

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		023 03 2017	407	407	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	226		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270091	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	014	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	294.66
TOTAL PRESUPUESTARIO										294.66
IVA										0.00
SUB - TOTAL										294.66
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										294.66

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 66/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 264 No Entrada: 1217

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/03/2017	Financiero Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

023 -CGTPE - DICA - 2017

21/03/2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Herrera Paredes Jorge Eduardo

C.I.: 1709179897

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Cartográfica Estadística y Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Herrera Paredes Jorge Eduardo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos de campo.
- Re-instruir al personal de campo.

Actividades Realizadas:

Lunes 13 de marzo de 2017

- Traslado desde Quito a Cuenca
- Planificación supervisión, equipos de campo.

Martes 14 de marzo de 2017

- Revisión en oficina de material diligenciado en campo.
- Verificación en campo de la información registrada en el formulario Ca-04 anexo.
- Comprobación de nombres de jefe de hogar y graficación de edificios, según directrices.
- Supervisión sector

Miércoles 15 de marzo de 2017

- Acompañamiento en el levantamiento de información, en el sector disperso parroquia Nabón sector N°010450999024.
- Corrección y completamiento de vértices en poligonal del sector.
- Verificación de información referente al nombre del jefe del hogar y número de miembros que conforman el mismo.
- Recuperación de nombres de jefes de hogar registrados como N.N.

Jueves 16 de marzo de 2017

- Acompañamiento en el levantamiento de información, en el sector disperso parroquia Paute sector N°010550009007.
- Verificación de unificación de manzanas 5 y 6.
- Verificación de información referente al nombre del jefe del hogar y número de miembros que conforman el mismo.
- Recuperación de nombres de jefes de hogar registrados como N.N.

Viernes 17 de marzo de 2017

- Acompañamiento en el levantamiento de información, en el sector disperso parroquia Paute sector N°010550002007.
- Verificación de subdivisión de manzanas 4y5.
- Verificación de información referente al nombre del jefe del hogar y número de miembros que conforman el mismo.
- Recuperación de nombres de jefes de hogar registrados como N.N.

DIRECCIÓN FINANCIERA

22 MAR 2017

2017-03-28

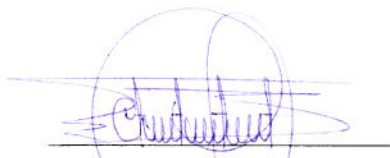
Conclusiones.

- La información que se está levantando en campo, se ajusta a las directrices emitidas para el proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	13/03/2017	17/03/2017	
HORA hh:mm	05:00	22:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-CUENCA	13/03/2017	05:00	13/03/2017	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	14/03/2017	07:00	14/03/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	15/03/2017	07:00	15/03/2017	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	16/03/2017	07:00	16/03/2017	19:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	17/03/2017	07:00	17/03/2017	16:45
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-CUENCA	17/03/2017	16:45	17/03/2017	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
 NOMBRE: JORGE HERRERA PAREDES 170917989-7	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: MILTON NOGUERA	 NOMBRE: CATALINA VALLE

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
023-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

09-03-2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HERRERA PAREDES JORGE EDUARDO
C.I.170917989-7

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA-AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

13-03-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00 am

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

17-03-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HERRERA PAREDES JORGE EDUARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Cuenca	13-03-2017	05:00	13-03-2017	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Cuenca-Quito	17-03-2017	09:00	17-03-2017	22:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4325193400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JORGE HERRERA PAREDES

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MILTON NOGUERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
CATALINA VALLE

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCION FINANCIERA

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 014	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 09/03/2017
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECCION FINANCIERA	

