

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
069 CZ8L GOPZ 2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
17-05-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Verónica Cristina Menéndez Manosalvas - 0913632568	Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Quito - Pichincha	Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Darwin Encarnación León - Jeovanny Carbo Vera - Verónica Menéndez Manosalvas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En referencia a la aprobación mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0371-M con fecha 19 de abril de 2017, procedí a salir de comisión a la ciudad de Quito, para cumplir con el Cronograma de Actividades de la Encuesta Estructural: Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales- Encuesta Estructural Empresarial 2016 en la sede del INEC (DECON), del 08 al 12 de Mayo del presente año.

OBJETIVOS:

- Conocer las directrices del plan de proyecto Encuesta Estructural Empresarial 2016.
- Conocer el instrumento de levantamiento de información, así como el contenido de cada capítulo y las variables sujetas a estudio (formulario único de la Encuesta Estructural Empresarial 2016)
- Conocer la funcionalidad del formulario por el sistema INFOCAPT, para el levantamiento de información en este nuevo periodo de referencia.
- Desarrollar Ejercicio Práctico.

AGENDA DE TRABAJO:

AGENDA DE TRABAJO DE LA ENCUESTA ESTRUCTURAL EMPRESARIAL 2016

LUNES, 08 DE MAYO DEL 2017	
HORA	TEMAS
09:00-09:10	Bienvenida
09:10-09:20	Para uso del INEC.- Dirección Zonal, Tamaño, Novedades.
09:20-10:20	Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
10:20-10:30	Receso
10:30-11:00	A. Identificación y Ubicación. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:00-12:30	B. Actividad e Inicio de Actividades (definiciones). Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:15	B. Actividad e Inicio de Actividades: Clasificación de la Actividad Económica- Ejemplos prácticos
14:15-14:30	C. Funcionamiento durante el 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:30-15:30	Capítulo 1. Ingresos de Actividades Ordinarias, Otros Ingresos. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
15:30-16:15	Capítulo 1. Ingresos Financieros y otros no operacionales. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
16:15-17:30	Capítulo 1. Ejemplos prácticos
MARTES, 09 DE MAYO DEL 2017	
HORA	TEMAS
08:00-08:15	Capítulo 1. Costo de ventas. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
08:15-08:30	Capítulo 1. Gastos por beneficios a los empleados. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
08:30-08:45	Capítulo 1. Gastos por depreciaciones. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.

18 MAY 2017

Recibido por: 
Hora: 8:38

08:45-09:00	Capítulo 1. Gastos por amortizaciones. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
09:00-09:15	Capítulo 1. Pérdidas netas por deterioro en el valor. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
09:15-09:30	Capítulo 1. Gastos de provisiones. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
09:30-10:00	Capítulo 1. Pérdida en ventas de activos. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
10:00-10:10	Receso
10:10-11:00	Capítulo 1. Otros Gastos. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:00-11:30	Capítulo 1. Gastos financieros y otros gastos no operacionales. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:30-12:30	Capítulo 1. Pérdidas netas procedentes de actividades discontinuas, Utilidad del ejercicio perdida del ejercicio y cálculo de la base participación a trabajadores.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:15	Capítulo 1.- Estado de resultados en el año 2016.- Ejemplos prácticos
14:15-14:45	Capítulo 2. Ventas netas por tipos de producto en el año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:45-15:45	Capítulo 2. Producción y Ventas netas de bienes producidos por la empresas en el año 2016. Para Manufactura, Minería y Construcción.
15:45-16:15	Capítulo 2. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor en el año 2016. Para Comercio.
16:15-16:45	Capítulo 2. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor en el año 2016. Para Comercio.
16:45-17:30	Capítulo 2. Ventas netas de servicios en el año 2016. Para Servicios.

MIÉRCOLES, 10 DE MAYO DEL 2017

HORA	TEMAS
08:00-09:00	Capítulo 2.- Ventas Netas por Tipo de Producto.- Ejemplos prácticos
09:00-10:00	Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el año 2016. Para Manufactura, Minería y Construcción.
10:00-10:10	Receso
10:10-10:45	Capítulo 4. Activos Fijos tangibles año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
10:45-11:15	Capítulo 4. Activos Fijos intangibles año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:15-12:30	Capítulo 5. Personal ocupado en el año 2016 con o sin discapacidad, permanente o temporal. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:00	Capítulo 5. Personal ocupado en el año 2016 por grupos etarios. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:00-14:30	Capítulo 5. Personal ocupado en el año 2016 por total de horas trabajadas y total de sueldos y salarios. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:30-15:00	Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
15:00-16:00	Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
16:00-17:30	Ejemplos prácticos.

JUEVES, 11 DE MAYO DEL 2017

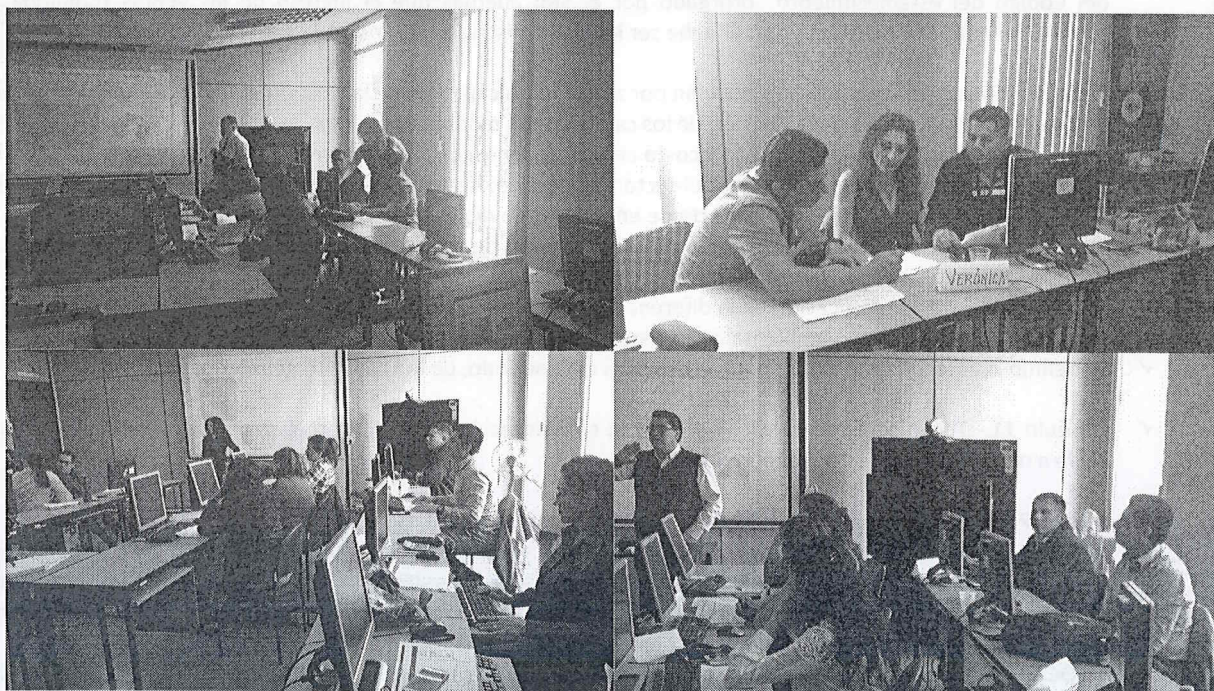
HORA	TEMAS
08:00-08:30	Presentación de los capítulos del Módulo Ambiental y objetivos de la capacitación.
08:30-09:50	Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
09:50-10:00	Receso
10:00-12:30	Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales/Conceptos y Ejemplos.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:00	Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
14:00-14:30	Capítulo 10. Sección I. Agua.
14:30-15:00	Capítulo 10. Sección II. Aguas residuales/Desechadas.
15:00-17:30	Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos.

VIERNES, 12 DE MAYO DEL 2017

HORA	TEMAS
08:00-10:00	Instrucción de Nomenclatura.
10:00-11:00	Instrucción de cartografía.
11:00-12:00	Instrucción del aplicativo web.
12:00-13:00	Instrucción del llenado del Directorio de Empresas.
13:00-13:45	Almuerzo
13:45-14:30	Instrucción del llenado del reporte de cobertura.
14:30-15:45	Al finalizar la investigación (inquietudes finales).
15:45-16:00	Evaluación Taller de Capacitación a Capacitadores.

EQUIPO DE TRABAJO:

No.	NOMBRE	DPTO.
1	Roberto Chávez	DECON
2	Maria Morán	DECON
3	Rita Jácome	DECON
4	Yadira Orejuela	DECON
5	Daysi Bonilla	DECON
6	Franklin Tenesaca	DECON
7	Margarita Viera	DECON
8	Leonardo Espinoza	DECON
9	Jenny Borja	DECON
10	Ramiro Benavides	DEAGA
11	Carlos Pilataxi	DEAGA
12	Karina Guayasamín	DEAGA
13	Jorge Manosalvas	DEAGA
14	Diana Mendez	NOMENCLATURA
15	Rudy Púa	DIRAD
16	David Guano	DIRAD
17	Marcelo Calderón	CARTOGRAFIA
18	Milton Noguera	CARTOGRAFIA
19	Veronica Menendez	CZ8L
20	Jeovanny Carbo	CZ8L
21	Darwin Encarnación	CZ8L
22	Responsables Otras Zonales	

REGISTRO FOTOGRÁFICO:**CONCLUSIONES**

- ✓ Este periodo de investigación (2016), se enfocará únicamente en las empresas con tamaño:
 - ❖ Grandes
 - ❖ Medianas "Tipo A"
 - ❖ Medianas "Tipo B"
- ✓ Se dio cumpliendo la agenda de trabajo para el desarrollo del taller de la Encuesta Estructural Empresarial.
- ✓ Se confirmó que la investigación de la Encuesta Estructural Empresarial, incluirá; además, de la parte contable, las secciones o capítulos detallados a continuación:

- Identificación e información de los Establecimientos (Capítulo 6)
 - Gestión Ambiental (Capítulos 7, 8, 9 y 10)
 - TIC en empresas (Capítulo 11)
- ✓ Capítulo No. 01: Se comunicó que el documento mandatorio será el formulario 101 reportado por las empresas en la Superintendencia de Compañías.
 - ✓ Capítulo 2.- Ventas netas por tipo de Productos.- Se destacó la importancia de los cruces de esta información con el capítulo 1.
 - ✓ Capítulo 2.- Ventas netas por tipo de Productos.- Sección 2.1.- Producción y ventas netas de bienes producidos por la empresa: La codificación del CPC de los productos se la realizará a 13 dígitos, para ello sólo cuenta con 15 filas para la descripción del producto
 - ✓ Capítulo 3.1.- Materia prima, materiales auxiliares, repuestos y accesorios, envases y embalajes.- Se adjunta en el manual el cuadro de las Unidades de medidas aceptables para la investigación de la Encuesta.
 - ✓ Capítulo 4.- Activos Fijos: Para el registro del tiempo de uso del activo, se tomará en cuenta el tiempo del activo más nuevo adquirido por la empresa.
 - ✓ Capítulo 5.- Personal ocupado; se revisó los grupos de ocupación con ejemplos.
 - ✓ Capítulo 6.- Identificación e información económica de los Establecimientos año 2016.- Se hace énfasis del ingreso del Código del establecimiento otorgado por el SRI; además que el ingreso de las ventas (Columna 12) por establecimiento es ANUAL, cuyo total debe ser igual al registrad en la línea 142 del capítulo 2.
 - ✓ Capítulo 7.- Gestión Ambiental: Evaluación por zonal de los capítulos de la Gestión ambiental, duración de 1 hora.
 - ✓ Se determinaron a través de la revisión de los capítulos del módulo ambiental los objetivos:
 - ❖ Determinar el valor del gasto y costo en protección y gestión ambiental de las empresas en el Ecuador.
 - ❖ Conocer la gestión ambiental del sector económico: los residuos no peligrosos, peligrosos y especiales.
 - ❖ Determinar y cuantificar la oferta de energías renovables en el Ecuador.
 - ❖ Registrar el consumo del recurso Agua y el manejo de aguas residuales.
 - ✓ Se realizó una amplia explicación de la diferenciación entre el Costo y Gasto Ambiental.
 - ✓ Se analizó la regularización ambiental y sus categorizaciones, antes y después del 4 de mayo de 2015.
 - ✓ Se definió la categorización que se estudiará para este periodo, de los residuos generados por las empresas.
 - ✓ Capítulo 11.- Tecnologías de la Información y la comunicación TIC.- Se le realizaron algunas modificaciones para inicio a una nueva encuesta independiente.
 - ✓ INFOCAPT.- Deberá garantizar la conservación de la información registrada.
 - ✓ INFOCAPT.- Tiene la particularidad que es un solo sistema para las empresas; es decir, que las empresas que informan el SIPRO, ya tienen el link, solo se le recargará el formulario de la Encuesta Estructural. La ventaja que tendrá esta aplicación es, poder manejar de manera fluida la carga de trabajo sin importar la cantidad de empresas que estén ingresando información simultáneamente.
 - ✓ INFOCAPT.- El link oficial será informado de manera oficial a través de un QUIPUX. El formulario de la Encuesta Estructural se encuentra en fase de desarrollo.
 - ✓ EVALUACION DE LOS CAPACITADORES.- Únicamente se evaluaron a s por los compañeros de la DEAGA, sin embargo no se realizó la misma evaluación para los compañeros de DECON.
 - ✓ El propósito general es que la Encuesta Estructural Empresarial, sea levantada a través de registros administrativos, y una de las fuentes principales de información sea el SRI y la Súper de Compañías.

RECOMENDACIONES

INFOCAPT

- Se sugiere mantener el formato del formulario físico en el formulario electrónico.
- Se sugiere habilitar la tecla TAB desde la primera pestaña ya que solo se encuentra habilitada desde la pestaña 4.
- Se sugiere habilitar el autoguardado de la información registrada por el informante.

- Se sugiere que el sistema considere los cruces de información entre los capítulos.

FORMULARIO

- Es importante verificar todas las observaciones entregadas por el informante con el fin de aclarar la información del formulario.
- Cuando se trabaje el capítulo 5 para poder realizar la debida caracterización del personal ocupado., hay que recordar que la clasificación de la CIUO se basa en las ocupaciones y no en títulos profesionales.

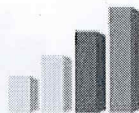
NOVEDADES

Retraso del vuelo de retorno de la aerolínea TAME, estaba planificado el retorno a las 19H20; lamentablemente, no salió hasta las 22H00, llegando a la ciudad de Guayaquil a las 23H00.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Se adjuntan facturas de hospedaje, alimentación y movilización (desde y hasta el Aeropuerto de Quito); además, la copia del Control de Licencia o Comisión de Servicios, emitida por Talento Humano de Administración Central y los tickets de embarque a los vuelos 300 y 319 de la aerolínea TAME, para justificar la devolución de los valores utilizados en esta comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08/05/2017	12/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:10	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Guayaquil, Quito, Guayaquil.	08/05/2017	6:10	12/05/2017	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
						
NOMBRE: Verónica Menéndez Manosalvas						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas			NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos			



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0910-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

PARA: Sra. Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad de Gestión Administrativa Financiera Zonal
Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Autorización para comisión fuera de Sede-Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0369-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

De mi consideración,

De acuerdo a la certificación presupuestaria remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios a la ciudad de Quito al personal que se indica en el memorando antes mencionado, que participará en el Taller de trabajo para la Encuesta Estructural Empresarial 2016 en el periodo del 8 al 12 de mayo del presente.

De mi consideración,

En atención al memorando N° NEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M en el que solicita certificación presupuestaria para realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017".

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0910-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.008 del ítem presupuestario 730303 denominado "**Viáticos y Subsistencias en el Interior**" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "**Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado**".

Cabe indicar que mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0278-M, de fecha 6 de marzo de 2017, se emiten las certificaciones presupuestarias correspondientes a la adquisición de pasajes aéreos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernánde Mite	KHM
Elaborado por:	Isaac Velastegui	IVC
Revisado/Aprobado por:	Raquel Barrios Villón	RBV

Atentamente,

Instituto Nacional de Estadística
y Censos

Coordinación Zonal 8 INEC
COORDINACIÓN ZONAL

Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano
COORDINADORA ZONAL, SUBROGANTE

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0369-M

Anexos:

- Certificación Pasajes aéreos
- certificacion_presupuestaria_nº_80986078001492017764.pdf
- raúl_a_arcos_l.doc
- verónica_c_menéndez_m.pdf
- jeovanny_v_carbo_vera.pdf

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0371-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

PARA: Sra. Veronica Cristina Menendez Manosalvas
Asistente Estadístico Zonal

ASUNTO: Autorización para comisión fuera de Sede-Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016.

Se envía Memorando INEC-CZ8L-2017-0910-M, para conocimiento y fines pertinentes.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0369-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

De mi consideración,

De acuerdo a la certificación presupuestaria remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios a la ciudad de Quito al personal que se indica en el memorando antes mencionado, que participará en el Taller de trabajo para la Encuesta Estructural Empresarial 2016 en el periodo del 8 al 12 de mayo del presente.

De mi consideración,

En atención al memorando N° NEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M en el que solicita certificación presupuestaria para realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017".

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0371-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.008 del ítem presupuestario **730303** denominado **"Viáticos y Subsistencias en el Interior"** de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

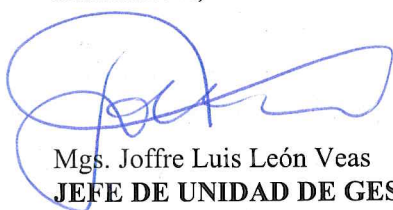
Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la **"Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado"**.

Cabe indicar que mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0278-M, de fecha 6 de marzo de 2017, se emiten las certificaciones presupuestarias correspondientes a la adquisición de pasajes aéreos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernánde Mite	KHM
Elaborado por:	Isaac Velastegui	IVC
Revisado/Aprobado por:	Raquel Barrios Villón	RBV

Atentamente,



Mgs. Joffre Luis León Veas

JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

Referencias:

- INEC-CZ8L-2017-0910-M

Anexos:

- jeovanny_v_carbo_vera.pdf
- verónica_c_menéndez_m.pdf
- raúl_a_arcos_l.doc
- certificación_presupuestaria_n°_80986078001492017764.pdf
- Certificación Pasajes aéreos

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

PARA: Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Certificación presupuestaria comisión fuera de Sede-Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016.

De mi consideración,

En atención al memorando N° NEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M en el que solicita certificación presupuestaria para realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

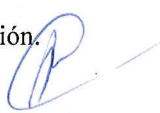
Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017".

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.008 del ítem presupuestario **730303** denominado "**Viáticos y Subsistencias en el Interior**" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "**Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado**".

Cabe indicar que mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0278-M, de fecha 6 de marzo de 2017, se emiten las certificaciones presupuestarias correspondientes a la adquisición de pasajes aéreos.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Coordinación Zonal 8
Quito - Guayaquil - Ibarra - Loja - Azuay
Morona Santiago - Tungurahua - Cotacachi
Viyahuy - Wamani y Tapanahua
Tel: (04) 2 202 0011 / 2115 000
www.inec.gub.ve
Asesor: Sánchez 1/2

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

Elaborado por:	Karen Hernánde Mite	KHM
Elaborado por:	Isaac Velastegui	IVC
Revisado/Aprobado por:	Raquel Barrios Villón	RBV

Atentamente,



Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA ZONAL**

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M

Anexos:

- raúl_a_arcos_l..doc
- verónica_c_menéndez_m..pdf
- jeovanny_v_carbo_vera.pdf
- certificación_presupuestaria_nº_80986078001492017764.pdf
- Certificación Pasajes aéreos

kh/iv

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 8 - INEC

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

8

FECHA DE ELABORACION

20

01

17

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730106	0901	001	0000	0000	Servicio de Correo	\$50.00
55	00	001	001	770102	0901	001	0000	0000	Tasas Generales-Impuestos-Contribuciones-Permisos-Licencias y Patentes	\$61.00
55	00	001	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$19,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$19,151.00
TOTAL										

SON: DIECINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION:

PARA FINANCIAR ENVÍO DE CORRESPONDENCIA, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS, Y PEAJES DEL PROYECTO DE SISTEMA DE ESTADISTICAS ESTRUCTURALES SEGUN LINEAMIENTO AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO N° INEC-DIREJ-2016-0734-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
20/01/2017

Funcionario Responsable

Director Financiero

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

PARA: Sra. Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad de Gestión Administrativa Financiera Zonal

ASUNTO: Certificación presupuestaria comisión fuera de Sede-Taller de trabajo
Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural
Empresarial 2016.

De mi consideración,

Por medio del presente y de conformidad con lo indicado en el Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M, se comunica que se va a realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017", motivos por el cual se solicita se remita la certificación presupuestaria para la correspondiente salida de comisión. Así mismo se solicita se realice la compra de los pasajes aéreos en la ruta: Guayaquil-Quito-Guayaquil en las fechas indicadas y a nombre de los funcionarios anteriormente mencionados.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito se tramite la autorización de las comisiones de servicios fuera de sede, con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, en la ciudad de Quito, para los servidores que se indica en el cuadro a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

En conformidad al Cronograma de actividades, incluido en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017", recibido en el Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2016-1370-M, solicitamos la compra de los pasajes aéreos en la ruta: Guayaquil-Quito-Guayaquil en las fechas indicadas.

Adjunto sírvase encontrar archivos con la documentación de los servidores públicos para proceder con lo solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Mgs. Joffre Luis León Veas

JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M

Anexos:

- jeovanny_v._carbo_vera.pdf
- verónica_c._menéndez_m..pdf
- raúl_a._arcos_l..doc

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

PARA: Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Solicitud autorización comisión fuera de Sede-Taller de trabajo
Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural
Empresarial 2016.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito se tramite la autorización de las comisiones de servicios fuera de sede, con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, en la ciudad de Quito, para los servidores que se indica en el cuadro a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

En conformidad al Cronograma de actividades, incluido en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017", recibido en el Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2016-1370-M, solicitamos la compra de los pasajes aéreos en la ruta: Guayaquil-Quito-Guayaquil en las fechas indicadas.

Adjunto sírvase encontrar archivos con la documentación de los servidores públicos para proceder con lo solicitado.

Con sentimientos de distinguida ~~consideración~~.

Atentamente,


Sra. Veronica Cristina Menendez Manosalvas
ASISTENTE ESTADISTICO ZONAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0341-M

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

Anexos:

- jeovanny_v._carbo_vera.pdf
- verónica_c._menéndez_m..pdf
- raúl_a._arcos_l..doc