

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	03	2017	315	315
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	176	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 233 No Entrada: 1113

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 16/03/2017</p>	 Funcionario Responsable	 Director Financiero





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
007 - CGTPE-DIES - GEPH - 2017 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

17 de febrero de 2017 ✓

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Hidalgo Aguilera Norma Gioconda

PUESTO QUE OCUPA:

CC. 1710190719 ✓

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca - Azuay ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES -(DIES)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Priscila Escobar/Norma Hidalgo

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVOS:

- Reinstruir al personal de campo de las Direcciones Zonales sobre el sistema de captura de información INFOCAPT sobre la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo.
- Realizar ejercicios prácticos en oficina con el equipo de encuestadores de la ENEMDU sobre el manejo del sistema INFOCAPT
- Supervisar la correcta aplicación y uso del sistema de captura de información INFOCAT.
- Comprobar que los procesos de envío de información al servidor central se realicen de manera correcta.
- Supervisar el desempeño técnico del sistema de captura, en las cuatro Direcciones Zonales, conociendo que de su cometido depende la calidad en el levantamiento de la información.

#### ACTIVIDADES:

##### Lunes 13 de febrero 2017: ✓

Una vez que llegamos a Cuenca, nos dirigimos a las oficinas del INEC en esta ciudad, donde nos esperaba el equipo de campo conformado por el Señor Rómulo Dután (Supervisor), y los señores Santiago Moscoso, Juan Escalante, y Gabriela Jiménez (encuestadores), así como el señor Christian Fernández de Córdova, encargado de Crítica Codificación Y el señor Diego Jimbo encargado de DITIC, después de darles a conocer el motivo de nuestra visita, se procede a realizar la actualización del sistema INFOCAPT por parte de la compañera Priscila Escobar, en las tablet's del equipo de campo, para posteriormente proceder con la re instrucción del sistema, solventando las dudas del equipo técnico de las nuevas actualizaciones realizadas al sistema INFOCAPT que se viene aplicando en el levantamiento de la información ENEMDU-Febrero 2017, posteriormente se realizan ejercicios prácticos con el fin de visualizar las mejoras implementadas al sistema, así como detectar posibles inconvenientes durante su aplicación en el levantamiento de la información.

Se realiza el acompañamiento a la Srta. Gabriela Jiménez.

Trabajo realizado con la señorita Gabriela Jiménez (encuestadora) en la visita a las siguientes viviendas:

*Suu* vls

08:02  
21 FEB 2017

DIRECCIÓN GENERAL

17 FEB 2017 /sncp

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
045	005	001	0019	G22	Información completa, hogar conformado por 3 miembros, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT, a la par se levanta información en físico para poder contrastar información levantada en el sistema y poder realizar la comparación de información registrada.
045	005	001	0028	P21	Información completa, hogar conformado por 6 miembros, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT, a la par se levanta información en físico para poder contrastar información levantada en el sistema y poder realizar la comparación de información registrada.
045	005	001	0020	P22	Información completa, hogar conformado por 1 miembro, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT.

**Martes 14 de Febrero de 2017**

Reunión de trabajo con el equipo de campo ENEMDU en las oficinas de la Zonal, con el fin de solventar inquietudes, observaciones, dudas, novedades surgidas en el levantamiento de la información así como para realizar la migración de datos de los encuestadores hacia el supervisor y comprobar que no exista problemas en la transmisión de los datos, una vez que el supervisor tuvo acceso a la información migrada se procede a verificar la información y se solventan dudas y problemas surgidos durante el levantamiento.

Trabajo realizado con el señor Juan Escalante

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
054	001	001	0146	P23	Información completa, hogar conformado por 4 miembros, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT, a la par se levanta información en físico para poder contrastar información levantada en el sistema y poder realizar la comparación de información registrada.
054	001	001	0019	023	Información completa, hogar conformado por 5 miembros, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT, a la par se levanta información en físico para poder contrastar información levantada en el sistema y poder realizar la comparación de información registrada.

045	005	001	0012	H22	Información completa en este hogar se presenta un problema con la Tablet del encuestador, por lo que inmediatamente me comuniqué con la compañera Priscila Escobar, para que nos ayude con este inconveniente, el sistema se colgó y no se pudo recolectar la información en la Tablet se procede a tomar información en físico, ya que en ese momento estaba presente el informante y no se podía dejar incompleta la encuesta.
045	005	001	0019	O23	Información completa, se levanta información en físico mientras se soluciona problema presentado en la tablet, La compañera de DIRAD, revisó la Tablet y dio solución al problema presentado.
045	005	001	0020	O21	Información completa, hogar conformado por 3 miembros, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT.

Trabajo Realizado con Santiago Moscoso

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
052	005	006	010	G22	Información completa, hogar conformado por 1 miembro, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT, a la par se levanta información en físico para poder contrastar información levantada en el sistema y poder realizar la comparación de información registrada.
052	005	014	0005	P22	Información incompleta, hogar conformado por 2 miembros, solo se encuentra a un miembro del hogar falta entrevistar al jefe de familia.
050	001	10	0010	H22	Información completa, hogar conformado por 1 miembro, no se tuvo inconvenientes con la aplicación del INFOCAPT, a la par se levanta información en físico para poder contrastar información levantada en el sistema y poder realizar la comparación de información registrada.

En la zona 050, del sector 6 se visitaron cuatro viviendas más con resultado 3, nadie en casa, por lo que el

señor Santiago Moscoso, manifiesta que regresará en horas de la noche ya que en ese sector a veces es preferible ir en ese horario para poder encontrar a los informantes.

### **Miércoles 15 de Febrero de 2017:** ✓

Reunión con el equipo de campo de ENEMDU, para solventar inquietudes, problemas y novedades del levantamiento en el segundo día del tercer período.

Se verifica información migrada de los encuestadores al Supervisor así como del Supervisor hacia el servidor de la Zonal, sin que se presenten novedades en la migración.

Se procede a Formatear la tablet del Compañero Juan Escalante, por parte de la compañera de DIRAD ya que sigue presentando problemas al cargar la información, pero esto no se debe al sistema INFOCAPT sino a un problema del Software en la Tablet, se recogen todas las observaciones dadas por los compañeros en su trabajo y se procede a dar nuevas re instrucciones tomando en cuenta cada una de la novedades encontradas.

Se supervisa la crítica codificación en algunas de las boletas migradas hacia el servidor de la Zonal, contrastando la información contenida en el formulario físico que se levantó a la par en el momento que el encuestador realizaba el levantamiento de la información en la Tablet. No se tienen novedades.

Se realiza el acompañamiento al compañero Juan Escalante a verificar un reemplazo, por la novedad presentada en la vivienda seleccionada, en la Zn 52 del sector 005 Panel H22 de la manzana 003 de la vivienda 002 la misma que se encuentra desocupada, nos dirigimos a la vivienda de reemplazo de la Zn 52 sector 005 Panel H2R de la mz, 009 vivienda 0004, pero no pudimos encontrar a los informantes como resultado obtuvimos nadie en casa. Por lo que se tendrá que regresar nuevamente a visitar esa vivienda.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:** ✓

- Personal re instruido en el manejo del Sistema INFOCAPT.
- Solución a los inconvenientes detectados durante el levantamiento de la información
- Sincronización de la información desde el personal de campo hacia Planta Central el mismo que se realiza sin novedad.
- Mayor confianza en el manejo del Sistema INFOCAPT por parte del personal de campo.

### **CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con las actividades programadas.
- Se observa que el sistema INFOCAPT, es de fácil manejo, pero presenta demora en el tiempo de sincronización entre un miembro a otro.
- El Visor de resultados no permite visualizar el resultado de la visita a la vivienda, solo permite ver información completa o incompleta.
- El supervisor no puede llevar un control de las revisiones realizadas, porque no le han habilitado una opción o cambio de estado en el programa.
- En el momento de realizar la crítica codificación de la información levantada, se debería alertar cuando una encuesta no ha sido completamente criticada, ya que a pesar de quedar incompleta se registra como validada y criticada.
- El personal de campo, cumple con las directrices emitidas para el diligenciamiento en el levantamiento de la información.

### **RECOMENDACIONES:**

Existen todavía algunos inconvenientes que deben ser corregidos, con la finalidad de que el sistema brinde una mayor facilidad al momento de recolectar la información en campo entre las que se detallan

- Disminuir el tiempo que demora el sistema en procesar la información de un miembro para poder

registrar un segundo miembro, actualmente el tiempo promedio es de 10 segundos. esto se genera tanto en campo como en la crítica codificación.

- Que permita cambiar el estado de las observaciones puestas por el encuestador, ya que en ocasiones el informante cambia su respuesta al querer corregir la observación el sistema no permite hacerlo.
- Se debería crear un estado para control interno del supervisor, de las boletas revisadas, al momento no existe esa posibilidad, esto le permitiría llevar un mejor control de las boletas revisadas.
- Si una vivienda tiene como resultado de la información rechazo, debería visualizarse como rechazo y no como información incompleta.
- En lo que concierne a los resultados de la entrevista se debería visualizar los que existen, solo permite visualizar encuesta completa o incompleta.
- Crear una alerta o estado cuando una encuesta no ha sido criticada en su totalidad.
- Se debe revisar frecuentemente el programa, para ir realizando las mejoras tomando en consideración las observaciones realizadas por el personal de campo como por parte de los críticos codificadores, ya que ellos en su trabajo diario son los que detectan los inconvenientes que presenta el sistema con la finalidad de que en posteriores levantamientos el sistema se vaya perfeccionando.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-02-2017	15-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	22H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREA	TAME	Quito-Cuenca	13-02-2017	06H45	13-02-2017	07H40
AEREA	TAME	Cuenca-Quito	15-02-2017	20H20	15-02-2017	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Pases a bordo
- Hoja de comisión de servicios
- Facturas hospedaje y alimentación
- Hoja de detalle de facturas
- Factura de transporte hacia Tababela para devolución.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Hidalgo Aguilera Norma Gioconda  
C.C. 1710190719

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Patricio Rivas

NOMBRE: Andrés Albán



5  
09/02/2017



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
007- CGTPE-DIES - GEPH - 2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **09-02-2017**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>	
CC: <b>1710190719</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>13-02-2017</b>	<b>05H00</b>	<b>15-02-2017</b>	<b>19H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**PRISILA ESCOBAR, NORMA HIDALGO**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Instalación de software en tablets.
  - Descarga de carga de trabajo en tablets.
  - Capacitación del sistema INFOCAPT.
  - Instrucciones para solución de problemas comunes.
  - Ejercicio práctico de ingreso de información.
  - Observación de entrevistas.
  - Revisión de la consistencia en la información recolectada.
  - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
  - Controlar el correcto diligenciamiento del sistema de captura de información.
  - Monitoreo y apoyo a las actividades a cumplir.
  - Retroalimentación para mejora
  - Observación del proceso de transferencia de datos a supervisores y a planta central.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREA	TAME	QUITO - CUENCA	13-02-2017	07H00	13-02-2017	07H50
AEREA	TAME	CUENCA - QUITO	15-02-2017	16H00	15-02-2017	16H50

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	Nº. DE CUENTA: <b>9641615</b>
--	-----------------------------------	----------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA CC: 1710190719	PATRICIO RIVAS
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
LORENA NARANJO DIRECTORA SUBROGANTE	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCION FINANCIERA

09 FEB 2017 10:407

**SI NO**

**EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	007	FECHA	09/02/2017

JEFEF DE PRESUPUESTAL

