

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Entidad:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
Entidad:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Entidad:	0000	09	06	2017	1509 1509
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 782	

Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES					
Concepto:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Identificador:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

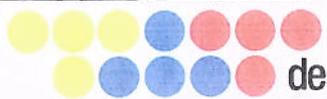
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PL	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	101	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	217.44
TOTAL PRESUPUESTARIO										217.44
IVA										0.00
SUB - TOTAL										217.44
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										217.44

SON: DOSCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 44/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 337 No Entrada: 1477

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2017	 _____ Responsable	 _____ Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

014-CGTPE-DECON-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24/05/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

Chaves Centeno Stalin Roberto

C.C: 1710442334

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Stalin Roberto Chaves Centeno

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil, del 15 de Mayo al 18 de Mayo del 2017.

Objetivo:

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2016.

Actividades Detalladas:

15 DE MAYO: LA salida de mi lugar de residencia fue a las 07H00, después despegue de la Ciudad de Quito a las 09H00, llegando a la ciudad de Guayaquil a las 09h50; las actividades empezaron a desarrollarse en la Coordinación Zonal del Litoral a partir de las 10H00, iniciando con una reunión con la Sra. Coordinadora Zonal Jessica Menendez y el Sr. Responsable de Operaciones de Campo Joffre León; en esta reunión se procedió a informar los objetivos de la visita, así como explicar cómo se encuentra planificado el proceso de capacitación del personal aspirante en las zonales y la muestra seleccionada para la Coordinación.

Una vez realizada la reunión, procedí a trasladarme al sitio asignado para la realización de la capacitación a los Aspirantes a Encuestadores y críticos codificadores; la capacitación se desarrolló en el Infocentro de la Isla Trinitaria, ubicado en el sur-oeste de la ciudad, y una vez que procedí a la presentación con el personal, se continuó con la capacitación de acuerdo a la agenda establecida (adjunto agenda de capacitación).

Como novedades:

- El número de aspirantes fueron 22 personas para cubrir un cupo de 14 puestos, lo que implica un alto riesgo en el caso de que el personal no salga aprobado, porque implicaría nuevas instrucciones y el tiempo se acortaría para los procesos de recolección de campo.
- El sitio asignado para la capacitación no presta las facilidades del caso, en vista de que es muy pequeño y no posee un buen sistema de aire acondicionado, lo que provoca incomodidades a los Aspirantes e Instructores.
- El barrio 6 de marzo de la Isla Trinitaria es muy inseguro, de esta manera se pone en riesgo la seguridad de todo el Aspirantes e Instructores al curso, adicionalmente, carece de restaurantes.
- El traslado de los aspirantes desde el Infocentro a hacia las oficinas del INEC, se lo realizó en un vehículo con poca capacidad de pasajeros, lo que implicó incomodidades a los Aspirantes e Instructores.
- Las actividades finalizaron a las 16:30.

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 MAY 2017

14630

2017-05-24
15100

16 DE MAYO: La llegada a la oficina fue a las 08H00, y procedí hablar con el Sr. Responsable de Operaciones de Campo (Joffre León), donde le explique los problemas para la realización del taller en el sector de la Isla Trinitaria, esta recomendación coincidió con el pedido que se encontraba realizando Joffre León a la Coordinación, para que se realice el Taller en las Instalaciones del INEC; Una vez que se dio paso inicio el taller a las 09:00 con la asistencia de 22 aspirantes, y se desarrolló de acuerdo a la agenda de trabajo, donde se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo II.
 - Ventas netas por tipos de producto en el año 2016.
 - Producción y Ventas netas de bienes producidos por las empresas.
 - Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor.
 - Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor.
 - Ventas netas de servicios.
 - Ejemplos prácticos
- Capítulo III
 - Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.

Como novedades:

- Se inició tarde el taller por la definición del lugar de capacitación, el mismo que fue en las oficinas de la Unidad de operaciones de campo.
- Las actividades finalizaron a las 17:30.

17 DE MAYO: La llegada a la oficina fue a las 08H00, y se dio paso inicio el taller con la asistencia de 22 aspirantes, y se desarrolló de acuerdo a la agenda de trabajo, donde se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo IV.
 - Activos Fijos tangibles año 2016.
 - Activos Fijos intangibles año 2016.
- Capítulo V.
 - Personal ocupado
 - Con o sin discapacidad, permanente o temporal.
 - Por grupos etarios.
 - Por total de horas trabajadas y total de sueldos y salarios.
- Capítulo VI.
 - Identificación e Información Económica de los Establecimientos
- Capítulo XI.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.

Como novedades:

- Causa confusión la temática respecto de TIC, especialmente los conceptos de tipo de bandas
- El personal asocia correctamente la información respecto a grupos ocupacionales, sin embargo esta capacitación se ahondará con nomenclaturas.
- Las actividades finalizaron a las 17:00 con los aspirantes, y en oficina con 19H45.

18 DE MAYO: La salida del lugar de pernoctación fue a las 06H00, después despegue de la Ciudad de Guayaquil a las 07H20, llegando a la ciudad de Quito a las 8:10; las actividades empezaron a desarrollarse en Planta Central a las 10H30

PRODUCTOS ALCANZADOS:

El taller de capacitación para la Encuesta Estructural Empresarial 2016 obtuvo:

1. Personal capacitado, que pueda responder a las inquietudes de los informantes, durante todo el proceso de levantamiento de la información.
2. Exponer casos especiales, para que se consideren como excepciones en el levantamiento de la data.
3. Socializar posibles problemas que se pueden presentar en el operativo de campo, y en los aplicativos informáticos.

CONCLUSIONES:

1. La capacitación consideró todos los temas planteados en la agenda de trabajo.
2. Tanto el personal técnico como los aspirantes, ampliaron sus conocimientos del llenado de la encuesta, mediante las consultas realizadas al personal facilitador.
3. Se mejoraron las herramientas de capacitación, así como los instrumentos para los Encuestadores y críticos codificadores.

RECOMENDACIONES:

1. Se debe prever un rubro de presupuesto, asignado al alquiler de aulas para las capacitaciones, de tal manera que se pueda ejecutar esta tarea que es muy importante, en el mejor ambiente.
2. Ampliar los tiempos de capacitación, de tal manera que se pueda tratar mejor los ejemplos e incorporar una prueba de campo, con la visita programada a Empresas.
3. Realizar una capacitación en conjunto con el SRI, para tratar con mayor solvencia el llenado de los formularios de pago de impuestos 101 y 102.
4. Entregar la muestra de cada zonal, previo a la capacitación con aspirantes, para determinar si fuera el caso, ejemplos prácticos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	15/05/2017 /	18/05/2017	
HORA hh:mm	07:00 /	10:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito-Guayaquil	15-mayo-2017	09h00	15-mayo-2017	09h50
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	18-mayo-2017	07h20	18-mayo-2017	08h10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

La Comisión de servicios fue suspendida bajo Memorando N° INEC-CGTP-DECON-2017-0228-M, debido a la necesidad para realizar las actividades respecto al desarrollo de pruebas técnicas y de conocimientos para la selección de personal c' la Encuesta Estructural Empresarial 2016.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno CC: 1710442334	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
	Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Lorena Naranjo Orozco

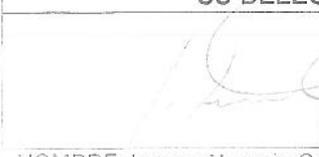
J. Naranjo

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 014-CGTPE-DECON-2017		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-mayo-2017	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto C.C: 1710442334		PUESTO QUE OCUPA SP7-Jefe de Unidad	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 15-mayo-2017 18-mayo-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 07h00 09h00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18-mayo-2017 19-mayo-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 08h10 17h30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Stalin Roberto Chaves Centeno			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2016.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	TAME	Quito- Guayaquil	15-mayo-2017	07h00	15-mayo-2017	08h00
Aéreo	TAME	Guayaquil-Quito	18-mayo-2017	07h20	18-mayo-2017	08h10
Terrestre	Institucional (INEC)	Quito- Ambato	18-mayo-2017	09h00	18-mayo-2017	11h30
Terrestre	Institucional (INEC)	Ambato- Quito	19-mayo-2017	14h30	19-mayo-2017	17h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 06092282019	NOMBRE DEL BANCO Produbanco-Grupo Promerica
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno CC: 1710442334		NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Lorena Naranjo O...	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
DIRECCIÓN FINANCIERA JEFE DE PRESUPUESTA  PROYECTO: 001 FUENTE: 001 FECHA: 09/05/2017 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días hábiles de la emisión del servicio institucional. Esta prohibición no aplica para servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio de la Ley de las Mayorías Absolutas o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
09 MAY 2017 14h30	

