

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	03	2017	277
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
				156	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 225 No Entrada: 1093

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/03/2017	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Juan

artif. 192
folio 225

*gestión contable: control y
diagnóstico permanente*

320

Juan
22 FEB 2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
13-CGTPE-DICA-2017

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
22-02-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
CI:1724523624

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ESMERALDAS-ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ARCOS FUENTES JONATHAN LEOPOLDO
LAGLA IPIALES PABLO DANIEL
TAMAYO CAMPAÑA GRACE MARGARITA
PROAÑO AIZAGA NARCISA AMELIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBSERVACIONES

No se presentó ninguna novedad.

OBJETIVOS:

- Distribuir de Formularios de Nacido Vivo, Defunción General y Fetal, Matrimonios, Divorcios, Ras.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística.

Día 1 – 13-02-2017 .Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:00**, llegamos a **Esmeraldas** a las 11:30 de la mañana, iniciando las labores detalladas a continuación:

- Distribución y Capacitación de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Defunción Fetal y Ras a los Establecimientos de Salud
- Distribución de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Matrimonio y Divorcio a los Registros Civiles
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciación).

Suu v.l.s
09.40
23 FEB 2017

DIRECCION FINANCIERA
22 FEB 2017
ms
/6110

- Retiro de formularios de Nacido Vivo a los Establecimientos de Salud que cuentan con el Sistema REVIT.

Se termina el primer día siendo las 19:00

Día 2 – 14-02-2017

Salida a las **08:00** y se procedió con las siguiente actividades:

- Distribución y Capacitación de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Defunción Fetal y Ras a los Establecimientos de Salud
- Distribución de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Matrimonio y Divorcio a los Registros Civiles
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciacion).
- Retiro de formularios de Nacido Vivo a los Establecimientos de Salud que cuentan con el Sistema REVIT.

Se termina el día siendo las **19:00**.

Día 3 – 15-02-2017

Salida a las **08:00** y se procedió con las siguiente actividades:

- Distribución y Capacitación de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Defunción Fetal y Ras a los Establecimientos de Salud
- Distribución de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Matrimonio y Divorcio a los Registros Civiles
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciacion).
- Retiro de formularios de Nacido Vivo a los Establecimientos de Salud que cuentan con el Sistema REVIT.

Se termina el día siendo las **19:00**.

Día 4 – 16-02-2017

Salida a las **08:00** y se procedió con las siguiente actividades:

- Distribución y Capacitación de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Defunción Fetal y Ras a los Establecimientos de Salud
- Distribución de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Matrimonio y Divorcio a los Registros Civiles
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciación).
- Retiro de formularios de Nacido Vivo a los Establecimientos de Salud que cuentan con el Sistema REVIT.

Se termina el día siendo las **19:00**.

Día 5 – 17-02-2017

Salida a las 08:00 y se procedió con las siguientes actividades:

- Distribución y Capacitación de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Defunción Fetal y Ras a los Establecimientos de Salud
- Distribución de formularios de Nacido Vivo, Defunción General, Matrimonio y Divorcio a los Registros Civiles
- Actualización de direcciones de los Establecimientos, (Georeferenciación).
- Retiro de formularios de Nacido Vivo a los Establecimientos de Salud que cuentan con el Sistema REVIT.

Se termina las actividades siendo las 13:30 y se procedió a regresar a Quito. Llegando a las 19:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se logró el 100% de los objetivos planteados.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

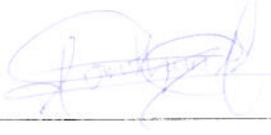
- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda que para todas las comisiones se mantenga el mismo esquema de esta ocasión y se gestione con quien corresponda que los anticipos de comisión de los realicen la acreditación antes de la salida y no después.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	13-02-2017	17-02-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	13-02-17	06:00	13-02-17	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	13-02-17	11:30	13-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	14-02-17	08:00	14-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	15-02-17	08:00	15-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	16-02-17	08:00	16-02-17	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	17-02-17	08:00	17-02-17	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas-Quito	17-02-17	13:30	17-02-17	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center;">NOMBRE: JONATHAN ARCOS</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <p style="text-align: center;">NOMBRE: ECO. SHYRLEY PADILLA JEFA DE UNIDAD</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p style="text-align: center;">NOMBRE: ING. CATALINA VALLE DIRECTORA DICA</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	
ECONOMÍA		2017	
VEHICULOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS
DATOS GENERALES			
NOMBRES DE LA ODE O DEL SERVIDOR		NUESTRO QUEMOS	
PASCOS FULGENSIO NATHAN LEOPOLDO		SERVIDOR	
C.C. 1734 28024			
PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE SE ENVIÓ	
ESMERALDAS		DIRECCION DE CARTERA	
ESMERALDAS		DIRECCION DE CARTERA	
PERIODO DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (dd/mm/aaaa)	FECHA DE REGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA REGRESO (dd/mm/aaaa)
01/02/2017	08:00	14/02/17	08:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
1. NATHAN LEOPOLDO 2. PASCOS FULGENSIO 3. GRACIA MARICABE 4. ...			
SOLICITUD DE SERVICIOS A REVISARSE:			

El presente formulario debe ser llenado en el formato original y en triplicado en el momento de la solicitud de los formularios de cada institución.

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		FECHA	HORA	REGRESO	HORA REGRESO
			FECHA	HORA				
VEHICULO CON PATADO	VEHICULO CON PATADO	Quito-Esmeraldas	13/02	08:00	14/02	08:00		
VEHICULO CON PATADO	VEHICULO CON PATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	14/02	08:00	14/02	08:00		
VEHICULO CON PATADO	VEHICULO CON PATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	14/02	08:00	14/02	08:00		
VEHICULO CON PATADO	VEHICULO CON PATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	15/02	08:00	15/02	08:00		
VEHICULO CON PATADO	VEHICULO CON PATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	16/02	08:00	16/02	08:00		
VEHICULO CON PATADO	VEHICULO CON PATADO	Esmeraldas-Esmeraldas	17/02	08:00	17/02	08:00		

DIRECCION FINANCIERA
 16/02/17

ESTADO GUATEMALA - FERIA		TIPO DE CUENTA		No. DE CUENTA	
CARRERA DE INGENIERIA		AHORRO		2201252457	
NOMBRE DEL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
					
NOMBRE DEL SERVIDOR FINANCIERO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
DIR: ENRIQUE ESCOBAR			ECC: ENRIQUE ESCOBAR		
BIRVI: EL VOTANTE ADMINISTRADOR O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nacional de Energía Eléctrica (ANEE) o el Comité de Regulación de Energía Eléctrica (CRE) requiera la autorización que deberá presentarse.</p> <p>• El Comité de Regulación de Energía Eléctrica (CRE) deberá presentar la solicitud del terreno diez días de calendario antes de la constitución.</p> <p>Este procedimiento deberá ser presentado conjuntamente con el formulario de obligatoriedad de ejecución de los trabajos de mantenimiento y de los trabajos de mantenimiento justificando por la Autoridad de Energía Eléctrica.</p>		
BIRVI: EL VOTANTE ADMINISTRADOR O SU DELEGADO					
					
NOMBRE DEL SERVIDOR FINANCIERO O SU DELEGADO					
DIR: ALINA VALLE					
DIR: TUPA DICA					

SI / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	000
ACTIVIDAD	013
FUENTE	001
FECHA	03/10/17
	
VISTO EN LA DIRECCION FINANCIERA	