

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	01	03	2017	265	265
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	145	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DÓLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 239 No Entrada: 1129

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 01/03/2017</p>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

Jesse
certif. 224
Fondo 239

Gestión Gerencial
Central preavo y trámite
correspondiente.
22/02/2017 *Paul*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
017-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
22-02-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA
CI:1706805437

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
NUEVA LOJA - SUCUMBÍOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBSERVACIONES

No se presentó ninguna novedad.

OBJETIVOS:

- Distribuir de Formularios de Nacido Vivo, Defunción General y Fetal, Matrimonios, Divorcios, Ras.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.

Día 1 – 20-02-2017 .Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00**, llegamos a **Nueva Loja** a las 11:30 de la mañana, iniciando las labores detalladas a continuación:

- Distribución y Capacitación del formularios de Ras a los Establecimientos de Salud
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciación).

Se termina el primer día siendo las 19:00

Día 2 – 21-02-2017

Salida a las **08:00** y se procedió con las siguiente actividades:

- Distribución y Capacitación del formularios de Ras a los Establecimientos de Salud
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciación).

Se termina las actividades siendo las **13:30** y se procedió a regresar a Quito. Llegando a las **19:00**

PRODUCTOS ALCANZADOS

✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados. ✓

Suu VLS
09:40
23 FEB 2017

DIRECCION FINANCIERA
22 FEB 2017
6 new

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda que para todas las comisiones se mantenga el mismo esquema de esta ocasión y se gestione con quien corresponda que los anticipos de comisión de los realicen la acreditación antes de la salida y no después.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-02-2017	21-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Nueva Loja	20-02-17	06:00	20-02-17	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	20-02-17	11:30	20-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	21-02-17	08:00	21-02-17	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja -Quito	21-02-17	13:30	21-02-17	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


 NOMBRE:
NARCISA PROAÑO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE:
ECO. SHYRLEY PADILLA
JEFA DE UNIDAD

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
ING. CATALINA VALLE
DIRECTORA DICA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 017-CGTPE-DICA-2017
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 13/02/2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA
 C.I. 1706805437
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3

Ciudad - Provincia del Servicio Institucional: NUEVA LOJA - SUCUMBIOS
 Nombre de la Unidad a la que pertenece la O el Servidor: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

Fecha Salida (dd-mmm-aaaa): 20/02/2017
 Hora Salida (hh:mm): 06:00
 Fecha Llegada (dd-mmm-aaaa): 21/02/2017
 Hora Llegada (hh:mm): 19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
 LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
 TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA
 PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Distribución de Formularios de Nacido Vivo, Defunción General y Fetal, Matrimonios, Divorcios, Ras.
 - Capacitar a los establecimientos en el llenado de los Formularios de cada Estadística.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-NUEVA LOJA	20/02/2017	06:00	20/02/2017	11:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	20/02/2017	11:30	20/02/2017	19:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - NUEVA LOJA	21/02/2017	08:00	21/02/2017	13:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	NUEVA LOJA - QUITO	21/02/2017	13:30	21/02/2017	19:00

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 013	FECHA: 13/02/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA: 13 FEB 2017 / 1546

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOBRE DEL BANCO

PICHINCHA

TPO DE CUENTA

AHORROS

No. DE CUENTA

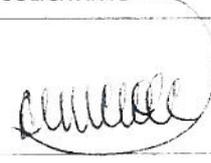
4007169400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



NOBRE DE LA O EL SERVIDOR
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



JEFE DE UNIDAD ENCARGADO
ECO. VINICIO ESCOBAR

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



NOBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. CATALINA VALLE PIÑUELA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.