

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

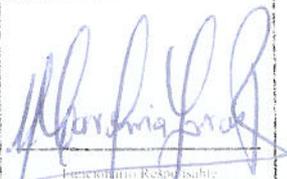
Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
Sector:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Código Despl.	0000	013   06   2017	1520	1520	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	792	
Clase de Registro	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Cuenta Monetaria		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

CC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
		000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	151.54
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>151.54</b>	
IVA									0.00	
SUB - TOTAL									151.54	
RETENCIONES IVA									0.00	
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>									<b>0.00</b>	
<b>TOTAL A PAGAR</b>									<b>151.54</b>	

SON CIENTO CINCUENTA Y UN DOLARES CON 54/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad 64-9999-0 No de fondo: 371 No Entrada: 1598

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/06/2017	 Responsable	 Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
037-CGPE-DIES-GEPH-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09 de junio del 2017

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
RAMOS ALVARADO JOSÉ STALIN  
CI. 1704679032

PUESTO  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION  
Coca - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
Stalin Ramos Alvarado, Segundo Alangasi

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU-Junio - 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Direcciones Zonales, de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo.
- Seguimiento y control de los avances para garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

#### Sábado 3 de junio de 2017

##### El Coca

La salida de la ciudad de Quito hasta El Coca fue por transporte terrestre y me fue proporcionado un vehículo contratado para el traslado a los sectores de la provincia de Orellana, mismo que fue conducido por el señor conductor Segundo Alangasi de la Administración Central.

##### Organización del Equipo de campo

Vía telefónica se contactó con la señora Elizabeth Escobar, Supervisora del G1 con quien planificamos encontrarnos en la ciudad del Coca e ingresar desde allí a los sectores a investigarse. El equipo estuvo organizado de la siguiente manera:

*Escobar*  
2017-06-12  
13:30

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *Escobar*  
FECHA: 10h30 JUNIO 12 JUNIO 2017





**PROBLEMAS ENCONTRADOS**

- Encuestadores inconformes por la cargas de trabajo alta (8 encuestas diarias).
- No todos los encuestadores tenían el uniforme.
- Dificil acceso a algunos sectores en razón del mal estado de los caminos de tercer orden.
- Problemas en la información sobre la TDS y los ingresos de los hogares en las Comunidades indígenas.

**SOLUCIONES**

- Explicación a los encuestadores por la no entrega de vestimenta nueva.
- Traslado al sector en la madrugada.
- Mejor explicación del trabajo del INEC a los moradores de las comunidades indígenas.

**CONCLUSIONES**

- El trabajo mancomunado y coordinado es esencial para el éxito del proyecto.
- El mal clima imperó en el desarrollo del proyecto.

**RECOMENDACIONES**

- Tener en cuenta la dotación de la vestimenta al personal de campo, ya que de la buena presentación de estos, hace la buena imagen de la institución.
- Comunicar a la Zonal Centro que la carga de trabajo es de 7 encuestas diarias

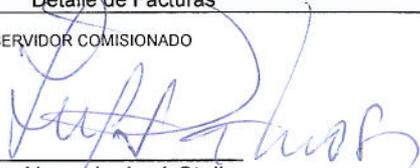
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
<b>FECHA</b> dd-mm-aaa	3/06/2017	5/06/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
<b>HORA</b> hh:mm	05H00	18H00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Coca	03-06-2017	05H00	03-06-2017	11H00
Terrestre	Vehículo contratado	Coca - Quito	05-06-2017	12H00	05-06-2017	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES****ADJUNTO:**

- Solicitud de licencia de Servicios
- Detalle de Facturas

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Ramos Alvarado José Stalin  
C.I. 1704679032

**NOTA**

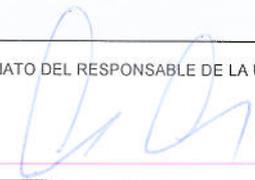
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **037-CGTPE-DIES-GEPH-2017** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **31-05-2017**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **RAMOS ALVARADO JOSE STALIN**  
C.I. No. **1704679032** / PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Coca - Orellana** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>03-06-2017</b>	<b>05H00</b>	<b>05-06-2017</b>	<b>15H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Stalin Ramos Alvarado**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
1. Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal.
  2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
  3. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del correspondiente periodo de levantamiento.
  4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
  5. Observación de entrevistas.
  6. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
  7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
  8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
  9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
  10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
  11. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes Zonales.
  12. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Coca	03-06-2017	05H00	03-06-2017	11H00
Terrestre	Vehículo contratado	Coca - Quito	05-06-2017	09H00	05-06-2017	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pacífico** / TIPO DE CUENTA: **Ahorros** / No. DE CUENTA: **1042400813**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]* / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Stalin Ramos Alvarado** / NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Andrés Albán**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Andrés Albán**

SI / NO

44878 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	010	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	01/06/2017

VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO