

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013	03	2017	300	300
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	171	

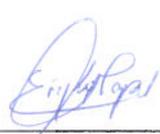
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	231.01
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>231.01</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>231.01</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>231.01</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y UN DOLARES CON 01/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 250 No Entrada: 1182

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/03/2017</p>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
011 – CGTPE-DIES - GEPH – 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09 de Marzo de 2017 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Chávez Proaño José Luis  
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
El Coca – Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Chávez Proaño José Luis

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 02 de marzo 2017:**

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de El Coca, Provincia de Orellana.
- Se inicia la jornada de trabajo con el equipo de trabajo que se encontraba conformado por la supervisora Elva Garcia, y los encuestadores: Jhon Vaca, María Pérez y Ruth Zambrano.
- Se realiza el acompañamiento a la entrevista de la vivienda la reentrevista en la vivienda 220353001001 panel Q2 vivienda en el panel 2, a la señora encuestadora María Perez, no se presentan novedades con el diligenciamiento de la encuesta.

*gestión Postal. Postal  
& cuentas pertinentes.*

*[Firma]*

09 MAR 2017

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR *[Firma]*  
FECHA 09 MAR 2017 14:41

*[Firma]* 2017-03-09  
16:18

- Se realiza la reentrevista en la vivienda 220353001001 panel L2 vivienda en el panel 1, de la encuestadora María Pérez, no se encuentra novedad.
- Revisión de formularios
- 220353001001 panel Q2-2
- 220353001001 panel R2-2
- 220353001001 panel K2-2
- 220353001001 panel L2-2
- 220353001001 panel L2-1
- Se acompaña a la señora encuestadora Ruth Zambrano en la vivienda del sector 220354999003 panel Q2-2, no se encuentra novedad.
- Revisión de formularios
- 220354999003 panel L2-1 falta de información en la pregunta 61B1.
- 220354999003 panel R2-1 falta de información en la pregunta 47

#### **Viernes 03 de marzo de 2017:**

- El equipo de trabajo estaba compuesto por la supervisora Mercedes Güilcapi, y los encuestadores: Néstor Capuz, Byron Núñez y Marcia Quinga.
- Se inicia la jornada de trabajo con el señor Néstor Capuz, en la observación de la entrevista en la vivienda 220150005003 panel R2 vivienda en el panel 3, no se encuentra novedad en el diligenciamiento del formulario.
- Se solicita material a la Supervisora Mercedes Güilcapi, para proceder con la revisión de los formularios de los otros integrantes del equipo de trabajo. las novedades que se encuentran son las siguientes:  
Los formularios revisados fueron diligenciados por la encuestadora Marcia Quinga y el Señor Martin Martinez miembro del Equipo Bombero que se encontraba en la Ciudad del Coca para apoyar a los equipos de trabajo.
- 220158999007 panel Q2-1 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (paredes de madera, piso de madera sin abastecimiento de agua y servicio higiénico)
- 220158999007 panel Q2-3 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (tiene la observación que acarrear el agua con pomas y baldes, adicionalmente no disponen de servicio higiénico)
- 220158999007 panel R2-1 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (paredes de madera, piso de madera sin abastecimiento de agua y servicio higiénico)
- 220158999007 panel R2-3 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (paredes de madera, piso de madera sin abastecimiento de agua y servicio higiénico)
- 220158999007 panel K2-1 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (tiene la observación que es no disponen abastecimiento de agua ni de servicio higiénico)
- 220158999007 panel L2-1 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (paredes de madera, piso de madera sin abastecimiento de agua y servicio higiénico)
- 220158999007 panel L2-2 sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda es rancho y registra casa (en la pregunta 5 el material del que están hechas las paredes registra bahareque)

#### **Sábado 04 de marzo de 2017:**

- La jornada de trabajo se inicia con el equipo conformado por el supervisor Mauricio Redroban y los encuestadores Pablo Barrera, Jhon Chicaiza, Blanca Coello.
- 220150001010 panel Q2-1 se registra a un miembro el hogar de 11 años como ama de casa cuando se le debió registrar como estudiante
- 220150001010 panel Q2-2 sin novedad
- 220150001010 panel Q2-3 sin novedad
- 220150001010 panel R2-3 sin novedad

- 220150001010 panel K2-2 sin novedad
- 220150001010 panel L2-1 sin novedad
- 220150001010 panel L2-2 sin novedad

**Domingo 05 de marzo de 2017:** ✓

- Se inicia la jornada de trabajo con el equipo de trabajo que se encontraba conformado por la supervisora Elva Garcia, y los encuestadores: Jhon Vaca, María Pérez y Ruth Zambrano.
- Se verifica el cambio de condición de ocupación de la vivienda original 220354999003 panel R2-2 viv. Original 57 que al momento de realizar la encuesta se encuentra desocupada.
- Se verifica el cambio de condición de ocupación de la vivienda de reemplazo 220354999003 panel R2-4 viv. original 45 que al momento de realizar la encuesta se encuentra desocupada.
- Revisión de formularios
- 050150999048 panel Q2-2
- 050150999048 panel Q2-3
- 050150999048 panel K2-1
- 050150999048 panel K2-2
- 050150015002 panel L2-3

Siendo las 14H00 se inicia el retorno a la ciudad de Quito ✓

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
Problema para identificar el tipo de vivienda en la, sección 6	Se reinstruye al personal seleccionado para que pueda diligenciar de mejor manera esta sección de formulario ENEMDU mar-17
Problemas en diligenciamiento del formulario.	Se instruye al personal sobre quienes son miembros del hogar y de quienes se debe rescatar información.
Falta de información en las preguntas de la sección 2B PREGUNTA 61B1	Se reinstruye a los encuestadores para que tengan más prolijidad al momento de diligenciar esta sección.
Problemas al determinar la rama de actividad y grupo de ocupación	Se les reinstruye al personal de cómo debe hacerse el registro de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU marzo 2017
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo del formulario en la sección Datos de la vivienda ENEMDU mar-2017.

**CONCLUSIONES:**

- Existe dificultad por parte de los señores encuestadores al momento de registrar el tipo de vivienda del hogar investigado.
- Hay problemas en el manejo de la cartografía censal por parte de los supervisores, lo que dificulta el trabajo ágil de los encuestadores, pues se pierde demasiado tiempo al ubicar los

sectores asignados.

### RECOMENDACIONES:

- Se debe reinstruir al personal seleccionado en el diligenciamiento de la sección 6 para que pueda identificar de mejor manera los diferentes tipos de viviendas que se presentan en campo.
- Se debe reforzar la capacitación en el manejo de los materiales cartográficos al personal seleccionado, para lograr un mejor aseguramiento en la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es necesario realizar una reinstrucción general al personal, para evitar el cometimiento de errores y omisión de información en los formularios diligenciados en campo.
- Se debe insistir en el cumplimiento de las actividades de los supervisores de campo, dado que son el primer filtro en el control de calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-03-2017	05-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	19H00	

### TRANSPORTE

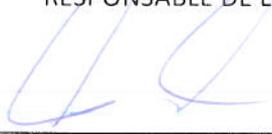
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-EL COCA	02-03-2017	05H00	02-03-2017	14H30
Terrestre	Vehículo contratado	EL COCA-QUITO	05-03-2017	14H00	05-03-2017	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Patricio Rivas	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
011 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-03-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

Ci: 1718212895

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

EL COCA-ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

02-03-2017

05H00

05-03-2017

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - EL COCA	02-03-2017	05H00	02-03-2017	10H00
TERRESTRE	CONTRATADO	EL COCA - QUITO	05-03-2017	15H00	05-03-2017	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4292881000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS  
Ci: 1718212895

PATRICIO RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

SI NO

ANTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROG: 0111 000

ACTIVIDAD: 004

FECHA: 01/03/2017

VISTO BUENO

JEFE DE PRESUPUESTA

UNIDAD ALFANE

DIRECCIÓN FINANCIERA