

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012 06 2017	1513	1513
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	5	786
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Código		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

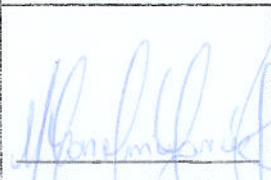
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
05	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad: 64-9999-0 No de fondo: 370 No Entrada: 1591

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/06/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Andrés

*gestión Contable, Soc. Control
para y trabajo putinante.*

09 JUN 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
076-CGTP-E-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-06-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE
CI: 172103327-0

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ibarra - Imbabura
Esmeraldas - Esmeraldas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Día 1 - 01-06-2017

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00** rumbo a Ibarra ciudad sede y llegando a los sectores de trabajo del compañeros supervisor Diego Trujillo cerca de las **8:00** donde inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo. (Control de calidad).
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se termina el primer día siendo las **23:00**

*09 JUN 2017-06-09
16:30*

DIRECCIÓN FINANCIERA

09 JUN 2017

14641

Día 2 -- 02-06-2017

Salida a las **07:30** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de la compañera Supervisora Coraima Benavides cumpliendo las siguientes actividades:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reporte de cobertura

Se termina el día siendo las **21:30**.

Día 3 – 03-06-2017

Salida a las **08:00** con el supervisor Diego Trujillo hacia sectores pendientes de recuperación de información levantados el primer día de trabajo, cumpliendo con las siguiente actividades

- Re entrevistas para llenar los formularios de control de calidad.
- Recuperación de secciones con informante directo que no se les encontró entre semana sino solo fines de semana.
- Verificación de novedades en todos los sectores

Cerca de las **14:00** se parte rumbo a Esmeraldas siguiendo la programación estipulada llegando cerca de las **20:00**.

Día 4 – 04-06-2017

Salida a las **08:00** se sale a campo a revisar las viviendas reportadas con novedades con el equipo del señor supervisor Carlos Luna, reunión con el equipo de trabajo y demás actividades que se detallan a continuación:

- Re entrevistas para llenar los formularios de control de calidad.
- Recuperación de secciones con informante directo que no se les encontró entre semana sino solo fines de semana.
- Verificación de novedades en todos los sectores

Se termina el día de trabajo cerca de las **21:00**.

Día 5 -- 05-06-2017

Revisando la cobertura del equipo del señor Supervisor Galo Shive se procede a las **07:00** ir a los sectores donde reportan novedades cumpliendo las actividades:

- Re entrevistas para llenar los formularios de control de calidad.
- Recuperación de secciones con informante directo que no se les encontró entre semana sino solo fines de semana.
- Verificación de novedades en todos los sectores

Siendo las **13:00** partimos con rumbo a Quito llegando cerca de las **18:30**.

EQUIPOS SUPERVISADOS

DIEGO TRUJILLO
CORAIMA BENAVIDES
CARLOS LUNA
GALO SHIVE

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades reportadas por lo equipos.
- ✓ Se recuperó Información

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda tomar en cuenta que en proyectos de un mes como es la Enemdu la supervisión se la hace en base a las novedades encontradas en campo y según la metodología del proyecto por lo cual debemos contar con estas consideración por parte de la parte financiera para que nos ayuden agilizando el trámite de viáticos que son necesarios para cumplir con las actividades obligatorias y necesarias se supervisión por el proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-06-2017	05-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	01-06-17	06:00	01-06-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	01-06-17	08:00	01-06-17	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	02-06-17	07:30	02-06-17	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Ibarra	03-06-17	08:00	03-06-17	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Esmeraldas	03-06-17	14:00	03-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	04-06-17	08:00	04-06-17	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	05-06-17	07:00	05-06-17	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Quito	05-06-17	13:00	05-06-17	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE:
FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
ING. CATALINA VALLE
DIRECTORA DICA



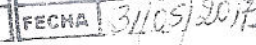
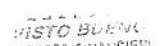
NOMBRE:
ING. CATALINA VALLE
DIRECTORA DICA

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 076-CGTPE-DICA-2017 ✓			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/05/2017 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE ✓ CI: 172103327-0			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura ✓ Esmeraldas - Esmeraldas ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
01/06/2017		06:00		05/06/2017		16:00 ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información. - Verificación de novedades presentadas en sectores censales.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Ibarra	01-06-17	06:00	01-06-17	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	01-06-17	08:00	01-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	02-06-17	08:00	02-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Esmeraldas	03-06-17	06:00	03-06-17	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	03-06-17	10:00	03-06-17	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	04-06-17	08:00	04-06-17	20:00







TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Esmeraldas ✓	05-06-17	08:00	05-06-17	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas – Quito ✓	05-06-17	12:00	05-06-17	16:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 12009168716		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANDRÉS FONSECA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBPE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA						

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013