

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 03 2017	446	446	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	235		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	221.03
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>221.03</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>221.03</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>221.03</b>

SON: DOSCIENTOS VEINTIUN DOLARES CON 03/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 254 No Entrada: 1187

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 24/03/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
**015-CGTPE-DIES-GEPH-2017**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**16 de marzo del 2017**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR  
**RAMOS ALVARADO JOSÉ STALIN**  
CI. 1704679032

PUESTO  
**SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION  
**Loja - Loja**

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
**DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares  
GEPH**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
**Stalin Ramos Alvarado**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU- Marzo - 2017, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Direcciones Zonales, de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

##### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo.
- Seguimiento y control de los avances para garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

##### Martes 7 de marzo de 2017

La salida de la ciudad de Quito hasta Cuenca fue por transporte aéreo TAME vuelo 173 con ticket ETKT 2692134003315C1, Y EN LA CIUDAD DE Cuenca me fue proporcionado un vehículo contratado para el traslado a la provincia de Loja, mismo que fue conducido por el señor conductor Guido Chávez de la zonal sur. Todo el operativo se coordinó con Tania Placencia Responsable de la ENEMDU de la Zonal del Sur.

##### Loja

##### Organización del Equipo de campo

Se contactó con Catalina Saquipay, supervisora del Equipo 8, quien se encontraba laborando en la ciudad de Loja. El equipo estuvo organizado de la siguiente manera:

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA



16:48  
Recibido

COORDINACION ZONAL 6-INEC  
ENEMDU - MARZO 2017

GRUPO PERIODO 1		NOMBRE DEL SUPERVISOR : SAQUIPAY TACURI MARSIA CATALINA							FECHA : MARZO									
TOTAL SECTORES	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	ZONA	SECTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	TANDAZO YAMUCA ROBERTH		LOJA	LOJA	LOJA	CP	014	003										
2	CAGUANA ORELLANA RUTH		LOJA	LOJA	LOJA	CP	020	002										
3	CUENCA MEDINA JENNY DEL		LOJA	LOJA	LOJA	CP	012	007										
4			LOJA	LOJA	LOJA	Punzara Grande	999	018										
5			LOJA	LOJA	LOJA	Payanchi	999	015										
6			LOJA	LOJA	LOJA	San Francisco	999	004										

Se localizó a Janneth Criollo, supervisora del Equipo 9, quien se encontraba laborando en los sectores de la ciudad de Loja. El equipo estuvo organizado de la siguiente manera:

COORDINACION ZONAL 6-INEC  
ENEMDU - MARZO 2017

GRUPO PERIODO 1		NOMBRE DEL SUPERVISOR : CRIOLLO BUSTAMANTE JANET PATRICIA							FECHA : MARZO									
TOTAL SECTORES	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	ZONA	SECTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	MEJIA QUIZHPI PATRICIO		LOJA	LOJA	LOJA	CP	020	004										
2	QUEZADA JESNETTE EMILIA		LOJA	LOJA	LOJA	CP	024	002										
3	GUANGA AYALA JENNY		LOJA	LOJA	LOJA	CP	036	002										
4			LOJA	LOJA	LOJA	CP	012	009										

### Monitoreo y revisión de la información

En cada uno de los equipos se localizaron los sectores de influencia y se monitoreó la información así como también la cobertura de viviendas investigadas.

En la supervisión al G8 en la zona 999 sector 04 se visitaron 4 viviendas. Teniendo se como novedad en el panel L23 en la sección 7, pregunta 5 sobre el consumo del hogar en alimentos **importados/nacionales** el informante Luis Gómez, no comprendió la pregunta, por lo que se le explicó nuevamente. Es necesario cambiar en el formulario o invertir el orden: poner primero alimentos **nacionales** y luego **importados**. Se supervisaron los paneles K23, L23, Q23 y R21.

Del G9 se supervisaron las zonas Z03, S01, panel Q21; Z24, S02, panel R22, K21, L22, Q23, aquí hubo cambio del número de miembro del hogar, y panel R21 de la encuestadora Jessneth Quezada. Se supervisó al encuestador Patricio Mejia la Z36, S02, panel K23, R22 donde hubo cambio de jefe de hogar, y el panel L23. La encuestadora Jenny Guanga tuvo la responsabilidad de la zona 20, S04 a quien se le supervisó los paneles K22, Q23, K23, k23.

Los investigadores cumplieron con las directrices emitidas por la Administración Central.

### Miercoles 8 de marzo de 2017

Celica – Pozul - Sabanilla

### Organización del Equipo de campo

El Equipo estuvo conformado y organizado de la siguiente manera:

COORDINACION ZONAL 6-INEC  
ENEMDU - MARZO 2017

GRUPO PERIODO 1		NOMBRE DEL SUPERVISOR : HERRERA JIMENEZ MARTHA ELIZABETH							FECHA : MARZO									
TOTAL SECTORES	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	LOCALIDAD	ZONA	SECTOR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	GONZALEZ GONZALEZ ELSA ALEXANDRA		LOJA	CELICA	CELICA	cc	001	004										
2	FLORES MUÑOZ MONICA KATERINE		LOJA	CELICA	CELICA	cc	001	008										
3	ALBARRACIN CALLE JESSICA		LOJA	CELICA	POZUL	[SAN JUAN DE POZUL]	999	002										
4			LOJA	CELICA	SABANILLA	cp	001	001										
5			LOJA	PINDAL	PINDAL		999	001										

### Monitoreo y revisión de la información

Para la supervisión del G10 me comunique primeramente con Martha Herrera, Supervisora del equipo, quien se encontraba en los sectores del Cantón Celica a quien le solicité un informe de avance de cobertura de los sectores realizados. Supo manifestar que es posible que no se alcance a realizar todos los sectores planificados y que es necesario el apoyo logístico por cuanto el tiempo de lluvias impedía realizar la carga diaria de trabajo encomendada en ese cantón.

Por lo expuesto se tomó la decisión de supervisar y apoyar con la logística a ese Grupo en los sectores de Pozul, Sabanilla, Pindal y Celica.

En Sabanilla, se tuvo la influencia de temas políticos con una persona ajena a la investigación lo que ocasionó un conflicto en el área amanzanada de la Z01-S01

El ingreso al sector disperso de Pozul 999-002 fue difícil en razón de que el camino estuvo obstruido por los derrumbes y caída de árboles en la vía; de esto se comunicó a Tania Plascencia, Responsable De la ENEMDU en la Zonal como a la DIES de Administración Central; razón por la cual, se tomó la decisión de ingresar al sector de Sabanilla dónde se logró un 100% de cobertura. De esto se comunicó a Tania Plascencia, Responsable De la ENEMDU en la Zonal como a la DIES de Administración Central.

#### **Jueves 9 de marzo de 2017**

##### **Celica – Pozul - Loja**

#### **Monitoreo y revisión de la información**

Con los dos vehículos se ingresó al sector disperso 999-02 de Pozul y se obtuvo el 100% de cobertura incluida una vivienda de reemplazo. Uno de los problemas que se notó, es que los informantes que recibían el bono de desarrollo ocultaban la información a un principio y luego se sinceraban. En la Sección 2, pregunta 40, 41 y 42, en lo concerniente a la rama de actividad, grupo de ocupación y categoría de ocupación, definir de mejor manera la actividad principal y la secundaria. En la sección 3, sobre Ingresos, la pág. 65 la inversión por abastecimiento que hizo él cuenta propia para tener en stock la mercadería en el negocio. Otro de los problemas que ocasionó fue la sección 7 sobre el Índice de confianza al consumidor, los informantes en la P5 tienen la tendencia a quedarse callados y luego preguntan sobre los alimentos importados. Es conveniente analizar toda esta sección y/o reformular las preguntas de mejor manera.

#### **Viernes 10 de marzo de 2017**

Retorno a la ciudad de Cuenca en transporte terrestre y luego vía aérea a Quito, según ticket de pase a bordo 0633417 de TAME.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Directrices metodológicas aplicadas durante el proceso de recolección de la información.
- Información supervisada y monitoreada de los sectores.
- Encuestadores y supervisores alineados a los compromisos propuestos.
- Cobertura de viviendas monitoreada
- Solución a dudas y problemas detectados durante el relevamiento del operativo de campo

#### **PROBLEMAS ENCONTRADOS**

- Dificil acceso a algunos sectores en razón de que el camino estuvo obstruido por los derrumbes y caída de árboles en la vía.
- Influencia de temas políticos por parte de la población.
- Problemas en la información del Índice de confianza al consumidor, los informantes en la P5 tienen la tendencia a quedarse callados y luego preguntan sobre los alimentos importados.

#### **SOLUCIONES**

- Se contactó con el Presidente de la Parroquia con el fin de que se limpie las vías de comunicación.
- Explicación a los moradores sobre nuestro trabajo de campo.
- Es conveniente analizar toda la sección del Índice de confianza al consumidor y/o reformular las preguntas de mejor manera.

#### **CONCLUSIONES**

- El trabajo mancomunado y coordinado es esencial para el éxito del proyecto.
- El mal clima imperó en el desarrollo del proyecto.

#### **RECOMENDACIONES**

- Tener en cuenta la cuestión política del momento para actuar de mejor manera en el campo.

<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA dd-mm-aaa		7/03/2017	10/03/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		05H00	12H00				
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>				<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	
Áerea	TAME	Quito - Cuenca	07-03-2017	06H45	07-03-2017	07H45	
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Loja	07-03-2017	08H00	07-03-2017	12H00	
Terrestre	Vehículo contratado	Loja - Cuenca	10-03-2017	03H00	10-03-2017	07H00	
Áerea	TAME	Cuenca - Quito	10-03-2017	08H20	10-03-2017	10H00	
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
<b>OBSERVACIONES:</b> El vuelo tuvo un retraso de una hora por el clima.							
<b>ADJUNTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de licencia de Servicios</li> <li>• Billete electrónico</li> <li>• 2 Pases a bordo: vuelo 173 con ticket ETKT 2692134003315C1 y vuelo EQ172 con ticket 0633417 de TAME</li> <li>• Adjunto factura de transporte público para reposición.</li> <li>• Detalle de Facturas</li> </ul>							
<b>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</b>  Ramos Alvarado José Stalin C.I. 1704679032				<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>							
<b>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 				<b>JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 			
<b>NOMBRE:</b> Andrés Albán				<b>NOMBRE:</b> Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>015-CGTPE-DIES-GEPH-2017</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>01-03-2017</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>RAMOS ALVARADO JOSE STALIN</b> C.I. No. 1704679032		PUESTO QUE OCUPA <b>Servidor Público 7</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Loja - Loja</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>07-03-2017</b>	<b>05H00</b>	<b>10-03-2017</b>	<b>20H30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Stalin Ramos Alvarado**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
1. Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal.
  2. Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
  3. Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del correspondiente periodo de levantamiento.
  4. Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
  5. Observación de entrevistas.
  6. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
  7. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
  8. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
  9. Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
  10. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación
  11. Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes Zonales.
  12. Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Áerea	TAME	Quito - Cuenca	07-03-2017	06H45	07-03-2017	07H45
Terrestre	Vehículo contratado	Cuenca - Loja	07-03-2017	08H00	07-03-2017	12H00
Terrestre	Vehículo contratado	Loja - Cuenca	10-03-2017	10H00	10-03-2017	14H00
Áerea	TAME	Cuenca - Quito	10-03-2017	18H00	10-03-2017	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO <b>Banco del Pacífico</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>1042400813</b>
--	--------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Stalin Ramos Alvarado</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Patricio Rivas</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Andrés Albán</b>	

