

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016 03 2017	316	316
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	177
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.85
TOTAL PRESUPUESTARIO										244.85
IVA										0.00
SUB - TOTAL										244.85
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										244.85

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 255 No Entrada: 1188

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/03/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
017 – CGTPE – DIES – GEPH- 2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13-03-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ALBAN FERNANDEZ ANDRES GREGORIO
C.I. 1720795770

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
QUEVEDO - LOS RIOS
GUARANDA - BOLIVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

1. Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Marzo 2017, en las áreas urbano – rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
2. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, ya que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
3. Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

Actividades Realizadas:

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
2. Controlar la cobertura muestral, verificación y control de reemplazos.
3. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
4. Observación de entrevistas.
5. Revisar la consistencia en la información recolectada.
6. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
7. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
8. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión de campo.

San VLS
Recibido
14 MAR 2017
13:05

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECIBIDO POR *ur*
FECHA 13 MAR 2017 HORA 16:08

Jueves 02 de Marzo del 2017

La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Quevedo. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores en las cuales se encontraban trabajando los equipos en el levantamiento de la información.

Se ubicaron y supervisaron los sectores censales asignados al equipo del supervisor Santiago Lima:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
LOS RIOS	QUEVEDO	QUEVEDO	024	005
LOS RIOS	QUEVEDO	QUEVEDO	026	006
LOS RIOS	QUEVEDO	QUEVEDO	028	001
LOS RIOS	QUEVEDO	QUEVEDO	031	002
LOS RIOS	QUEVEDO	SAN CARLOS	001	008
LOS RIOS	QUEVEDO	SAN CARLOS	999	010

Se verificó las visitas a las viviendas seleccionadas, la utilización de cartografía censal y observación de cuatro entrevistas. Se detectaron novedades durante el diligenciamiento en una de las encuestas supervisadas, con lo que fue necesario revisar la novedad con el encuestador y corregir la información recolectada.

Además, se verificaron y notificaron novedades con la cartografía de un sector censal asignado a la muestra de marzo.

Al final del día se realizó una reunión de trabajo con el responsable zonal, que tuvo asignados sectores a supervisar en la parroquia de Valencia, se verificaron las novedades encontradas y emitieron directrices.

Viernes 03 de Marzo del 2017

A las 7:30 de la mañana se mantuvo una reunión de trabajo con el equipo de trabajo de la supervisora Mariuxi Ruiz, en el que se informaron el avance del levantamiento de los sectores censales asignados a ese equipo de trabajo y cuáles son las dificultades encontradas hasta ese momento:

- Dos viviendas rechazaron la encuesta
- Un sector censal con difícil acceso
- Cuatro viviendas con personas ausentes

En cuanto a las novedades reportadas, se consideró:

- Visitar nuevamente las dos encuestas rechazadas y volver a informar sobre los objetivos de la encuesta y la garantía de confidencialidad de los datos requeridos.
- Visitar nuevamente las cuatro viviendas que hasta ese momento se reportaron con personas ausentes.

En este sentido, se procedió a acompañar al equipo de trabajo a los sectores asignados y en primera instancia proceder con las revisitas.

Los sectores censales que le correspondían a este equipo son:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
LOS RIOS	QUEVEDO	QUEVEDO	012	002
LOS RIOS	QUEVEDO	QUEVEDO	016	010
LOS RIOS	VALENCIA	VALENCIA	935	003
LOS RIOS	VALENCIA	VALENCIA	976	001
LOS RIOS	VALENCIA	VALENCIA	999	066

Se realiza la ubicación de viviendas seleccionadas en campo correspondientes al sector censal 016010, encontrando una vivienda temporal y una vivienda convertida en negocio. Estas novedades fueron informadas al equipo de la Dirección de Muestreo e Infraestructura. Posteriormente se procedió a la identificación del reemplazo para las viviendas con novedades en condición de ocupación.

Posteriormente se realiza la observación de la entrevista a dos viviendas, no se encuentran novedades durante el diligenciamiento de la encuesta.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo, y diligenciados el día anterior. Las observaciones encontradas fueron remitidas al supervisor para su verificación en campo y posterior corrección.

Posteriormente, nos trasladamos a Valencia al sector 976001 en donde se realiza la ubicación de las viviendas seleccionadas y se verifica que los mapas y planos asignados concuerden con lo observado. La verificación cartográfica, permite identificar las 12 viviendas seleccionadas, y asignar cargas de trabajo al equipo de encuestadores.

Al final del día nos trasladamos hasta Guaranda, con el propósito de realizar la supervisión en los sectores censales asignados a la provincia de Bolívar.

Sábado 04 de Marzo del 2017

En la mañana, se ubicaron y verificaron los sectores asignados a la supervisora Jacqueline Mercedes Funes Ortiz:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
BOLIVAR	GURANDA	GUARANDA	001	001
BOLIVAR	GURANDA	GUARANDA	001	005
BOLIVAR	GURANDA	GUARANDA	002	005
BOLIVAR	GURANDA	GUARANDA	999	108
BOLIVAR	GURANDA	GUARANDA	999	119
BOLIVAR	GURANDA	GUARANDA	999	126

Se verifica el avance de los equipos de trabajo, además de aplicar el formulario de re entrevista en 4 viviendas. De esto, se identificaron dos formularios con novedades que fueron comunicadas a la supervisora, para que se pueda verificar y corregir de ser necesario.

Se realiza la observación de la entrevista a tres viviendas. Se encuentra una novedad el registro de los ingresos mensuales del hogar, que se corrigió de forma inmediata.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo. Las observaciones encontradas fueron remitidas al supervisor para su verificación en campo.

Domingo 05 de Marzo del 2017

En la mañana, se ubicaron y verificaron los sectores asignados al supervisor Carlos Humberto Dután Defas:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR
BOLIVAR	GURANDA	SAN SIMON	999	005
BOLIVAR	GURANDA	SAN SIMON	999	010
BOLIVAR	CHIMBO	MAGDALENA	001	003
BOLIVAR	CHIMBO	TELIMBELA	999	003

Se verifica el avance de los equipos de trabajo, y se identificó que seis de los ocho sectores censales asignados durante el primer periodo, fueron diligenciados en su totalidad. En cinco de los seis sectores, se diligenciaron doce viviendas y en uno de los sectores fueron 10 entrevistas completas. Mientras que los dos sectores restantes, se cerraron el día 05 de marzo.

Se realiza la observación de la entrevista a tres viviendas. No se encontraron novedades.

Además, se revisaron formularios asignados al equipo. Las observaciones encontradas fueron remitidas al supervisor para su verificación en campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Información supervisada de los sectores asignados.
- Formularios revisados.
- Directrices metodológicas aplicadas.
- Solución a los problemas detectados durante el levamiento

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Al visitar las viviendas existió el problema de que no se encontraban los informantes calificados en casa
- Se detectaron viviendas desocupadas o con nadie en casa.

SOLUCIONES:

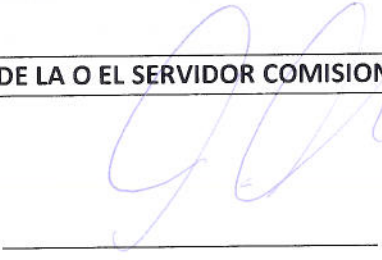
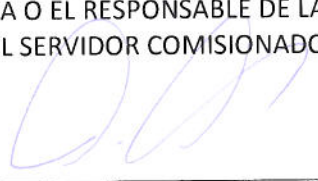
- Regresar por reiteradas ocasiones a las viviendas para obtener la información.
- Verificación de la condición de ocupación de la vivienda y aplicación de reemplazo.

CONCLUSIONES:

- Constante supervisión de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.
- Predisposición de los supervisores de campo para cubrir la cobertura de la encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Profundización en la capacitación con más ejemplos sobre los módulos adicionales a la encuesta estándar.
- Verificar la correcta aplicación de todas las herramientas de control de calidad, en los distintos niveles (supervisión, crítica, codificación, digitación y validación).

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		02-03-2017	05-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06:00	20:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Quevedo	02-03-2017	06:00	02-03-2017	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quevedo - Guaranda	04-03-2017	08:00	04-03-2017	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Guaranda - Quito	05-03-2017	16:00	05-03-2017	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Quevedo, en razón de que se encontraban trabajando más equipos en el levantamiento de la información, para lo cual, se anexa cronograma de levantamiento al primer período de la Zonal Litoral.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: ANDRÉS ALBAN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ANDRÉS ALBAN			 NOMBRE: MARKUS NABERNEGG			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
017 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD 01-03-2017

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBÁN FERNÁNDEZ ANDRÉS GREGORIO CI:1720795770		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA - BOLÍVAR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-03-2017	07H00	05-03-2017	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Andrés Albán

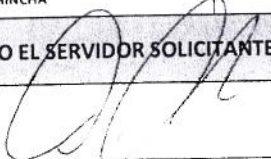
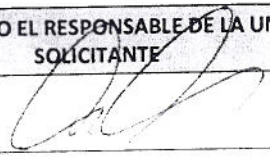
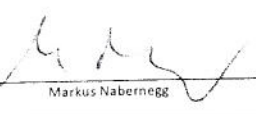
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CONTRATADO	QUITO - GUARANDA	02 - 03 - 2017	07H00	02-03-2017	12H00
TERRESTRE	CONTRATADO	GUARANDA - QUITO	05 - 03 - 2017	14H00	05-03-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5017996400
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  ANDRÉS ALBÁN		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ANDRÉS ALBÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Markus Nabernegg		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales. - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION FINANCIERA

51 NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	01/03/2017

JEFE DE PRESUPUESTO

JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECTOR FINANCIERO

VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013

