                 |   | Cuenta Monetaria:                           | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |         |                |
| Comprobante:                           | GASTOS  | Numero Operación                            | 0  |         |                |
| Beneficiario:                          | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS          |   |  |         |                |

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                                      | SF | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 050 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>0.00</b>   |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>240.00</b> |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 351 No Entrada: 1507

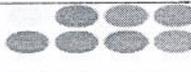
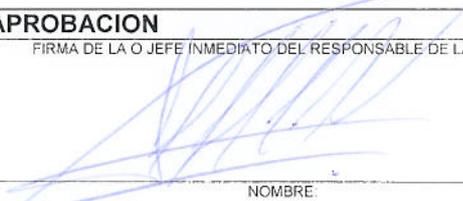
| DATOS APROBACIÓN                            |  |   |
|---|--|---|
| ESTADO                                      | REGISTRADO:  | APROBADO:   |
| <b>APROBADO</b><br><br>FECHA:<br>01/06/2017 | <br>Funcionario Responsable | <br>Director Financiero |

192

*J. Sandoval*

*ejecucion contable. Contos, prenis y trámites pertinentes*

*31 MAY 2017*

|   |                              |  |   |   |  |                                     |
|---|------------------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|
|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION</b><br>009-CGTPE-DEAGA-ESA-2017   |                              |  | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b><br>30-05-2017   |   |  |                                     |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR</b><br>CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS<br>C.I.1715404560  |                              |  | <b>PUESTO</b><br>CHOFER   |   |  |                                     |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION</b><br>ESMERALDAS-ESMERALDAS - PORTOVIEJO-MANABI   |                              |  | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR</b><br>Gestión del Parque Automotor   |   |  |                                     |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION</b><br>CARLOS PILATAXI – MARLON CASTILLO   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>ACTIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado de personal para el levantamiento información del proyecto GADs Provinciales, en las provincias de Esmeraldas y Manabí).</li> </ul>   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>ITINERARIO</b>   |                              | <b>SALIDA</b>  |   | <b>LLEGADA</b>                          |  |                                     |
| <b>FECHA</b> dd-mm-aaaa<br>22-mayo-2017   |                              | <b>FECHA</b> dd-mm-aaaa<br>25-mayo-2017  |   | <b>FECHA</b> dd-mm-aaaa<br>25-mayo-2017 |  |                                     |
| <b>HORA</b> hh:mm<br>05:30  |                              | <b>HORA</b> hh:mm<br>05:30   |   | <b>HORA</b> hh:mm<br>20:30              |  |                                     |
| <b>NOTA</b><br>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.                      |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>   |                              |  | <b>SALIDA</b>   |   | <b>LLEGADA</b>                             |                                     |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br><small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>   | <b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b> | <b>RUTA</b>  | <b>FECHA</b><br><small>dd-mmm-aaaa</small>  | <b>HORA</b><br><small>hh:mm</small>     | <b>FECHA</b><br><small>dd-mmm-aaaa</small> | <b>HORA</b><br><small>hh:mm</small> |
| Terrestre   | Vehículo INEC                | Quito - Esmeraldas   | 22-mayo-2017  | 05:30                                   | 22-mayo-2017                               | 12:30                               |
| Terrestre   | Vehículo INEC                | Esmeraldas - Esmeraldas  | 23-mayo-2017  | 08:00                                   | 23-mayo-2017                               | 16:45                               |
| Terrestre   | Vehículo INEC                | Esmeraldas - Portoviejo  | 24-mayo-2017  | 06:15                                   | 24-mayo-2017                               | 14:30                               |
| Terrestre   | Vehículo INEC                | Portoviejo - Manta   | 24-mayo-2017  | 17:00                                   | 24-mayo-2017                               | 19:30                               |
| Terrestre   | Vehículo INEC                | Manta - Portoviejo   | 25-mayo-2017  | 07:00                                   | 25-mayo-2017                               | 11:30                               |
| Terrestre   | Vehículo INEC                | Portoviejo - Quito   | 25-mayo-2017  | 12:00                                   | 25-mayo-2017                               | 20:30                               |
| <b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización. |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b>  |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>Adjunto:</b> Orden de Movilización, Hoja de Ruta y de Liquidación de gastos, tickets de peajes, combustible, a fin de que se me reintegren dichos valores.   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br><b>Castillo Flores Marlon</b>   |                              |  | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |   |  |                                     |
| <b>FIRMAS DE APROBACION</b>   |                              |  |   |   |  |                                     |
| <b>FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br><b>Carlos Pilataxi</b>  |                              |  | <b>FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b><br><br><b>Jorge Sandoval</b>   |   |  |                                     |


**DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
 RECIBIDO POR *[Signature]*  
 FECHA 31-05-2017 HORA 9:28

**DIRECCION FINANCIERA**  
 RECIBIDO POR *[Signature]*  
 FECHA 31 MAY 2017 HORA 10:36

*-154*



Ministerio  
del Trabajo



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
009-CGTPE-DEAGA-ESA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

12 de mayo de 2017

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS  
CI:1715404560

PUESTO QUE OCUPA:

Chofer

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL  
ESMERALDAS- ESMERALDAS  
PORTOVIEJO - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión del Parque Automotor

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

22-05-2017

05h00

25-05-2017

18h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Marlon Castillo, Carlos Pilataxi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Movilización del personal para levantamiento de información del proyecto GADs Provinciales, Plan tentativo sujeto a cambios de acuerdo a necesidades de proyecto.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA                    | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                        |                         | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Terrestre   | Vehículo institucional | Quito- Esmeraldas       | 22-05-2017           | 05h00         | 22-05-2017           | 11h00         |
| Terrestre   | Vehículo institucional | Esmeraldas - Portoviejo | 23-05-2017           | 12h00         | 23-05-2017           | 18h00         |
| Terrestre   | Vehículo institucional | Portoviejo              | 24-05-2017           | 08h00         | 24-05-2017           | 16h45         |
| Terrestre   | Vehículo institucional | Portoviejo-Quito        | 25-05-2017           | 12h00         | 25-05-2017           | 18h30         |

**Datos para transferencia**

NOMBRE DEL BANCO : PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 5541811700

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
Sr. Marlon Castillo  
CHOFER

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Carlos Pilataxi  
JEFE DE UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización de los servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento del servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

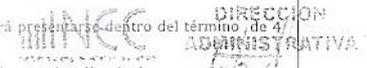
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Abg. Jorge Sandoval

DIRECTOR DIRECCION ADMINISTRATIVA



DIRECTOR FINANCIERO



148