

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	01	03	2017	268	268
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	148	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	640.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										640.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										640.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										640.00

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 227 No Entrada: 1103

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/03/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

21/02/17

Centif. 210 *Asignación Contable: Contabil y traslado*
Fondo. 227 \$ 640

21/2



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-CGPE - DIES - GEPH - 2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21/02/2017
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mier Sánchez Galo Aníbal CI: 1703775468	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Galo Mier Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo de 2017, de acuerdo a la metodología establecida, en la Coordinación Zonal Centro - Ambato.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo de 2017, en la Zonal Centro - Ambato.

Actividades Realizadas:

Viernes 10 de febrero del 2017

Una vez que llegué a la Zonal del Centro, en Ambato, mantuve una reunión de trabajo con el señor Coordinador Zonal, para informarle el objetivo de mi comisión en esta Zonal. Inmediatamente me trasladé al local donde se iba a dictar el Curso de Capacitación.

Conforme a la Agenda de Trabajo para la capacitación de la ENEMDU para el mes de marzo de 2017, este día se trataron los siguientes temas:

- ✓ Objetivos de la ENEMDU
- ✓ Conceptos y definiciones
- ✓ Información general de la Carátula
- ✓ Sección 1: Información de los miembros del hogar
- ✓ Sección 1: Lugar de Nacimiento y Migración
- ✓ Sección 2: Características ocupacionales
- ✓ Plenaria y ejercicios

Sábado 11 de febrero del 2017

Durante este día se realizaron varias actividades de capacitación en las oficinas de la Coordinación Zonal, tales como:

- ✓ Participar conjuntamente con el Responsable Zonal en la planificación de la capacitación para los siguientes días.
- ✓ Participar en la planificación del operativo de campo para el mes de marzo 2017
- ✓ Participar en la revisión de los MyC, insumo requerido para la capacitación y planificación del operativo de campo.

DIRECCION FINANCIERA

21 FEB 2017

Suu VLS
16.00
21 FEB 2017

- ✓ Colaborar en la reproducción de materiales para la capacitación, así como para el operativo de campo

Domingo 12 de febrero del 2017

Durante este día se realizaron varias actividades de capacitación en las oficinas de la Coordinación Zonal, tales como:

- ✓ Participar conjuntamente con el Responsable Zonal en la reproducción y revisión del material cartográfico a utilizarse durante el proceso de capacitación de aspirantes y para el levantamiento de la información.
- ✓ En la cartografía preparada, se participó realizando la ubicación geográfica de cada una de las jurisdicciones que van a ser investigadas durante el próximo mes, para conocer si se requerirá transporte, terrestre, fluvial o aéreo.
- ✓ Participar en la elaboración de un ejercicio teórico/práctico a aplicarse a todos los participantes a Encuestadores y Supervisores del curso de capacitación ENEMDU, de la Zonal Centro.

Lunes 13 de febrero del 2017

Continuando con la Agenda de Capacitación, se impartió la capacitación correspondiente a los siguientes temas:

- ✓ Sección 2A: Ocupación Principal – Características – Para personas de 15 años y más.
- ✓ Sección 2B: Seguridad Social – Para personas de 15 años y más.
- ✓ Sección 3: Ingresos – Para personas de 5 años y más.
- ✓ Plenaria y ejercicios

Martes 14 de febrero del 2017

Continuando con la Agenda de Capacitación, se impartió la capacitación correspondiente a los siguientes temas:

- ✓ Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados.
- ✓ Sección 5: Búsqueda de Trabajo (Empalme)
- ✓ Plenaria y práctica de un ejercicio (secciones 1 – 5).

Miércoles 15 de febrero del 2017

Continuando con la Agenda de Capacitación, se impartió la capacitación correspondiente a los siguientes temas:

- ✓ Sección 6: Datos de la vivienda y el hogar.
- ✓ Sección 7: Índice de Confianza al Consumidor
- ✓ Plenaria y práctica de un ejercicio completo (secciones 1 - 7).

Jueves 16 de febrero del 2017

Continuando con la Agenda de Capacitación, se impartió la capacitación correspondiente a los siguientes temas:

- ✓ Aplicación de una prueba de conocimientos (ejercicio práctico con el llenado de todas las secciones)
- ✓ Colaborar con el instructor en capacitación correspondiente al tema de cartografía.
- ✓ En la tarde se participó como Responsable de Equipo, para la aplicación de la prueba de campo de cartografía, la misma que se efectuó en el Barrio "Miniarica 2".
- ✓ Se realizó las respectivas evaluaciones a los aspirantes que participaron en esta prueba de cartografía.

Viernes 17 de Febrero del 2017

Continuando con la Agenda de Capacitación, se realizaron las siguientes actividades:

- ✓ En la mañana se realizaron las respectivas evaluaciones escritas a los aspirantes que estuvieron participando como Encuestadores y Supervisores.
- ✓ En la tarde se participó como Responsable de Equipo, para la aplicación de la prueba de campo, la misma que correspondía ubicar una vivienda y llenar todo el formulario, mínimo con 3 personas y por lo menos con dos personas coupadas. Esta prueba práctica se realizó en la Parroquia "Santa Rosa".

Sábado 18 de Febrero del 2017

- ✓ En la mañana de este día se participó en la calificación de varios formularios correspondiente a los aspirantes que rindieron la prueba de campo el día anterior, viernes 17 de febrero de 2017.

Productos Alcanzados:

- ✓ Personal capacitado para la ejecución de actividades relacionadas al operativo de campo de la ENEMDU – marzo 2017.
- ✓ Metodología de la ENEMDU impartida a todos los aspirantes a Encuestadores y Supervisores
- ✓ Personal instruido.
- ✓ Directrices claras, impartidas a los aspirantes.
- ✓ Formularios diligenciados de acuerdo a la metodología establecida por la ENEMDU.
- ✓ Pruebas y evaluaciones diarias, que sirvieron como insumo para la evaluación final de los aspirantes.

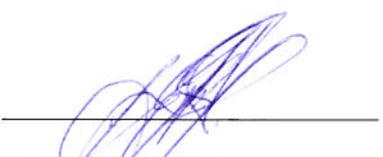
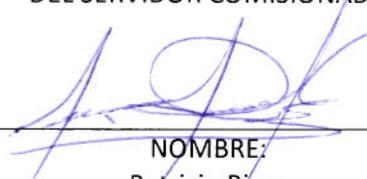
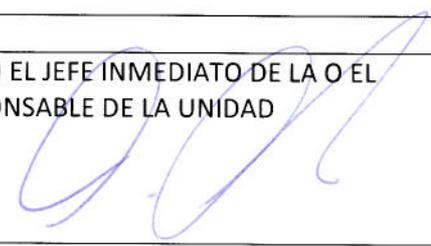
CONCLUSIONES

- El proceso de capacitación para la ENEMDU – Marzo 2017, en la Coordinación Zonal del Centro, se realizó conforme a lo programado, con toda normalidad.
- Se impartió la capacitación utilizando el formularios de la ENEMDU de rondas anteriores, conjuntamente con el Manual del Encuestador. No se contó a tiempo con los formularios ENEMDU – marzo 2017 para la capacitación, éstos recién llegaron el día miércoles 15 de febrero de 2017.
- Esta capacitación fue compartida con un delegado de la Zonal del Centro. En el aula participaron 38 aspirantes a Encuestadores y Supervisores, que en su mayoría eran personas que ya habían trabajado en rondas anteriores de la ENEMDU, unos como supervisores de equipo y otros como encuestadores.
- Fueron importantes los ejercicios prácticos que se realizaron durante la capacitación, lo que sirvió para aclarar inquietudes y socializar las mismas entre todos los participantes.
- Se cuenta con el personal preparado y capacitado requerido para el levantamiento de la información para el mes de marzo de 2017 en la Coordinación Zonal del Centro – Ambato.
- Finalmente se puede concluir, que como los aspirantes que ya habían trabajado anteriormente en el INEC, las evaluaciones entre uno y otro, van a estar muy similares, lo cual permitirá escoger a los aspirantes con los mejores perfiles para el levantamiento de la información, correspondiente a la Ronda de marzo 2017.

RECOMEDACIONES

- A estos procesos de capacitación siempre se deben admitir el ingreso de nuevas personas, lo cual permitirá contar con un banco de elegibles para trabajar en este tipo de encuestas a hogares.
- Para la capacitación de aspirantes a Encuestadores y Supervisores, siempre se deberá contar con todos los materiales necesarios, más aún con el formulario que va a ser utilizado en una determinada ronda.
- Para asegurar el proceso de capacitación, sería recomendable que en las diferentes aulas de capacitación, se repartan aspirantes antiguos y nuevos.
- Siempre en estos cursos de capacitación se deben realizar varios ejercicios prácticos relacionados al llenado del formulario, para que los participantes se familiaricen con el mismo y que en la práctica puedan diligenciar de mejor manera los mismos.
- En estos procesos de capacitación, siempre será recomendable la participación del personal del Equipo de la Planta Central, para garantizar una buena capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10/02/2017	18/02/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:30	14:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito – Ambato	10/02/2017	05:30	10/02/2017	08:30

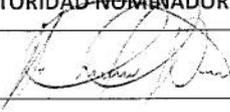
Terrestre	Vehículo particular	Ambato - Quito	18/02/2017	11:30	18/02/2017	14:30 ✓
NOTA:						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <hr/>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Galo Mier Sánchez						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <hr/>			 <hr/>			
NOMBRE: Patricio Rivas			NOMBRE: Andrés Albán			

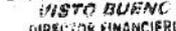
[Handwritten signature]

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004 - CGTPE-DIES -GEPH - 2017			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-02-2017			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIER SÁNCHEZ GALO ANIBAL CI: 1703775468			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTES A HOGARES - GERH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
10-02-2017	05H00		18-02-2017	17H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIER SANCHEZ GALO ANIBAL						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo de 2017, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Realizar reinstrucción de ser necesario. ➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo de 2017. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manual de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de marzo de 2017. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO-AMBATO	10-02-2017	05H30	10-02-2017	08H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	AMBATO -QUITO	18-02-2017	14H30	18-02-2017	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1200066135		

DIRECCIÓN FINANCIERA

[Handwritten signature]
08 FEB 2017 *[Handwritten initials]*

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
GALO MIER SÁNCHEZ C.I.: 1703775468	PATRICIO RIVAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
LORENA NARANJO DIRECTORA DIES (Subrogante)	
	VERSIÓN-FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

/		/	
SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	08/02/2017
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	