

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Cl. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	029	05	2017
Unid. Despl:	0000		No. CUR	1345		
			No. Original	1345		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	706		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
05	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.18
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.18
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.18
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.18

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 18/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 336 No Entrada: 1476

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Sistema Contable: Contas
puno y de auto. pertenente
2017

Fondo 11-336 C. 1049

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	25 MAY 2017
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-CGTPE-DECON-2017		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24/05/2017
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Viera Díaz Elsa Margarita C.C: 0800201279		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca- Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margarita Viera Díaz		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
OBJETIVO Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de la encuesta Estructural empresarial de Manufactura, comercio y Servicios del año 2016 ACTIVIDADES REALIZADAS Las actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Azuay, ciudad de Cuenca, del 15 de Mayo al 19 de Mayo del 2017, de las 8:00 horas a las 16:45 fue la siguiente: ➤ El día 15 de mayo: Luego de presentarme ante el Señor Oswaldo Uyaguari, COORDINADOR DE LA ZONAL DEL SUR para saludarle e indicarle el motivo de mi presencia, me comuniqué con el Señor Luis Díaz, RESPONSABLE DE LAS ENCUESTAS ECONÓMICAS para luego trasladarme a la aula de capacitación donde me reuní con las personas encargadas de la capacitación: Marisol Gonzales (como coordinadora y apoyo en la capacitación de las encuestas estructurales), Cecilia Flores y Magaly Calle (capacitadoras de las estructurales) y Lía Lorena de Grazia (capacitadora en el tema ambiental). El grupo a ser capacitado estaba conformado por 11 personas, pero al siguiente día 2 personas se retiraron, asistiendo a todo el evento 9 personas. A las 8:10 estaba todo preparado para dar inicio al evento como es, disponibilidad de escritorios y computadoras en las cuales se había implementado los materiales a ser utilizados en la capacitación. A las 8:20 se les dio la bienvenida y se inició la capacitación con una visión general de los componentes del formulario a fin de que se familiaricen y conozcan los temas que se iban a solicitar en los formularios para la Encuesta de las Estadísticas Estructurales del 2016. En este día, se cubrió los 9 temas planteados en la agenda (documento adjunto). Es de mencionar que concluido cada tema se procedió a realizar ejemplos prácticos sobre algunas empresas que se investigan en su jurisdiccional. de esta manera surgieron algunas inquietudes y preguntas que fueron solventadas en el transcurso de la capacitación.		

DIRECCION FINANCIERA

FECHA 25 MAY 2017

- ✦ El día 16 de mayo, se continuó con la agenda planteada cubriendo los 16 temas correspondientes a: el costo de ventas, ventas, gastos, estado de resultados, producción entre otros. Es de mencionar que a más de solventar las novedades planteadas y realizar ejercicios prácticos, se les indicó a los participantes los casos de errores que más se dan en investigación de campo y crítica-codificación y las consecuencias de esos descuidos y se les mencionó, cómo influyen en los datos macros que son los que entregamos a los usuarios que no solo son nacionales sino también internacionales. Esto se mencionó con el propósito de crear conciencia en los participantes.

Una vez cubierto lo programado, se procedió a entregar un ejercicio práctico de una empresa del Azuay (incluido el formulario 101) a fin de que practiquen el llenado del formulario, hasta donde se había cubierto la capacitación el cual posteriormente fue revisado por los capacitadores a fin de ir recalcando las instrucciones y solventado dudas o inquietudes surgidas en el llenado de los datos.

Una vez que se concluyó con lo programado para este día se adelantó un poco de lo planteado para el día miércoles 17 de mayo, sobre materias primas

Es de mencionar que desde Planta Central se remitió un ejercicio a ser desarrollado en el transcurso de la capacitación, pero como se había avanzado en el aprendizaje se procedió a entregarles para que desarrollen en sus hogares, el cual iba a ser revisado el día siguiente.

- ✦ El día 17 de mayo se inició la instrucción, con la revisión del ejercicio que se les entregó el día anterior solventando algunas inquietudes planteadas por los participantes es de manifestar que algunos aspirantes habían llenado más de lo esperado e incluso plantearon novedades de lógica que por ser ejercicio de práctica no se tomó en cuenta..

Luego se realizó un ejercicio práctico sobre las materias primas, para luego proseguir con la capacitación sobre: activos fijos, personal ocupado, identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2016.

Después de la capacitación impartida se procedió a reformar o remarcar sobre los puntos importantes que deben tomar en cuenta en el llenado, se les indicó que deben ser analíticos, que deben familiarizarse con el manual y el formulario motivo de la capacitación a fin cumplir con todo lo requerido en la investigación.

A continuación se les pidió que completen el desarrollo del ejercicio enviado por Planta Central a fin de que se entregue para su revisión.

- ✦ El día 18 de mayo, se inició la capacitación sobre tecnologías de la información y Comunicación TIC en el transcurso de la capacitación, se remarcó en la secuencia de las preguntas y el significado de algunos términos o conceptos tecnológicos, citándose algunos ejemplos prácticos sobre este tema.

Posteriormente, se impartió la capacitación sobre el tema ambiental el cual estuvo dirigido por dos técnicos en ambiente: una persona de la dirección Zonal y una persona de la Planta Central, los cuales cubrieron todo lo programado con respecto a la capacitación ambiental planteándose en el transcurso de la misma inquietudes y dudas por parte de los participantes las cuales fueron solventadas.

Al igual que en las instrucciones impartidas durante la capacitación se dio a conocer casos que se habían presentado en las investigaciones anteriores a fin de que los participantes tengan conocimiento de cómo deben proceder para el llenado de este módulo.

El día 19 de mayo se procedió a la calificación a los instructores y se continuó con la instrucción a la cual no pude asistir por que tenía que retornar a Quito.

PRODUCTOS:

- ✚ Se ha capacitado a 9 personas para desarrollar actividades relacionadas con la Encuesta Estructural del 2016 (cubre sectores de: Minería, Manufactura, Construcción, Comercio Interno y Hoteles, Restaurantes y Servicios).
- ✚ El personal capacitado puede desarrollar actividades de investigación de campo como también de crítica y codificación.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ✚ Tomando en consideración que el personal tiene que cumplir sus actividades en los tiempos programados, se les debe proporcionar todas las herramientas adecuadas para poder desarrollar sus actividades con fluidez como es:
 - ✚ Computadoras adecuadas de buena capacidad.
 - ✚ Que el acceso a la página WEB del INEC sea fluido y no presente inconvenientes al informante o crítico-codificador, para que no se ocasione interrupciones en el acceso.
 - ✚ Disponibilidad de Internet, para consultas que se tengan que realizar.
 - ✚ Disponibilidad de líneas telefónicas con acceso directo para las llamadas.
 - ✚ Disponibilidad de croquis y guías de las ciudades.
 - ✚ Incentivar a los informantes para que tengan una mayor apertura a proporcionar los datos.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa		15/05/2017	19/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh.mm		4:00	12:35				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh.mm	FECHA dd-mm-aaaa	HO RA h	
Aéreo	TAME	Quito-Cuenca	15/05/2017	6:45	15/05/2017	07:50	
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	19/05/2017	8:20	19/05/2017	09:20	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
Adjunto las facturas de la movilización a Tababela a fin de que se proceda al reintegro de dichos gastos.							
SOLICITUD DE PAGO							
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE:: Margarita Viera CI: 0800201279			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.				

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	NOMBRE: Lorena Naranjo Orozco

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

016-CGTPE-DECON-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

05-mayo-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Viera Díaz Elsa Margarita
C.I. 0800201279

PUESTO QUE OCUPA

Servidor Público 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Azúay - CuencaNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

15-mayo-2017

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19-mayo-2017

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Elsa Margarita Viera Díaz

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de la Encuesta Estructural Empresarial (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo terrestre otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Cuenca	15-mayo-2017	06h45	15-mayo-2017	07h40
Aéreo	TAME	Cuenca-Quito	19-mayo-2017	20:20	19-mayo-2017	21h15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	3332201400	Banco del Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al MCPEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Elsa Margarita Viera Díaz
CC. 0800201279

NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tiene la solicitud como la autorizada, pero quedará insubsistente.

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descargo obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales, debidamente autorizados por la Máxima Autoridad o su delegado.

NOMBRE: Lorena Naranjo Orozco



