

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020	06	2017	1595	1595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		
				824		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
05	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 373 No Entrada: 1609

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/06/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

*J. Torres*

*revisión Contable - Contabil previo  
y trámite pertinentes.*

*16 JUN 2017*



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 077-CGTPE-DICA-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-06-2017
--	--

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE CI: 171013457-6	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi Ibarra- Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE**

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales
- Revisión de la información levantada en los formularios diligenciados
- Apoyo en la supervisión de cada uno de los equipos.

#### Día 1 – 08-06-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00** rumbo a Tulcán ciudad sede y llegando a los sectores de trabajo de la compañera supervisora Marlene Calvopiña cerca de las **10:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

*J. Torres*  
2017-06-20  
11:37

DIRECCION FINANCIERA  
*us*  
16 JUN 2017 12:00

Se termina el primer día siendo las **21:30**

#### **Día 2 – 09-06-2017**

Salida a las **07:30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de la compañera Supervisora Marlene Calvopiña cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **23:30**.

#### **Día 3 – 10-06-2017**

Salida a las **06:30** desde Tulcán hacia la ciudad de Ibarra y llegando a los sectores de trabajo del compañero supervisor Diego Trujillo cerca de las **08:30** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **23:00**.

#### **Día 4 – 11-06-2017**

Salida a las **08:00** hacia los sectores asignados a la compañera Supervisora Coraima Benavides, cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.

- Revisión de la correcta ubicación de las viviendas
- Observación de entrevistas: presentación, objetivo de la encuesta y correcto diligenciamiento
- Revisión de formularios diligenciados en campo (flujos, omisiones, inconsistencias)
- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **22:30**.

#### **Día 5 – 12-06-2017**

A las **07:00**, luego de la reunión con la compañera Supervisora Coraima Benavides, y luego de verificar la cobertura, se procede a realizar las siguientes actividades para el cierre del segundo período de investigación:

- Apoyo en la logística para el levantamiento de campo de encuestas pendientes que no se logró ubicar al informante el fin de semana.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo (control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Recuperación de secciones con informante directo que no se les encontró.
- Reporte de cobertura
- Verificación de novedades en los sectores de todos los equipos supervisados.

Siendo las **14:00** partimos rumbo a Quito llegando cerca de las **16:15**.

#### **EQUIPOS SUPERVISADOS**

DIEGO TRUJILLO  
CORAIMA BENAVIDES  
MARLENE CALVOPIÑA

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se recuperó Información

#### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación y la réplica para todos los equipos de DICA en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Debe existir mayor difusión de la encuesta a nivel nacional a través de medios de comunicación ya

que los informantes por temas de delincuencia no quieren ayudar al encuestador; así como también confunden que se está realizando un censo para el bono de desarrollo humano.

- Se debe tomar en consideración en temporada de invierno, dotar al personal de ponchos de agua para evitar que el personal se enferme y el material se afecte.
- Se recomienda que haya la flexibilidad de permitir a la Supervisión Zonal, pernoctar en otra ciudad de la misma provincia, por tener una mayor cercanía a los equipos supervisados y para optimizar los tiempos de traslado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08-06-2017	12-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	16:15				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	08-06-17	06:00	08-06-17	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	08-06-17	10:00	08-06-17	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	09-06-17	07:30	09-06-17	23:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Ibarra	10-06-17	06:30	10-06-17	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-06-17	08:30	10-06-17	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	11-06-17	08:00	11-06-17	22:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	12-06-17	07:00	12-06-17	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Quito	12-06-17	14:00	12-06-17	16:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: <b>PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE</b></p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: <b>PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE</b> <b>JEFE DE UNIDAD DICA- HOGARES</b></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE: <b>ING. CATALINA VALLE</b> <b>DIRECTORA DICA</b></p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 077-CGTPE-DICA-2017 ✓  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 05/06/2017 ✓

VIÁTICOS: X / MOVILIZACIONES: / SUBSISTENCIAS: / ALIMENTACION: /

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE  
 C.I: 171013457-6  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi / Ibarra - Imbabura  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/06/2017	04:00	12/06/2017	16:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	08-06-17	04:00	08-06-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	08-06-17	08:00	08-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Tulcán	09-06-17	08:00	09-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán-Ibarra	10-06-17	06:00	10-06-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	10-06-17	08:00	10-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	11-06-17	08:00	11-06-17	20:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

05 JUN 2017

10/06/17

<b>SI NO</b>	
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 05/06/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTAL	
VISTO BUENO DIRECCIÓN FINANCIERA	