

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025 05 2017	1340	1340
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	701
Clase de Registro	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
			RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	377.65
TOTAL PRESUPUESTARIO										377.65
IVA										0.00
SUB - TOTAL										377.65
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										377.65

SON: TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE DOLARES CON 65/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendicion de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 340 No Entrada: 1488

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/05/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

Cena # 1132
Sustitución Contable: Control previo
y levant. permanentes.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 029-CGTPE-DIES-2017	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/05/2017
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena CI: 1707161335	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marlene Haro	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo: <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer la metodología de la ENEMDU a los aspirantes para promover la adecuada formación del personal que va a ser parte del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio-2017. • Garantizar el estricto cumplimiento del plan de capacitación establecido para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio - 2017. • Establecer directrices claras para el proceso del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio - 2017. • Ejercer el rol de instructor en la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio 2017. 	
Actividades Realizadas:	
<u>Lunes 15 de Mayo de 2017</u> <ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a revisar las doce presentaciones realizadas para la capacitación de la ENEMDU junio 2017. • Debido a que no se pudo adquirir el boleto aéreo para la mañana, sino a la tarde, se llegó en horas de la noche a la ciudad de Cuenca. • En el hotel, se procedió a revisar el manual junto a las presentaciones para la capacitación a personal aspirante a entrevistadores, revisores, crítico digitadores de la ENEMDU. 	
<u>Martes 16 de Mayo de 2017</u> <ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo reunión con el señor Coordinador Zonal, para informar sobre la actividad que se iba a desarrollar durante los días de comisión, que específicamente se relacionó con la capacitación al personal aspirante a Encuestadores, Crítico y Digitadores de la ENEMDU, junio 2017. • Así también se mantuvo reunión con la responsable zonal, quien manifestó que se contaba con dos aulas, una de las cuales se me asignaría para la correspondiente instrucción. Se conoció además que se había convocado en total a 64 personas, para cubrir el requerimiento de 14 personas: 6 supervisores, 18 encuestadores, 6 críticos revisores y 4 digitadores 	

DIRECCION FINANCIERA

3017-05-23

12:10

22 MAY 2017

16/28

- Se procedió a la capacitación en la aula asignada que según listado constaba de 34 personas, sin embargo se contó con la presencia de 30 aspirantes a diversos cargos: encuestadores, revisores, crítico digitadores personas.
- Con el apoyo de las presentaciones realizadas en PowerPoint, formulario, manual y auxiliares, pizarra, se procedió a capacitar a los aspirantes encuestadores, revisores, crítico digitadores personas. Se realizó una capacitación dinámica, práctica y de razonamiento, con explicaciones dadas para cada sección y pregunta, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas por los participantes.
- Conforme a la agenda establecida, se avanzó hasta la pregunta 42a de sección 2
- Se hizo un ejercicio práctico de las secciones estudiadas
- Se elaboró el contenido de la prueba que debía aplicarse al día siguiente, la cual fue presentada y consensuada con la Responsable zonal de la ENEMDU (esto rigió para todas las pruebas).

Miércoles 17 de Mayo 2017 :

- Se tomó la prueba de 5 preguntas; concluida la misma, se hizo una revisión de las respuestas que debían haber contestado, con lo cual se aclararon ciertas dudas.
- Se recapituló todos los temas estudiados el día anterior (martes), con lo cual se fue consolidando los conceptos aprendidos.
- Se dio instrucción desde la Pregunta 43 de sección 2 hasta concluir la sección 3
- Se realizó un ejercicio práctico de las secciones estudiadas.
- Se elaboró el contenido de la prueba que debía aplicarse al día siguiente.

Jueves 18 de Mayo 2017 :

- Se tomó la prueba de 5 preguntas; concluida la misma, se hizo una revisión de las respuestas que debían haber contestado, con lo cual se aclararon ciertas dudas.
- Se hizo un repaso de todos los temas estudiados hasta el día anterior (miércoles), con lo cual se fue consolidando todas las instrucciones aprendidas.
- Se dio instrucción desde sección 4 hasta sección 11 equipamiento, pregunta 23
- Se realizó un ejercicio práctico de las secciones estudiadas
- Se colaboró en la elaboración de preguntas para plantilla de prueba final (por pedido de la Responsable Zonal)
- Se elaboró el contenido de la prueba que debía aplicarse al día siguiente

Viernes 19 de Mayo 2017 :

- Se tomó la prueba de 6 preguntas; concluida la misma, se hizo una revisión de las respuestas que debían haber contestado, con lo cual se aclararon ciertas dudas.
- Se recapituló todos los temas estudiados hasta el día anterior (jueves), con lo cual se fue consolidando todas las instrucciones aprendidas
- Se dio instrucción desde la pregunta 36, sección 4, hasta sección 12, con lo cual se concluyó con todo el contenido de la agenda.
- Se realizó un repaso general de todos los temas estudiados, con la finalidad que no queden vacíos, se

hicieron prácticas, ejercicios, con lo que se consolidó los conocimientos adquiridos durante el proceso de capacitación.

- Por iniciativa propia, sin que conste en la agenda, y con la finalidad de conocer aspectos positivos o negativos, relacionados con los temas tratados durante el curso, la metodología aplicada y la forma de transmitir los conocimientos por parte del instructor; se aplicó a los participantes del aula asignada a mi persona, una evaluación del curso y al instructor (a quien suscribe). Este formato fue bajado de internet.
- Se mantuvo reunión con el señor Coordinador Zonal, en la que se informó sobre el desarrollo del curso y las pruebas aplicadas.
- Finalmente se mantuvo reunión con la encargada zonal de la ENEMDU, a quien igualmente se dio a conocer la actividad desarrollada, y se entregó las pruebas diarias aplicadas, con su correspondiente calificación.

Sábado 20 de Mayo 2017 :

- Se tenía previsto ir a la oficina en la mañana para ayudar en la organización de los grupos, para la prueba de campo, lo cual no pudo concretarse, por la hora prevista del vuelo de regreso en la mañana, además que se conversó con la Responsable Zonal de la ENEMDU, quien supo manifestar que ya estaba organizado,

Productos Alcanzados:



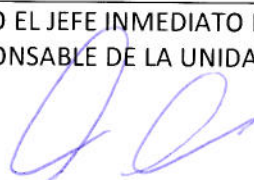
- Personal capacitado
- Pruebas diarias para aplicación a los aspirantes a encuestadores, críticos y digitadores
- Pruebas de evaluación del curso y al instructor

Conclusiones

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto. Por razones manifestadas anteriormente, no se pudo estar de manera presencial en la prueba de campo que se llevaría a cabo el sábado.
- El grupo de participantes, en su mayoría fue personal con experiencia en la ENEMDU y otras encuestas a hogares, lo que facilitó la instrucción.
- Durante el curso hubo dos deserciones, con lo cual el curso concluyó con 28 aspirantes.
- La capacitación cubrió con todos los temas establecidos en la agenda, incluido las pruebas diarias.
- La metodología adoptada en la capacitación, con ayuda de presentaciones en PowerPoint, formulario, manual y auxiliares, y con las explicaciones dadas para cada sección y pregunta; fue muy dinámica, con ejercicios prácticos y con preguntas constantes hacia los participantes, que permitió la intervención activa de los participantes, y a su vez una retroalimentación de conocimientos ante todas las dudas generadas por los participantes.
- Se observó que en el manual hubo cierto error al omitir una pregunta y los objetivos de dos secciones, sin embargo las mismas si constaban en las presentaciones.
- Las pruebas de evaluación diarias hacia los aspirantes, permitió evaluar el nivel de conocimiento que iban adquiriendo, conforme los temas contemplado según el avance en la agenda.
- Las pruebas de evaluación del curso y al instructor, permiten obtener recomendaciones de parte de los aspirantes, respecto al curso y la manera de transmitir los conocimientos. En el caso específico, existió quejas respecto a la cantidad de días de duración del curso; así también que en el manual existen ciertos errores. En relación a la forma de impartir conocimientos, se deduce que la metodología adoptada fue correcta, dinámica, práctica y con razonamiento.

Recomendaciones.

- Sería conveniente que se revise el manual del encuestador, para que esté acorde con las presentaciones
- Sería conveniente que las pruebas diarias aplicadas, tengan algún puntaje
- En futuras capacitaciones, sería conveniente que se evalúe el curso y a los instructores, lo que permitiría corregir ciertas falencias que se pueden estar presentando en la instrucción, en pro de mejorar una etapa importante como es la capacitación, que redundará en beneficio de la recolección de la información en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
15/05/2017	15/05/2017	20/05/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	15:30	12:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	TAME	Quito – Cuenca	15/05/2017	18:45	15/05/2017	19:30
ÁEREO	TAME	Cuenca - Quito	20/05/2017	9:45	20/05/2017	10:30
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
OBSERVACIONES						
Se adjunta: Tickets de avión, listado de detalle de facturas, así como también la factura por gastos de movilización desde el aeropuerto, para el respectivo reembolso.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Marlene Haro Ibarra			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Andrés Albán			NOMBRE: Andrés Albán			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
029-CGTPE-DIES-2017

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
11/05/2017

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Haro Ibarra Marlene Azucena
C.I. 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

15/05/2017

HORA SALIDA (hh:mm)

05:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20/05/2017

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Marlene Haro

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- 1 Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio 2017, de acuerdo a la metodología establecida.
- 2 Realizar re-instrucción de ser necesario.
- 3 Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio 2017.
- 4 Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- 5 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de junio 2017.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE
(Aéreo, terrestre, marítimo,
otros)

NOMBRE DE
TRANSPORTE

ruta

SALIDA

LLEGADA

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

FECHA
dd-mmm-aaaa

HORA
hh:mm

ÁEREO

TAME

Quito - Cuenca

15/05/2017

07:00

15/05/2017

07:45

ÁEREO

TAME

Cuenca - Quito

20/05/2017

16:00

20/05/2017

16:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco de Machala

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

1140062371

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Marlene Haro

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Andrés Albán Fernández

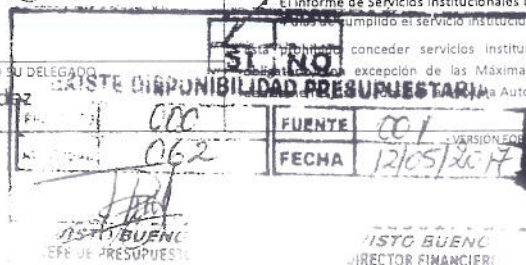
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de cumplimiento del servicio institucional.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Andrés Albán Fernández



DIRECTOR FINANCIERO

