

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
Unidad Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Base:	0000	015	06	2017	1552 1552	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 803		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Serie:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

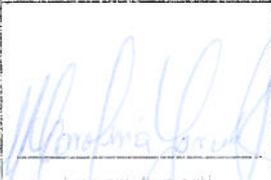
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
00	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									160.00	
IVA									0.00	
SUB - TOTAL									160.00	
RETENCIONES IVA									0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO									0.00	
TOTAL A PAGAR									160.00	

SON CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 365 No Entrada: 1571

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/06/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Javier

*sección Contabilidad del Control
previo y trámites pertinentes*

[Handwritten mark]



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-CGTPE-DIES-GEPH-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 de Junio de 2017
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tena – Napo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

DIRECCIÓN FINANCIERA
[Signature]
14 JUN 2017 15h33

[Signature] 2017 06 14
16:05

ACTIVIDADES:

Jueves 08 de junio 2017:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago.
 - Se coordina la jornada de trabajo con el equipo del Sr. Supervisor Mauricio Redroban y los encuestadores Marcia Quinga, Diego Saltos y John Chicaiza.
 - Se acompaña a la encuestadora Marcia Quinga, al sector 150150999004, se detecta que la encuestadora hace la entrevista en bloque, lo que se comunica al supervisor de campo, para que ponga más énfasis en la supresión de la encuestadora en cuestión
- Revisión de formularios
- 150150999004 panel W2-1
 - 150150999004 panel A2-2
 - 150150999004 panel B2-2
 - 150150999004 panel A2-1
 - 150150999004 panel W2-2

Viernes 09 de junio 2017:

- Se coordina la jornada de trabajo con el equipo de la Sra. Supervisora Maribel Mediavilla y los encuestadores Pablo Barrera, Jhon Vaca y Wilma Albán.
 - Se realiza la verificación de novedades cartográficas en el sector 150150001001, que está bajo la responsabilidad de la señora Wilma Albán, no se encontró novedades.
 - Se acompaña a la señora Wilma Albán en las entrevista de las vivienda seleccionada en el sector 140150001001, manzana nro. 32, edificio nro.4 paneles R21.
- Revisión de formularios
- 150150001001 panel W2-2
 - 150150001001 panel A2-2
 - 150150001001 panel B2-2
 - 150150002004 panel A2-2
 - 150150002004 panel W2-2

Sábado 10 de junio 2017:

- Se trabaja con el equipo de la señora Nelly Rojano, y los encuestadores Blanca Coello, Victor Coronado y José López.
 - Se trabaja en el sector disperso 150350999003, y se apoya en la ubicación de viviendas.
- Revisión de formularios
- 150350999003 panel W2-1
 - 150350999003 panel W2-2
 - 150350999003 panel W2-3
 - 150350999003 panel Q2-3
 - 150350999003 panel R2-3

Se inicia el retorno a la ciudad de Quito, pasado las 15:00 desde la ciudad de El Tena.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas con el manejo de la Cartografía Censal.	Se instruye al personal sobre el manejo de la cartografía para que puedan ubicar los sectores de trabajo y las viviendas seleccionadas.
Problemas en diligenciamiento del formulario.	Se instruye al personal sobre quienes son miembros del hogar y de quienes se debe rescatar información.
Falta de información en las preguntas de la sección 8	Se reinstruye a los encuestadores para que tengan más prolijidad al momento de diligenciar esta sección.
Problemas al determinar la rama de actividad y grupo de ocupación	Se les reinstruye al personal de cómo debe hacerse el registro de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Junio 2017
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU jun-2017.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay problemas en el manejo de la cartografía censal por parte de los supervisores, lo que dificulta el trabajo ágil de los encuestadores, pues se pierde demasiado tiempo al ubicar los sectores asignados.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.
- No existe la proactividad a trabajar en equipo, especialmente de algunos supervisores, pues no aceptan la ayuda y sugerencias de sus compañeros de equipo.

RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales cartográficos al personal seleccionado, para lograr un mejor aseguramiento en la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-06-2017	10-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-Tena	08-06-2017	04H30	08-06-2017	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	Tena-QUITO	10-06-2017	15H00	10-06-2017	18H00

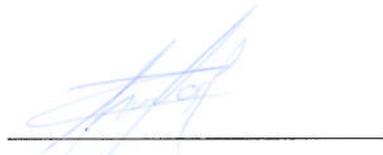
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de Ruta en Comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 033 - CGTPE - DIES - GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-05-2017

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

CI: 1718212895

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TENA-Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-06-2017	06H00	10-06-2017	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - TENA	08-06-2017	06H00	08-06-2017	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	TENA - QUITO	10-06-2017	15H00	10-06-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 4292881000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

19/05/2017

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 100	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 29/05/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA