

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

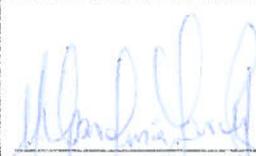
Institución:	054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unio. Desci:	0000	029	06	2017	1723	1723
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	882	
Clase de Registro:	REGULARIZACION	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
03	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 396 No Entrada: 1678

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/06/2017	 Funcionario Registrador	 Director Financiero

INCEC

*gestión Contable: Control previo
a trámites pertinentes*

[Signature]

28 JUN 2017

 Ministerio de Relaciones Laborales	 instituto nacional de estadística y censos
---	--

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 040 – CGTPE – DIES - GEPH - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 de junio de 2017
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR MARÍN LUNA IRINA ELIZABETH C.I. No. 1710353390	PUESTO Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION Riobamba – Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Irina Marín	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LVI Ronda – Junio 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

Martes, 20 de junio de 2017

Riobamba – Riobamba – San Juan

Se trabajó con el equipo No. 5 de Mauricio Redroban:

1. 060150010004
2. 060150014013
3. 060160906001
4. 060160906002

Se acompañó a los encuestadores en las entrevistas.

Respecto a las preguntas relacionadas con TDT, se pudo evidenciar que los informantes no entendían algunos términos, especialmente cuando las entrevistas eran realizadas a informantes indígenas, pudimos evidenciar que únicamente respondían sin necesariamente entender las preguntas.

DIRECCIÓN FINANCIERA

*2017-06-28
09:56*

27 JUN 2017 1642

Miércoles, 21 de junio de 2017

Tío Cajas - Guamote

Se trabajó con el equipo No. 7 de Ruth Zambrano:

1. 060650999055

Después de conversar con la Supervisor y analizar cuál era el trabajo pendiente, decidimos dividirnos, ella con un encuestador se iba a trasladar a Penipe para levantar un sector, mientras que yo iba a trabajar con los dos encuestadores en los sectores de Guamote.

Para llegar al sectores seguimos la guía que se encontraba en el anexo de CA06, sin embargo llegamos a un punto en el que no podíamos seguir avanzando porque por efectos de las lluvias la carretera estaba dañada, volvimos e ingresamos a sector por Guamote, por este inconveniente llegamos a las 11 al sector y eso no permitió que se cumpla con la carga establecida.

Se acompañó a los encuestadores en el traslado y en las entrevistas, de igual manera se tenían los mismos inconvenientes con el entendimiento de las preguntas de TDT.

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

Jueves, 22 de junio de 2017

Se trabajó en la recuperación de las viviendas que estaban pendientes.

Se trabajó con el equipo No. 5 de Mauricio Redroban:

Riobamba – Riobamba

1. 060150017013

Lican – Riobamba

1. 060155002003

Calpi – Riobamba

1. 060152999012

También se trabajó con el equipo No. 7 de Ruth Zambrano:

1. 060650935055

Jactupamba - Guamote

Se acompañó a los encuestadores en el traslado y en las entrevistas.

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

En el sector de Jactupamba tuvimos un rechazo a media entrevista, por lo que la encuesta quedo incompleta.

Se verificaron reemplazos.

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

Viernes, 23 de junio de 2017

Se trabajó en la recuperación de las viviendas que estaban pendientes.

También se trabajó con el equipo No. 7 de Ruth Zambrano:

Guano – Guano

1. 060750002006

San Luis – Riobamba

1. 060161915002
2. 060161999014

Se acompañó a los encuestadores en el traslado y en las entrevistas.

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

En el sector de Jactupamba tuvimos un rechazo a media entrevista, por lo que la encuesta quedo incompleta.

Se verificaron reemplazos.

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

San Miguel de Ibarra – La Esperanza

Se trabajó con el equipo No. 7 de Coraima Benavides:

1. 100150009007

Se acompañó a los encuestadores que se encontraban en este sector en las entrevistas, se puso especial énfasis en las preguntas de TDT.

Se realizó la revisión de los formularios diligenciados.

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

Se realizó el acompañamiento a los encuestadores, se notó que son encuestadores ya han trabajado en la encuesta de ENEMDU ya que manejan bien el formulario, sin embargo, la falta de entendimiento por parte de los informantes y el cansancio que presentan los mismo, dificulta un poco el flujo de la encuesta, sin embargo respecto a las preguntas de TDT se notó un desconocimiento por lo que se cree necesario tomar en consideración en el tema para otras investigaciones, se acompañó y se les apoyo en lo necesario y se les pidió que estudien el formulario para que fluya y la entrevista sea ágil, se revisaron los formularios diligenciados. Se verificaron los reemplazos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Revisión de formularios**
 - Se revisó formularios para verificar inconsistencias en el diligenciamiento, dando especial prioridad a las secciones 3, 6, 9, 11.
- **Verificar cobertura**
 - Se verifico que se esté cumpliendo con la cobertura, ya que se se presentan cambios en la condición de ocupación por lo que ha sido necesario realizar los reemplazos.
- **Verificar desocupados**
 - Revisando los formularios se ha comprobado que la información es correcta, no se encontraron anomalías.
- **Acompañamiento entrevistas**
 - Se realizó el acompañamiento a cada uno de los encuestadores de cada equipo de trabajo, se evidenció que son personas con experiencia. Los informantes se encontraban cansados por lo que no deseaban dar información se considera conveniente realizar una depuración del formulario.
 - Se les solicito realicen la lectura textual de las preguntas, ya que por la misma experiencia y conocimiento del formulario en contados casos se las realiza de una manera resumida.
 - A pesar de leer textualmente la información es necesario manejar el formulario y conocer las preguntas con el fin de explicar de mejor manera al informante especialmente cuando son de edad avanzada o en las lugares de estrato bajo o analfabetos.
- **Novedades Cartográficas**
 - Se verificaron los reemplazos, que en este caso fueron por rechazo, temporales, desocupadas.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Los informantes no entienden algunas preguntas por lo que es necesario explicarlas para poder obtener la información.

SOLUCIONES:

- Repetir y aclarar las preguntas de tal manera que el informante logre entender y responda de una mejor manera.
- Explicar al informante el objetivo de la encuesta y la necesidad de la información que se solicita.
- Se realizó barrido en los sectores dispersos.

CONCLUSIONES:

- El personal estuvo capacitado para resolver de comprensión de las preguntas hacia el informante.

- Personal capacitado para explicar a la población sobre la necesidad de información estadística para el país.
- Se solicitó a las encuestadoras estudiar el formulario con el fin de manejarlo correctamente.
- La Supervisión Nacional esta para apoyar, ayudar y colaborar con los equipos que se encuentran trabajando en campo, pero también verificar que el personal cumpla con las funciones asignadas, y tomar decisiones y acciones de ser necesario para el buen desarrollo de la encuesta, en este caso existió un abandono en la jornada de trabajo, sin justificación, aduciendo una supuesta recuperación de información, misma que obviamente no se realizó.
- Nadie está exento de que se le presente algún problema, pero se debe comunicar con la debida oportunidad y cumplir con el órgano regular.

RECOMENDACIONES:

- Es importante volver a revisar las preguntas del cuestionario y depurarlas con saltos para no realizar preguntas innecesarias cuando las personas no se encuentran en el grupo requerido para ciertas preguntas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	20-06-2017	23-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA <small>hh:mm</small>	07H00	18H30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO – RIOBAMBA	20-06-2017	07H00	20-06-2017	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	RIOBAMBA - QUITO	23-06-2017	15H30	23-06-2017	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

ADJUNTO:

- Facturas de hospedaje y alimentación.
- Detalle de facturas.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



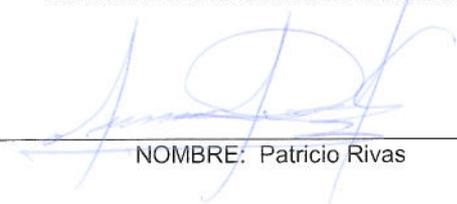
Marín Luna Irina Elizabeth
C.I. 1710353390

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
040 – CGTPE – DIES - GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
15-06-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marín Luna Irina Elizabeth C.I. 1710353390		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba – Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-06-2017	06H00	23-06-2017	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Irina Marín

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
 - Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
 - Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
 - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
 - Observación de entrevistas.
 - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
 - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Riobamba	20-06-17	06H00	20-06-17	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Riobamba - Quito	23-06-17	16H00	23-06-17	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 28908844
-----------------------------	-------------------------	-------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Irina Marín Luna C.I. 1710353390	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	16/06/2017

16 JUN 2017

JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECCIÓN FINANCIERA