

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	06	2017	1738	1738
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	886	

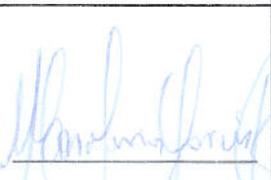
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	231.35
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>231.35</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>231.35</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>231.35</b>

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 364 No Entrada: 1570

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/06/2017	 _____ Functionario Responsable	 _____ Director Financiero

*J. Proaño*

*ayudante Contabilidad: Carlos  
proaño y tú ante pte. pte.*

*J. Proaño*  
14 JUN 2017

*Forma 364*

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032-CGTPE-DIES-GEPH-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14 de Junio de 2017
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Macas – Morona Santiago	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)</li><li>• Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.</li><li>• Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.</li><li>• Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li><li>• Observación de entrevistas.</li><li>• Revisión de la consistencia en la información recolectada.</li><li>• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.</li><li>• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li><li>• Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.</li><li>• Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación</li></ul>	
<p><i>J. Proaño</i> 2017-06-14 16:05</p> <p style="text-align: right;">DIRECCIÓN FINANCIERA <i>ms</i> 14 JUN 2017 15h31</p>	

## ACTIVIDADES:

### Viernes 02 de junio 2017:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Macas, Provincia de Morona Santiago.
- Se coordina la jornada de trabajo con el equipo de la Sra. Supervisora Ruth Caguana y los encuestadores Beatriz Soto, Romel Zañay y Juan Jose Albarracín.
- Se realiza la verificación de novedades cartográficas en el sector 140150003009, que está bajo la responsabilidad de la señora Beatriz Soto, se recupera la no respuesta de dos viviendas en las que los jefes del hogar se negaban a dar la información a la señora encuestadora, pero ante las explicaciones del caso los informantes accedieron a brindar su colaboración.
- Se acompaña a la señora Beatriz Soto en las entrevistas de las viviendas seleccionadas en el sector 140150001001, manzana nro. 9, edificio nro.13 paneles R21, W21 Y X23.  
Revisión de formularios
- 140150003009 panel W2-2
- 140150003009 panel A2-2
- 140150003009 panel B2-2
- 140150003009 panel A2-2
- 140150003009 panel W2-1

### Sábado 03 de junio 2017:

- Se coordina el trabajo con el equipo del señor supervisor Julio Alao, y los encuestadores; Jonathan Calero, Catalina Tenesaca y Jenny Guanga.
- La novedad que en primer lugar se reporta por parte del supervisor, es que el equipo de trabajo se encuentra incompleto, dado que la señora Guanga fue gravemente atacada por un perro en el primer día del operativo, por lo que debió ser atendida en el centro hospitalario de Sucua, debiendo guardar reposo por tres días según lo que informa el supervisor de campo, el mismo que ante la situación desafortunada de la señora Guanga, es quien está cumpliendo con la carga de la encuestadora y sus funciones de supervisión.
- Se acompaña al sector 140164001002 a la señora Catalina Tenesaca, donde se evidencia el dominio del material cartográfico a ella asignado.
- Se colabora con la revisión de formularios diligenciados por el equipo de los días anteriores, dado que por la ausencia de la encuestadora Jenny Guanga por motivos de salud, el supervisor está cubriendo la carga de trabajo en cuestión, para no comprometer al equipo en retrasos.  
Revisión de formularios
- 140650002006 panel Q2-1
- 140650002006 panel Q2-2
- 140650002006 panel Q2-3
- 140650002006 panel X2-2
- 140650002006 panel X2-3
- 140650999007 panel Q2-2
- 140650999007 panel Q2-3
- 140650999007 panel W2-1
- 140651999005 panel W2-1
- 140651999005 panel W2-2
- 140651999005 panel W2-3
- 140651999005 panel Q2-2
- 140651999005 panel Q2-3

- 140164001002 panel Q2-1
- 140164001002 panel Q2-2
- 140164001002 panel X2-1
- 140164001002 panel X2-2

**Domingo 04 de junio 2017:**

- Se trabaja con el equipo de la señora Ruth Caguana, en los sectores del cantón Pablo VI, sector urbano 141150001001 y sector disperso 141150999001.
- Se colabora en la ubicación de viviendas del sector disperso 141150999001  
Revisión de formularios
- 141150999001 panel W2-1
- 141150999001 panel W2-2
- 141150999001 panel W2-3
- 141150999001 panel Q2-3
- 141150999001 panel R2-3
- 141150999001 panel X2-1
- 141150999001 panel X2-3

**Lunes 05 de junio 2017:**

- Se trabaja con el equipo de la señora Ruth Caguana, en los sectores urbanos del cantón Macas.
- Se colabora en la ubicación de viviendas del sector disperso 141150999001  
Revisión de formularios
- 141150002003 panel W2-1
- 141150002003 panel W2-2
- 141150002003 panel W2-3
- 140150004007 panel Q2-3
- 140150004007 panel R2-3
- 140150004007 panel X2-1

Se inicia el retorno a la ciudad de Quito, pasado las 13:00

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
Problemas con el manejo de la Cartografía Censal.	Se instruye al personal sobre el manejo de la cartografía para que puedan ubicar los sectores de trabajo y las viviendas seleccionadas.
Problemas en diligenciamiento del formulario.	Se instruye al personal sobre quienes son miembros del hogar y de quienes se debe rescatar información.
Falta de información en las preguntas de la sección 8	Se reinstruye a los encuestadores para que tengan más prolijidad al momento de diligenciar esta sección.
Problemas al determinar la rama de actividad y grupo de ocupación	Se les reinstruye al personal de cómo debe hacerse el registro de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores

- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU junio 2017
- Restricción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU jun-2017.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

#### CONCLUSIONES:

- Hay problemas en el manejo de la cartografía censal por parte de los supervisores, lo que dificulta el trabajo ágil de los encuestadores, pues se pierde demasiado tiempo al ubicar los sectores asignados.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.
- No existe la proactividad a trabajar en equipo, especialmente de algunos supervisores, pues no aceptan la ayuda y sugerencias de sus compañeros de equipo.

#### RECOMENDACIONES:

- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales cartográficos al personal seleccionado, para lograr un mejor aseguramiento en la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-06-2017	05-06-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-MACAS	02-06-2017	05H00	02-06-2017	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	MACAS-QUITO	05-06-2017	13H00	05-06-2017	20H00

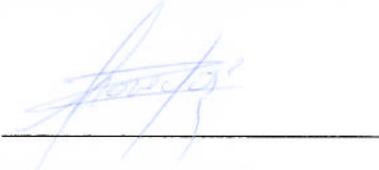
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Hoja de Ruta en Comisión

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Chávez Proaño José Luis  
C.I. 1718212895

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Andrés Albán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 032 - CGTPE - DIES - GEPH - 2017
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-05-2017

VIÁTICOS X MOVILIZACIONES X SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CI: 1718212895
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MACAS-Morona Santiago
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 02-06-2017
HORA SALIDA (hh:mm): 05H00
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 05-06-2017
HORA LLEGADA (hh:mm): 20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
Observación de entrevistas.
Revisión de la consistencia en la información recolectada.
Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include Terrestrial transport from Quito to Macas and Macas to Quito.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 4292881000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ANDRÉS ALBÁN
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Este prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/05/2013

Stamp: SI/NO EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. Includes fields for PROYECTO (000), FUENTE (001), ACTIVIDAD (004), and FECHA (29/05/2017). Signed by Director Financiero.

DIRECCIÓN FINANCIERA

19/05/2017