Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **29-CZ8L-2017**	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **24-FEBRERO-2017**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALTAMIRANO LUICIN ALONSO BOLÍVAR	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **GUAYAQUIL-GUAYAS**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **OFICINA TÉCNICA SANTO DOMINGO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALONSO ALTAMIRANO. CAROLINA HERRERA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0458-M, por medio del cual se autoriza la realización de la comisión de servicios a la ciudad de Guayaquil para el cumplimiento de las siguientes actividades:

OBJETIVO:

- Realizar reunión de trabajo con los responsables de estadísticas vitales y salud.
- Definir las directrices del correcto llenado de formularios de la estadística vitales y salud.

ACTIVIDADES REALIZADAS (de acuerdo a la agenda)

Agenda
Capacitación a oficinas provinciales
Día 1. 23 febrero
11h00 a 12h15 Presentación de Registros administrativos
Responsable: Alexandra Enríquez
13h15 a 16h45 Correcto llenado de formularios de estadísticas vitales y salud
Responsable: Jorge Dumet, Kelly Medina, Alberto Paredes
Día 2. 24 de febrero
8h00 a 10h00 Recolección de estadísticas vitales.
Responsable: Luz Muñoz
10h00 a 11h15 Encuesta edificaciones. Formulario. Recolección.
Responsable: Daniel Salazar, Maoli Ponce
11h15 a 13h00 Correcto llenado del formulario RAS y georeferenciación de campo
Responsable José Chungata

Jueves 23 de febrero del 2017

REGISTROS ADMINISTRATIVOS
Intervención de Matemática Alexandra Enríquez

- Estructura de los registros administrativos
- Instituciones involucradas
- Sistema integrado de información REVIT; procesos de funcionamiento
- Estadísticas vitales integrado a REVIT

Conclusiones

REGISTROS ADMINISTRATIVOS : ESTADISTICAS VITALES-DEFUNCIONES
Intervención de la Sr. Jorge Druet

- Revisión, pre crítica y ordenamiento del formulario de defunciones
- Directrices para el correcto llenado del formulario
- Fechas de entrega del material diligenciado a la Zonal Litoral

REGISTROS ADMINISTRATIVOS : ESTADISTICAS VITALES-NACIDO VIVO-MATRIMONIOS-DIVORCIOS
Intervención de la Srta. Kelly Medina, Johan Mendoza

- Revisión, pre crítica y ordenamiento del formulario nacido vivo
- Directrices para el correcto llenado del formulario
- Fechas de entrega del material diligenciado a la Zonal Litoral

REGISTROS ADMINISTRATIVOS : EGRESOS Y CAMAS HOSPITALARIAS
Intervención del Sr. Carlos Paredes, Oswaldo Bonilla

- Incorporación de nuevas variables en los formularios
- Revisión, pre crítica y ordenamiento del formulario de egresos hospitalarios
- Directrices para el correcto llenado del formulario
- Fechas de entrega del material diligenciado a la Zonal Litoral

Viernes 24 de febrero del 2017

REGISTROS ADMINISTRATIVOS : DISTRIBUCION DE FORMULARIOS DE ESTADISTICAS VITALES
Intervención de la Srta. Ángela Avilés

- Flujo de formularios de estadísticas vitales
- Control de formularios de estadísticas vitales mediante actas
- Oportunidad en la entrega de formularios de estadísticas vitales
- Directrices de entrega y recepción de formularios de estadísticas vitales
- Registros digitales en el DRIVE

REGISTROS ADMINISTRATIVOS : RECOLECCION DE FORMULARIOS DE ESTADISTICAS VITALES
Intervención de la Srta. Luz Muñoz

- Revisión, pre crítica y ordenamiento de los formulario de estadísticas vitales
- Directrices para el correcto llenado de los formularios
- Fechas de entrega del material diligenciado a la Zonal Litoral
- Registros digitales en el DRIVE

REGISTROS ADMINISTRATIVOS: EDIFICACIONES

Intervención de la Ing. Verónica Ponce, Daniel Salazar

- Capacitación sobre el llenado del formulario de edificaciones
- Retroalimentación de todos los capítulos que contiene el formulario de edificaciones
- Aclaración de problemas encontrados en crítica sobre el llenado del formulario de edificaciones
- Pre critica de formularios de edificaciones en la oficina técnica
- Flujo de documentos y fechas para entrega de material a zonal litoral

REGISTROS ADMINISTRATIVOS : FORMULARIO RAS_2016

Intervención del Ing. José Chungata

- Correcto llenado del formulario RAS
- Consistencia entre las variables del formulario RAS
- Cobertura de los establecimientos de salud faltantes
- UNICODIGO explicación de uso y quien emite
- Directrices para el levantamiento de información de coordenadas de los establecimientos de salud mediante el GPS

Se culminó con la agenda en forma normal no existiendo novedades a las 14H00 procediendo al retorno a la ciudad de Santo Domingo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Personal de la Oficina Técnica de Santo Domingo capacitado en manejo de registros administrativos-estadísticas vitales.

CONCLUSIONES

Se cumplió con la capacitación de acuerdo a la agenda establecida cubriendo las expectativas de la Oficina Técnica de Santo Domingo.

El tiempo fue un limitante sabiendo la importancia de la aplicación de los registros administrativos y manejo de formularios de estadísticas vitales.

RECOMENDACIONES

Se solicita ampliar el tiempo de capacitación de tal forma que como oficina técnica provincial se tenga pleno conocimiento de los procedimientos y metodologías de cada una de los registros Administrativos que se realiza.

Se solicita se compartan los directorios en el DRIVE actualizados de los establecimientos para llevar una información uniforme y actual.

Se solicita enviar las respectivas presentaciones de cada una de las intervenciones puesto que es de suma utilidad en caso de re instrucción para usuarios internos y externos

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

- Copia de Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0458-M
- Hoja de control de licencia o comisión de servicios
- Hoja de resumen de gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas y recibos que respaldan el gasto

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-02-2017	24-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRERSTRE	TRANSPORTE INTERPROVINCIAL	SANTO DOMINGO-GUAYAQUIL	23-02-2017	05:00	23-02/2017	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-SANTO DOMINGO	24-02-2017	14:00	24-02/2017	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
SR. ALONSO ALTAMIRANO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
MAT. ALEXANDRA ENRÍQUEZ	ING. JÉSSICA MENÉNDEZ

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0458-M

Guayaquil, 21 de febrero de 2017

PARA: Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Analista de Procesos Estadisticos 3 Zonal

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PROYECTO "ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD".CZ8L-INEC

En atención al memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0072-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

En alcance al memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0063-M se solicita su autorización de comisión de servicios para los funcionarios de oficinas provinciales el día 23 y 24 de febrero con el objetivo de mantener reuniones de trabajo con los responsables de estadísticas vitales y salud, definir las directrices del correcto llenado de formularios de las estadística vitales y salud. Los funcionarios que asistirían son Delia Domo, Dionicio Suastegui, Alonso Altamirano, y Carolina Herrera.

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria de acuerdo al memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0222-M.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0063-M en el que solicita la disponibilidad presupuestaria, para la comisión de servicios de los funcionarios de oficinas provinciales con el objetivo de mantener reuniones de trabajo con los responsables de estadísticas vitales y salud, definir las directrices del correcto llenado de formularios de las estadística vitales y salud.Se adjunta la agenda de trabajo para los días 23 y 24 de febrero en la oficina de Guayaquil para los siguientes funcionarios: Delia Domo, Dionicio Suastegui, Alonso Altamirano, Talias Bautista.

Cabe indicar, que el requerimiento es de acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto *"Estadísticas Sociales y de Salud 2017"*; aprobado mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0726-M y a la reprogramación presupuestaria aprobado con memorando INEC-DIPLA-2017-0048-M.

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra signada la certificación presupuestaria No.005 para Viáticos de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0458-M

Guayaquil, 21 de febrero de 2017

Se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la ***"Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado".***

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernández	KH
Revisado por:	Nubia Casquete	NB

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL

Referencias:
- INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0072-M

Anexos:
- certificacion_presupuestaria_n°_50366493001487617932.pdf
- agenda_oficinas_provinciales.pdf

Copia:
Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad Administrativa Financiera Zonal

vz

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0222-M

Guayaquil, 20 de febrero de 2017

PARA: Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Analista de Procesos Estadisticos 3 Zonal

ASUNTO: CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS DEL PROYECTO "ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD".CZ8L-INEC

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0063-M en el que solicita la disponibilidad presupuestaria, para la comisión de servicios de los funcionarios de oficinas provinciales con el objetivo de mantener reuniones de trabajo con los responsables de estadísticas vitales y salud, definir las directrices del correcto llenado de formularios de las estadística vitales y salud.Se adjunta la agenda de trabajo para los días 23 y 24 de febrero en la oficina de Guayaquil para los siguientes funcionarios: Delia Domo, Dionicio Suastegui, Alonso Altamirano, Talias Bautista.

Cabe indicar, que el requerimiento es de acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto *"Estadísticas Sociales y de Salud 2017"*; aprobado mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0726-M y a la reprogramación presupuestaria aprobado con memorando INEC-DIPLA-2017-0048-M.

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra signada la certificación presupuestaria No.005 para Viáticos de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la ***"Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado".***

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernández	KH
Revisado por:	Nubia Casquete	NB

Atentamente,

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0222-M

Guayaquil, 20 de febrero de 2017

Raquel Del Carmen Barrios Villón
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA ZONAL

Referencias:
- INEC-CZ8L-GPRAZ-2017-0063-M

Anexos:
- agenda_oficinas_provinciales.pdf
- certificacion_presupuestaria_n°_50366493001487617932.pdf

Copia:
Sra. Ing. Karen Catherine Hernandez Mite
Servidor Público 3

kh/nc