

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
070 CZ8L GOPZ 2017

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

17-05-2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jeovanny Vicente Carbo Vera - 0916209570

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Quito - Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operaciones de Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Jeovanny Carbo Vera, Darwin Encarnación León, Verónica Menéndez Manosalvas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0371-M con fecha 19 de abril de 2017, procedí a salir de comisión al Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales- Encuesta Estructural Empresaria 2016, a realizarse en la sala de capacitaciones de la DECON en la sede del INEC en Quito, del 08 al 12 de mayo del presente año.

OBJETIVOS:

- Conocer las directrices del plan de proyecto Encuesta Estructural Empresaria 2016.
- Conocer el instrumento de levantamiento de información, así como el contenido de cada capítulo y las variables sujetas a estudio.
- Conocer la funcionalidad del aplicativo web INFOCAPT para el levantamiento de información en este nuevo periodo de referencia.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA REALIZADA:

AGENDA DE TRABAJO DE LA ENCUESTA ESTRUCTURAL EMPRESARIAL 2016

LUNES, 08 DE MAYO DEL 2017

HORA	TEMAS
09:00-09:10	Bienvenida
09:10-09:20	Para uso del INEC.- Dirección Zonal, Tamaño, Novedades.
09:20-10:20	Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
10:20-10:30	Receso
10:30-11:00	A. Identificación y Ubicación. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:00-12:30	B. Actividad e Inicio de Actividades (definiciones). Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:15	B. Actividad e Inicio de Actividades: Clasificación de la Actividad Económica- Ejemplos prácticos
14:15-14:30	C. Funcionamiento durante el 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:30-15:30	Capítulo 1. Ingresos de Actividades Ordinarias, Otros Ingresos. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
15:30-16:15	Capítulo 1. Ingresos Financieros y otros no operacionales. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
16:15-17:30	Capítulo 1. Ejemplos prácticos

MARTES, 09 DE MAYO DEL 2017

HORA	TEMAS
08:00-08:15	Capítulo 1. Costo de ventas. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
08:15-08:30	Capítulo 1. Gastos por beneficios a los empleados. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
08:30-08:45	Capítulo 1. Gastos por depreciaciones. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
08:45-09:00	Capítulo 1. Gastos por amortizaciones. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.

09:00-09:15	Capítulo 1. Pérdidas netas por deterioro en el valor. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
09:15-09:30	Capítulo 1. Gastos de provisiones. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
09:30-10:00	Capítulo 1. Pérdida en ventas de activos. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
10:00-10:10	Receso
10:10-11:00	Capítulo 1. Otros Gastos. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:00-11:30	Capítulo 1. Gastos financieros y otros gastos no operacionales. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:30-12:30	Capítulo 1. Pérdidas netas procedentes de actividades discontinuas, Utilidad del ejercicio perdida del ejercicio y cálculo de la base participación a trabajadores.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:15	Capítulo 1.- Estado de resultados en el año 2016.- Ejemplos prácticos
14:15-14:45	Capítulo 2. Ventas netas por tipos de producto en el año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:45-15:45	Capítulo 2. Producción y Ventas netas de bienes producidos por la empresas en el año 2016. Para Manufactura, Minería y Construcción.
15:45-16:15	Capítulo 2. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por mayor en el año 2016. Para Comercio.
16:15-16:45	Capítulo 2. Ventas netas de bienes comercializados por la empresa al por menor en el año 2016. Para Comercio.
16:45-17:30	Capítulo 2. Ventas netas de servicios en el año 2016. Para Servicios.

MIÉRCOLES, 10 DE MAYO DEL 2017

HORA	TEMAS
08:00-09:00	Capítulo 2.- Ventas Netas por Tipo de Producto.- Ejemplos prácticos
09:00-10:00	Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes en el año 2016. Para Manufactura, Minería y Construcción.
10:00-10:10	Receso
10:10-10:45	Capítulo 4. Activos Fijos tangibles año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
10:45-11:15	Capítulo 4. Activos Fijos intangibles año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
11:15-12:30	Capítulo 5. Personal ocupado en el año 2016 con o sin discapacidad, permanente o temporal. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:00	Capítulo 5. Personal ocupado en el año 2016 por grupos etarios. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:00-14:30	Capítulo 5. Personal ocupado en el año 2016 por total de horas trabajadas y total de sueldos y salarios. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
14:30-15:00	Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2016. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
15:00-16:00	Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC. Para Manufactura, Minería, Comercio y Servicios.
16:00-17:30	Ejemplos prácticos.

JUEVES, 11 DE MAYO DEL 2017

HORA	TEMAS
08:00-08:30	Presentación de los capítulos del Módulo Ambiental y objetivos de la capacitación.
08:30-09:50	Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
09:50-10:00	Receso
10:00-12:30	Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales/Conceptos y Ejemplos.
12:30-13:15	Almuerzo
13:15-14:00	Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
14:00-14:30	Capítulo 10. Sección I. Agua.
14:30-15:00	Capítulo 10. Sección II. Aguas residuales/Desechadas.
15:00-17:30	Capítulo 10. Sección III. Otros Residuos.

VIERNES, 12 DE MAYO DEL 2017

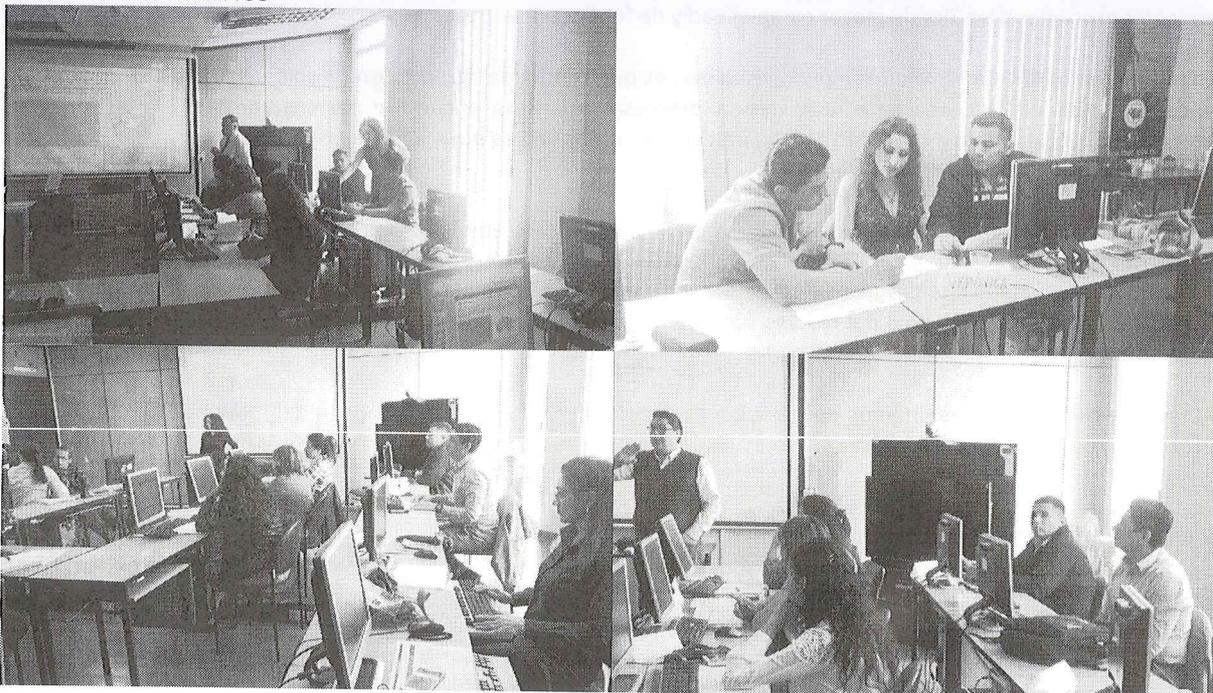
HORA	TEMAS
08:00-10:00	Instrucción de Nomenclatura.
10:00-11:00	Instrucción de cartografía.
11:00-12:00	Instrucción del aplicativo web.
12:00-13:00	Instrucción del llenado del Directorio de Empresas.
13:00-13:45	Almuerzo
13:45-14:30	Instrucción del llenado del reporte de cobertura.
14:30-15:45	Al finalizar la investigación (inquietudes finales).
15:45-16:00	Evaluación Taller de Capacitación a Capacitadores.

LUGAR:

Sala de capacitación en el cuarto piso del Edificio INEC Administración Central

EQUIPO DE TRABAJO:

Nombres	Área	Nombres	Área
Roberto Chávez	DECON	Diana Mendez	NOMENCLATURA
Maria Morán	DECON	Rudy Púa	DIRAD
Rita Jácome	DECON	David Guano	DIRAD
Yadira Orejuela	DECON	Milton Noguera	CARTOGRAFIA
Daysi Bonilla	DECON	Marcelo Calderón	CARTOGRAFIA
Franklin Tenesaca	DECON	Veronica Menendez	CZ8L
Margarita Viera	DECON	Jeovanny Carbo	CZ8L
Leonardo Espinoza	DECON	Darwin Encarnación	CZ8L
Carlos Pilataxi	DEAGA	Responsables	CZ6S
Karina Guayasamín	DEAGA	Responsables	CZ3C
Jorge Manosalvas	DEAGA	Responsables	CZ2N
Ramiro Benavides	DEAGA	-	-

REGISTRO FOTOGRAFICO**CONCLUSIONES**

Se estableció cambio en el esquema de la novedad del establecimiento, el año anterior se establecían como efectivas y no efectivas y dentro de éstas su desagregación respectiva; para el periodo actual, serán <sin novedad> y <con novedad>, que se desagregarán de la siguiente forma; Sin Novedad, se levantará sin ningún cambio significativo administrativo ni jurídico; Con Novedad, podrá ser efectiva o no efectiva; si es efectiva, tendrán algún cambio administrativo y/o jurídico y se levanta información; si no es efectiva, será por algún aspecto jurídico y/o operacional y no se puede obtener información financiera ni ambiental.

El tipo de empresa se establecerá, de acuerdo a lo establecido por la CAN para establecer las tipologías de empresas, se priorizará los ingresos ordinarios del establecimientos ordinarios.

Se ha ampliado a una actividad adicional de lo que se levantaba hasta el periodo anterior, se levantaban dos actividades económicas, para el formato actual se podrán establecer hasta tres actividades ordinarias para un mismo establecimiento. Además, se dispuso que un solo formato pueda levantar información de todos los sectores económicos considerados en la investigación.

Para este periodo de investigación en las encuestas estructurales, se ha establecido un formato de similar contenido en el capítulo 1 Estado de Resultados 2016 con el formulario 101; para esto, el formulario 101 será mandatorio en el contenido de la información para el formulario estructural en el capítulo 1, es decir, que se tratará de respetar la información que el

informante nos presente y en casos que difiera con ciertos aspectos metodológicos, se acepta, porque que es mandatorio el 101. Esto se priorizará con la finalidad que a futuro, esta parte del P y G, se la pueda obtener por registros administrativos.

En lo que respecta a la codificación del CCP de las mercaderías, se deberán codificar únicamente a 8 dígitos, 4 del CIU4 y 4 del CCP; con esta alternativa, se podrá agrupar mayor cantidad de mercaderías.

En capítulo de Activos Fijos para el tiempo de vida del activo se tomará en cuenta el tiempo del activo más nuevo adquirido por la empresa.

El capítulo 5 del Personal Ocupado, se ha desagregado a 9 grupos de ocupación del CIUO; aquí tendrá que el informante agrupar de acuerdo a su criterio los empleados según su ocupación; se pudo establecer que la información que se reciba de campo y será llenada por el informante, ésta puede ser desagregada de con criterio subjetivo; porque éste último puede incurrir en error de clasificación del empleo según el grupo de ocupación.

Se constató que el módulo de TIC se ha ampliado en su contenido por una propuesta del MINTEL; indicó el Sr. Roberto Chávez, responsable de estructurales; este módulo, podrá a futuro ser una encuesta independiente que contendrá más variables asociadas a las Tics de mayor complejidad y de fondo.

La herramienta INFOCAPT, lo que se pudo visualizar, es que tratará de agrupar con un solo usuario y una clave, las distintas encuestas que el INEC realice a una misma empresa, así estas encuestas pertenezcan a distintas direcciones de investigación. El enfoque es adoptar buenas prácticas internacionales para la producción estadística. El link será informado de manera oficial a través de un QUIPUX.

Se determinaron a través de la revisión de los capítulos del módulo ambiental los objetivos: Determinar el valor del gasto y costo en protección y gestión ambiental de las empresas en el Ecuador, conocer la gestión ambiental del sector empresarial en cuanto a los residuos no peligrosos, peligrosos y especiales, determinar y cuantificar la oferta de energías renovables en el Ecuador, conocer el consumo del recurso Agua y el manejo de aguas residuales, determinar el sector de bienes y servicio ambientales.

Al final de cada módulo realizamos una prueba, es decir se realizamos prueba técnica del módulo ambiental y del módulo económico del formulario estructural.

RECOMENDACIONES

- Se solicitó reportes de administrados que ayuden a establecer de manera rápida la complementación de información en un establecimiento, además, poder también establecer validación del capítulo 2, para establecer precios promedios de los productos, materia prima y mercaderías.
- Se recomendó que en el aplicativo que se agregue al igual que el formulario físico, diferentes tipos de fuente para contrastar los totales de las cuentas del capítulo 1.
- La navegación del INFOCAPT a través de la tecla TAB desde la Primera pestaña ya que solo se podía desde la pestaña 4.
- Se recomendó que como ayuda para el informante en el capítulo 5 se implemente notas con ayuda de los grupos de la CIUO, con la finalidad que el informante logre registrar los empleados en las ocupaciones correctas.
- Se deben de activar instrucciones internas de autoguardado para garantizar la no pérdida de datos al momento de realizar diferentes actividades.
- El encuestador debe estar debidamente capacitado para que no genere más problemas al informante tanto en la utilización del aplicativo como en el desarrollo de las variables a ser investigadas.
- Se solicitó que el portal infocapt, también se pueda establecer un manual metodológico sin muchos controles, para que el informante pueda consultar y generar información con mayor grado de calidad posible.
- Es importante verificar todas las observaciones entregadas por el informante con el fin de aclarar la información del formulario.
- Cuando se trabaje el capítulo 5 para poder realizar la debida caracterización del personal ocupado., hay que recordar que la clasificación de la CIUO se basa en las ocupaciones y no en títulos profesionales.
- Utilizar la DPA y demás herramientas cartográficas para poder realizar la correcta zonificación de la ubicación de la empresa.
- Se pidió que se informe de manera oportuna el link para agregarlo al oficio que se entregará a los Representantes de las Empresas.
- Para las pruebas a realizar hacia los aspirantes, se pidió, se tome en cuenta el tiempo prudente que sea lo suficiente y necesario para desarrollar los problemas que se propongan.

NOVEDADES

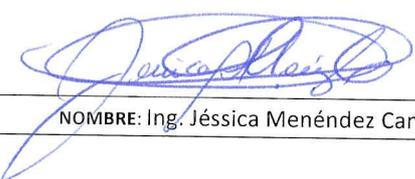
Luego de culminado el taller, el día de retornó, el vuelo estaba programado a las 19:20 para la salida del aeropuerto de

Tababela, pero por razones desconocidas se retrasó la salida hasta las 21:35; el avión despegó cerca de las 10:00 arribando al aeropuerto José Joaquín de Olmedo alrededor de las once de noche, por lo que solicito se considere para futuras comisiones que incluyan pasajes aéreos, que el horario de retorno no sea más allá de las 19:00 y tratar en lo posible de optar por contratar a otras operadoras de transporte aéreo y no únicamente TAME; en los últimos vuelos que he comisionado ésta aerolínea ha retrasado los vuelos de retorno.

DEPARTAMENTO FINANCIERO:

Se adjuntan facturas de hospedaje y alimentación, además, del documento de Control de Licencia o Comisión de Servicios, con la respectiva firma.

Se adjunta los respectivos tickets de embarque a los vuelos 300 y 319 de la aerolínea TAME, también se adjuntan los comprobantes por transporte desde y hasta el Aeropuerto Internacional de Quito, para justificar la devolución de los valores utilizados en esta comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08/05/2017	12/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:10	23:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Áereo	Tame	Guayaquil, Quito, Guayaquil.	08/05/2017	6:10	12/05/2017	23:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentario tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Lic. Jeovanny Carbo Vera						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Joffre León Veas			NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos			

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0910-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

PARA: Sra. Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad de Gestión Administrativa Financiera Zonal

Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Autorización para comisión fuera de Sede-Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0369-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

De mi consideración,

De acuerdo a la certificación presupuestaria remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios a la ciudad de Quito al personal que se indica en el memorando antes mencionado, que participará en el Taller de trabajo para la Encuesta Estructural Empresarial 2016 en el periodo del 8 al 12 de mayo del presente.

De mi consideración,

En atención al memorando N° NEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M en el que solicita certificación presupuestaria para realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017".

Memorando Nro. INEC-CZ8L-2017-0910-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.008 del ítem presupuestario 730303 denominado "**Viáticos y Subsistencias en el Interior**" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "*Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado*".

Cabe indicar que mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0278-M, de fecha 6 de marzo de 2017, se emiten las certificaciones presupuestarias correspondientes a la adquisición de pasajes aéreos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernánde Mite	KHM
Elaborado por:	Isaac Velastegui	IVC
Revisado/Aprobado por:	Raquel Barrios Villón	RBV

Atentamente,

Instituto Nacional de Estadística
y Censos

Coordinación Zonal 8 INEC

COORDINACIÓN ZONAL

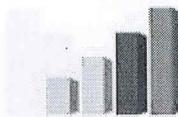

Ing. María Vanessa Zambrano Zambrano
COORDINADORA ZONAL SUBROGANTE
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0369-M

Anexos:

- Certificación Pasajes aéreos
- certificacion_presupuestaria_n°_80986078001492017764.pdf
- raúl_a._arcos_l..doc
- verónica_c._menéndez_m..pdf
- jeovanny_v._carbo_vera.pdf



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0371-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

PARA: Sra. Veronica Cristina Menendez Manosalvas
Asistente Estadístico Zonal

ASUNTO: Autorización para comisión fuera de Sede-Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016.

Se envía Memorando INEC-CZ8L-2017-0910-M, para conocimiento y fines pertinentes.

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0369-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

De mi consideración,

De acuerdo a la certificación presupuestaria remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios a la ciudad de Quito al personal que se indica en el memorando antes mencionado, que participará en el Taller de trabajo para la Encuesta Estructural Empresarial 2016 en el periodo del 8 al 12 de mayo del presente.

De mi consideración,

En atención al memorando N° NEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M en el que solicita certificación presupuestaria para realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017".

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0371-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.008 del ítem presupuestario 730303 denominado "Viáticos y Subsistencias en el Interior" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado".

Cabe indicar que mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0278-M, de fecha 6 de marzo de 2017, se emiten las certificaciones presupuestarias correspondientes a la adquisición de pasajes aéreos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Elaborado por:	Karen Hernánde Mite	KHM
Elaborado por:	Isaac Velastegui	IVC
Revisado/Aprobado por:	Raquel Barrios Villón	RBV

Atentamente,



Mgs. Joffre Luis León Veas
JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

Referencias:

- INEC-CZ8L-2017-0910-M

Anexos:

- jeovanny_v_carbo_vera.pdf
- verónica_c_menéndez_m.pdf
- raúl_a_arcos_l.doc
- certificación_presupuestaria_n°_80986078001492017764.pdf
- Certificación Pasajes aéreos

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

PARA: Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Certificación presupuestaria comisión fuera de Sede-Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016.

De mi consideración,

En atención al memorando N° NEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M en el que solicita certificación presupuestaria para realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017".

Por lo antes expuesto, informo a usted que se encuentra asignada la certificación presupuestaria No.008 del ítem presupuestario **730303** denominado "**Viáticos y Subsistencias en el Interior**" de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual se expide la reforma a la "**Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las Instituciones del estado**".

Cabe indicar que mediante Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0278-M, de fecha 6 de marzo de 2017, se emiten las certificaciones presupuestarias correspondientes a la adquisición de pasajes aéreos.

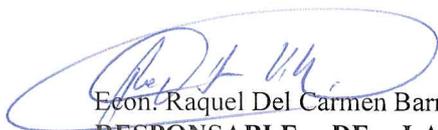
Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GAFZ-2017-0466-M

Guayaquil, 19 de abril de 2017

Elaborado por:	Karen Hernánde Mite	KHM
Elaborado por:	Isaac Velastegui	IVC
Revisado/Aprobado por:	Raquel Barrios Villón	RBV

Atentamente,



Econ: Raquel Del Carmen Barrios Villón

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA ZONAL**

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M

Anexos:

- raúl_a_arcos_l.doc
- verónica_c_menéndez_m..pdf
- jeovanny_v_carbo_vera.pdf
- certificacion_presupuestaria_nº_80986078001492017764.pdf
- Certificación Pasajes aéreos

kh/iv

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	8	20	01	17
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

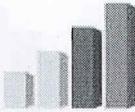
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730106	0901	001	0000	0000	Servicio de Correo	\$50.00
55	00	001	001	770102	0901	001	0000	0000	Tasas Generales-Impuestos-Contribuciones-Permisos-Licencias y Patentes	\$61.00
55	00	001	001	730303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$19,040.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$19,151.00
TOTAL										

SON: DIECINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION:

PARA FINANCIAR ENVÍO DE CORRESPONDENCIA, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS, Y PEAJES DEL PROYECTO DE SISTEMA DE ESTADISTICAS ESTRUCTURALES SEGUN LINEAMIENTO AUTORIZADO MEDIANTE MEMORANDO N° INEC-DIREJ-2016-0734-M

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/01/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

PARA: Sra. Econ. Raquel Del Carmen Barrios Villón
Responsable de la Unidad de Gestión Administrativa Financiera Zonal

ASUNTO: Certificación presupuestaria comisión fuera de Sede-Taller de trabajo
Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural
Empresarial 2016.

De mi consideración,

Por medio del presente y de conformidad con lo indicado en el Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M, se comunica que se va a realizar la salida de comisión en la ciudad de Quito con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, para los servidores que se detallan a continuación:

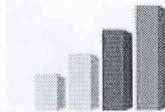
Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

Actividad que se encuentra incluida en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017", motivos por el cual se solicita se remita la certificación presupuestaria para la correspondiente salida de comisión. Así mismo se solicita se realice la compra de los pasajes aéreos en la ruta: Guayaquil-Quito-Guayaquil en las fechas indicadas y a nombre de los funcionarios anteriormente mencionados.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito se tramite la autorización de las comisiones de servicios fuera de sede, con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, en la ciudad de Quito, para los servidores que se indica en el cuadro a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0347-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

En conformidad al Cronograma de actividades, incluido en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017", recibido en el Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2016-1370-M, solicitamos la compra de los pasajes aéreos en la ruta: Guayaquil-Quito-Guayaquil en las fechas indicadas.

Adjunto sírvase encontrar archivos con la documentación de los servidores públicos para proceder con lo solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Mgs. Joffre Luis León Veas

JEFE DE UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M

Anexos:

- jeovanny_v._carbo_vera.pdf
- verónica_c._menéndez_m..pdf
- raúl_a._arcos_l..doc



Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

PARA: Sr. Mgs. Joffre Luis León Veas
Jefe de Unidad de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: Solicitud autorización comisión fuera de Sede-Taller de trabajo
Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural
Empresarial 2016.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito se tramite la autorización de las comisiones de servicios fuera de sede, con el objetivo de participar en el Taller de trabajo Administración Central y Coordinaciones Zonales - Encuesta Estructural Empresarial 2016, en la ciudad de Quito, para los servidores que se indica en el cuadro a continuación:

Cédula	Nombre	Fecha salida	Fecha retorno	Ciudad
0913632568	Verónica Menéndez M.	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
0916209570	Jeovanny Carbo Vera	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito
1205238601	Raúl Arcos León	lun 08/5/2017	vie 12/5/2017	Quito

En conformidad al Cronograma de actividades, incluido en Plan de Dirección de proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales 2017", recibido en el Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2016-1370-M, solicitamos la compra de los pasajes aéreos en la ruta: Guayaquil-Quito-Guayaquil en las fechas indicadas.

Adjunto sírvase encontrar archivos con la documentación de los servidores públicos para proceder con lo solicitado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Sra. Verónica Cristina Menendez Manosalvas
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0341-M

Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2017-0345-M

Guayaquil, 12 de abril de 2017

Anexos:

- jeovanny_v._carbo_vera.pdf
- verónica_c._menéndez_m..pdf
- raúl_a._arcos_l.doc