

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	021	03	2017	355	340
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		037-CGTPE-DICA-2017	190	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704368578 ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	157.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>157.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>157.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>157.00</b>

SON: CIENTO CINCUENTA Y SIETE DOLARES

DESCRIPCION: ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER, PAGO DE VIATICOS A AMBATO DEL 13 AL 15 DE MARZO DE 2017, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N°037-CGTPE-DICA-2017 E INEC-DIPLA-2017-0201-M Y MAS DOCUMENTOS ADJUNTOS. MOA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/03/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero





07 MAR 2017

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
037-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16/03/2017

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Álvarez Montufar Víctor Javier  
Ci: 1704368578

PUESTO QUE OCUPA:

CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Servicios Administrativos y Parque Automotor

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Javier Álvarez, Ninfa Ocaña

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES: Trasladar a la funcionaria a la Ciudad de Ambato

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-03-2017	15-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	18:00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito-Ambato	13-03-2017	05:30	13-03-2017	10:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Ambato	13-03-2017	10:00	13-03-2017	18:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Ambato	14-03-2017	07:00	14-03-2017	18:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Ambato	15-03-2017	07:00	15-03-2017	14:00
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Quito	15-03-2017	14:30	15-03-2017	18:00

Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, recibos de alimentación y hospedaje; recibos de combustible y peaje, a fin de que se me reintegre dichos valores.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

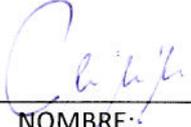
DIRECCIÓN FINANCIERA

RECORDADO POR

FECHA 17 MAR 2017

8131

2017-03-20  
9:56

 NOMBRE: JAVIER ALVAREZ	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Milton Noguera Trujillo	NOMBRE: Dr. Jorge Sandoval

17 MAR 2017

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
037-CGPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
13-03-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ALVAREZ MONTUFAR VICTOR JAVIER  
C.I. 1704368578

PUESTO QUE OCUPA:  
CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Servicios Administrativos y Parque Automotor

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 13-03-2017  
HORA SALIDA (hh:mm) 05:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15-03-2017  
HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ninfa Ocaña, Javier Alvarez

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Traslado de funcionaria de Dirección de Cartografía y Operaciones de Campo; para la supervisión de actividades del Proyecto de Actualización Cartográfica para el Refrescamiento de la Muestra de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INEC	Quito - Ambato	13-03-2017	05:30	13-03-2017	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INEC	Ambato - Quito	15-03-2017	14:00	15-03-2017	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS NO. DE CUENTA 5116071900 NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Javier Álvarez

NOMBRE: Milton Noguera T.

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**Nota:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Jorge Sandoval

DIRECCIÓN FINANCIERA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		SI		NO	
PROYECTO	014	FUENTE	001		
ACTIVIDAD	11001	FECHA	13/03/2017		
VISTO BUENO		VISTO BUENO			
JEFE DE PRESUPUESTA		DIRECTOR FINANCIERO			

17 MAR 2017

MARCELO ESPINOZA  
JEFE DE FINANZAS  
2017-03-20  
09:57

