

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	022 06 2017	1611	1611	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	831	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 385 No Entrada: 1642

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/06/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
047-CGTPE-DIES-GESRA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19 de junio de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Herrera Jácome Margoth Rocío
C.I. 1715601736

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en
Base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Liliana Criollo – Margoth Herrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Entregar programas de validación específicos, capacitar y dar directrices que ayuden revisar, verificar y/o corregir la información desde cada zonal de manera oportuna para las estadísticas de Egresos Hospitalarios y Matrimonios y divorcios.
- Mejorar la calidad del dato con la aplicación de los programas de validación para las estadísticas de Egresos Hospitalarios y Matrimonios y divorcios.

ACTIVIDADES:

Jueves 15 de junio del 2017

Se arribó a Ambato, se realizó la entrega de las sintaxis de validación de la estadística de egresos hospitalarios, y se realizó una capacitación para la ejecución de la misma en la cual estuvieron presentes 12 participantes.

Viernes 16 de junio del 2017

Se realizó ejercicios prácticos, empezando por descarga de bases de datos de egresos hospitalarios, realizando la ejecución de la sintaxis, se solventó preguntas y finalmente se observaron todos los archivos que deben ser validados.

DIRECCIÓN FINANCIERA

21 JUN 2017

2017-06-21
14:45

121254

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución
Se encontraron preguntas al ver los errores para validar.	Se explicó que ellos pueden ingresar tantas variables como ellos necesiten para realizar la validación de manera oportuna.
En la sintaxis se encontraba enumerando un mismo error dos veces	Se corrigió la misma renumerando correctamente, y se entregó actualizado.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Entrega de la sintaxis de validación y capacitación de los funcionarios que realizan registros administrativos de egresos hospitalarios.

CONCLUSIONES:

- Estos procesos permiten una optimización en los tiempos en las validaciones de los registros de egresos hospitalarios, permitiendo verificar con los establecimientos de salud de manera oportuna.

RECOMENDACIONES:

- Continuar con este tipo de mejoras y capacitaciones, puesto que permite mejorar la calidad en los registros administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2017	16-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:30	

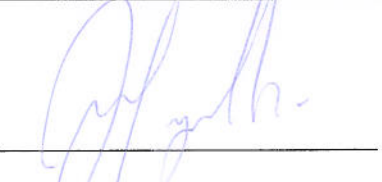
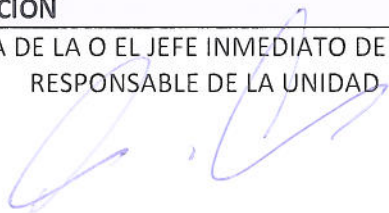
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte público	Quito – Ambato	15-06-2017	06:30	15-06-2017	09:30
Terrestre	Transporte público	Ambato – Quito	16-06-2017	14:00	16-06-2017	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Hoja de control de licencia o comisión de servicios
- Acta de reunión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Margoth Rocío Herrera Jácome C.I. 1715601736	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Soledad Carrera	NOMBRE: Andrés Alban

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
047 - CGTPE-DIES -GESRA - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 09-06-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JÁCOME MARGOTH ROCÍO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CI: 1715601736			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-06-2017	07H00	16-06-2017	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CRIOLLO LILIANA, HERRERA MARGOTH

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Entregar programas de validación
- Capacitación y directrices para la correcta ejecución de los programas de validación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO- AMBATO	15-06-2017	07H00	15-06-2017	11H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	AMBATO -QUITO	16-06-2017	14H00	16-06-2017	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MARGOTH ROCÍO HERRERA JÁCOME CI: 1715601736		SOLEDAD CARRERA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
		- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstantes. - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
ANDRÉS ALBÁN		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 JUN 2017

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
AL: 03	FECHA: 13/06/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

